



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE
GUAYAQUIL**

**CARRERA
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO
Previo a la obtención del título de:
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Tema de Tesis:

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE
HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA
BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras:

Cindy Melissa Borja Murillo

Diana Estefanía Huera Cuzco

Tutor de Tesis:

C.P.A. Arnaldo Serrano Layana

Guayaquil - Ecuador Septiembre 2014

Declaratoria de Responsabilidad

Los conceptos desarrollados, análisis realizados, conclusiones y recomendaciones del proyecto son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

Guayaquil, Febrero de 2014.

Cindy Melissa Borja Murillo

C.I. 0929508539

Diana Estefanía Huera Cuzo

C.I. 0929173649

Agradecimiento

Luego del arduo trabajo que ha representado este proyecto nos detenemos a pensar que no hubiera sido posible su culminación al prescindir del apoyo de personas colaboradoras que se unieron a nuestra meta, y nos complace poder ocupar este espacio para agradecerles su desinteresada ayuda.

En primer lugar queremos agradecer infinitamente a Dios por que hemos palpado su misericordia en la realización de nuestro trabajo, y a lo largo de nuestra carrera ya que él es el único que actúa en el corazón de las personas; fortalece el espíritu y nos hace capaces de vencer obstáculos poniendo intermediarios que son prueba de su perenne bondad.

A nuestros amados padres y familiares que con su esfuerzo y dedicación nos han brindado una excelente educación con valores relevantes desde muy pequeñas que hoy nos hacen las profesionales que somos, manejándonos con responsabilidad y ética. Ellos han sido fuente de inspiración y motivación para mejorar cada día pese a las dificultades de nuestro camino y no desfallecer.

A la Universidad Politécnica Salesiana y sus distinguidos docentes, que por medio de su trabajo y excelencia académica nos han proporcionado el conocimiento, vivencias y experiencias adquiridas a lo largo de su vida, y con ello poder desenvolvernos tanto en el ámbito laboral como personal. Por otro lado agradecerle a nuestro tutor, C.P.A. Arnaldo Serrano Layana el cual nos ha brindado su ayuda para la realización y culminación de nuestro proyecto.

Al Hospital León Becerra regida por la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia, que deposito su confianza en nosotras y nos abrió las puertas de su noble institución. Al personal por su gentil contribución y tiempo dedicado al momento de las entrevistas, para el desarrollo del presente proyecto.

Finalmente, a todas las personas, conocidos y amigos que directa o indirectamente han aportado para que nuestra meta se cumpla.

Cindy Melissa Borja Murillo.

Diana Estefanía Huera Cuzco.

Dedicatoria

Dedicamos este proyecto a Dios por ser nuestro guía, a nuestros padres que nos han ayudado moral y económicamente, quienes son la inspiración y ejemplo a seguir, y nos apoyan incondicionalmente en cada uno de nuestros pasos; ellos han sabido comprendernos en nuestros momentos difíciles. En recompensa a su interés, valoración y por todo su cariño presentamos a continuación nuestro proyecto de graduación.

Cindy Melissa Borja Murillo.

Diana Estefanía Huera Cuzco.

ÍNDICE GENERAL

Declaratoria de Responsabilidad	I
Agradecimiento.....	II
Dedicatoria.....	IV
ÍNDICE GENERAL	V
RESUMEN	XVII
ABSTRACT.....	XVIII
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	3
EL PROBLEMA.....	3
MARCO CONTEXTUAL.....	3
Antecedentes del Hospital León Becerra de Guayaquil.....	3
Diagnóstico Institucional.....	5
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
Justificación del proyecto.....	13
Enunciado del problema	15
Formulación del problema	16
Problema General	16
Problemas específicos.....	16
Objetivos. 16	
CAPÍTULO II	18
MARCO TEÓRICO	18
Antecedentes	18
Área de Hospitalización.....	20
Condiciones básicas de una habitación.....	21
Equipamiento mínimo del área de hospitalización.....	21
Indicadores Fundamentales De Resultado del Área de Hospitalización.....	22
Evaluación de Actividades del Área de Hospitalización.	23

Personal de Enfermería.....	23
Otras actividades involucradas en el área de hospitalización.....	25
Auditoría Médica.....	25
Sistemas de Costos.....	27
Introducción	27
<i>Clasificación de los costos</i>	28
Sistema De Cosos ABC.....	31
CAPÍTULO III	37
MARCO METODOLÓGICO	37
Método de investigación.....	37
Técnicas de recogida de datos	37
Entrevista 37	
La observación.....	38
Técnicas de análisis de datos.....	39
Análisis Cualitativo	39
CAPÍTULO IV.....	42
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA.....	42
Presentación De Resultados.....	42
Descripción del área de hospitalización	42
Descripción del servicio de hospitalización.....	46
Descripción de las actividades de los Departamentos involucrados en el área de hospitalización.	48
ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	59
ANÁLISIS FODA	59
Resumen del diagnóstico del área de hospitalización y departamentos relacionados ..	60
CAPÍTULO V	64

PROPUESTA DEL COSTEO ABC DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA.....	64
SISTEMA DE COSTEO A.B.C. OCTUBRE	64
1. ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS A LA ACTIVIDADES.....	64
1.1. Localización de los costos en los centros de hospitalización	64
1.2. Identificación y clasificación de las actividades por centro	65
1.3. Distribución de los costos del centro entres las actividades	71
1.4. Elección de los generadores del costo	76
1.5. Reclasificación o reagrupación de actividades	81
1.6. Cálculo del costo unitario de los generadores del costo	82
2. ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ACTIVIDADES Y LOS COSTOS DIRECTOS DE LOS PRODUCTOS	84
2.1. Asignación de los costos de las actividades de los productos	84
2.2. Asignación de los costos directos del servicio	89
Promedio costo del servicio del periodo mayo – octubre	90
Análisis de las ganancia por días de estadía en Salas y Pensionados.....	93
CONCLUSIONES	95
RECOMENDACIONES	97
Bibliografía	98

ÍNDICE TABLAS

Tabla 1: Capacidad Instalada del recurso Humano del Hospital León.....	9
Tabla 2: Pacientes de Convenio Privado 2013	10
Tabla 3: Cartera de proveedores del Dpto. de Proveeduría	12
Tabla 4: Equipamiento mínimo del Área de Hospitalización	21
Tabla 5: Equipamiento de la Estación de Enfermería.....	22
Tabla 6: Total De Ingresos De Pacientes Adultos Enero - Octubre.....	61
Tabla 7: Localización de los costos en los centros de hospitalización	65
Tabla 8: Identificación y clasificación de las actividades por centro de admisión, Convenio y Trabajo Social.....	66
Tabla 9: Identificación y clasificación de las actividades por centro de Caja y Administración	67
Tabla 10: Identificación y clasificación de las actividades por centro de Auditoría, División de Enfermería	68
Tabla 11: Identificación y clasificación de las actividades por centro de División de Enfermería.....	69
Tabla 12: Identificación y clasificación de las actividades por centro de División de Enfermería	70
Tabla 13: Identificación y clasificación de las actividades por centro de Proveeduría y Lavandería.....	71
Tabla 14: Centro de Admisión.....	72
Tabla 15: Centro de Convenio	72
Tabla 16: Centro de Trabajo Social.....	72
Tabla 17: Centro de Caja.....	73
Tabla 18: Centro de Administración.....	73
Tabla 19: Centro de Auditoría Médica	74
Tabla 20: Centro División de Enfermería	75
Tabla 21: Centro de Proveeduría	76
Tabla 22: Centro de Lavandería	76
Tabla 23: Elección de los generadores del costo de Admisión, Convenio, Trabajo Social y Caja	77
Tabla 24: Elección de los generadores del costo de Administración y Auditoría Médica.....	78

Tabla 25: Elección de los generadores del costo del centro de División de Enfermería.....	79
Tabla 26: Elección de los generadores del costo de los centro de División de Enfermería, Proveeduría y Lavandería.....	80
Tabla 27: Reclasificación de actividades agrupadas.....	81
Tabla 28: Reclasificación de actividades individuales.....	82
Tabla 29: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo de las actividades agrupadas.....	83
Tabla 30: Cálculo del costo unitario de los generadores.....	83
Tabla 31: Asignación de los costos de las actividades del servicio de la sala santa María y san José.....	85
Tabla 32: Asignación de los costos de las actividades del servicio de la sala san Vicente y santa Teresa	86
Tabla 33: Asignación de los costos de las actividades del servicio del pensionado de primera y pensionado Baquerizo.....	87
Tabla 34: Asignación de los costos de las actividades del servicio del pensionado especial y pensionado económico.....	88
Tabla 35: Asignación de los costos directos del servicio.....	89
Tabla 36: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización	89
Tabla 37: Costo total unitario del servicio de hospitalización.....	90
Tabla 38: Promedio Costo Del Servicio Del Periodo Mayo - Octubre	91
Tabla 39: distribución de los costos por características de las habitaciones de los pensionados.....	91
Tabla 40: Precios de los Pensionados y Salas	92
Tabla 41: Análisis de la ganancia por día de estadía en Salas y Pensionados tarifario IESS (precio unitario).....	92
Tabla 42: Análisis de las ganancia por días de estadía en salas y pensionados tarifario hospital (precio unitario).....	93
Tabla 43: Análisis del margen de utilidad tarifario IESS	93
Tabla 44: Análisis del margen de utilidad tarifario hospital	94
Tabla 45: Localización de los costos en los centros de hospitalización del mes de mayo.....	99
Tabla 46: Localización de los costos en los centros de hospitalización del mes de junio	99
Tabla 47: Localización de los costos	99

Tabla 48: Localización de los costos	99
Tabla 49: Localización de los costos en los centro de hospitalización del mes de septiembre.....	99
Tabla 50: Centro de Admisión mes de mayo.....	99
Tabla 51: Centro de Convenio mes de mayo	99
Tabla 52: Centro de Trabajo Social mes de mayo.....	99
Tabla 53: Centro de Caja mes de mayo	99
Tabla 54: Centro de Administración mes de mayo	99
Tabla 55: Centro de Auditoría Médica mes de mayo	99
Tabla 56: Centro División de Enfermería mes de mayo	99
Tabla 57: Centro División de Enfermería mes de mayo	99
Tabla 58: Centro de Proveeduría mes de mayo	99
Tabla 59: Centro de Lavandería mes de mayo	99
Tabla 60: Centro de Admisión mes de junio.....	99
Tabla 61: Centro de Convenio mes de junio.....	99
Tabla 62: Centro de Trabajo Social mes de junio.....	99
Tabla 63: Centro de caja mes de junio	99
Tabla 64: Centro de Administración mes de junio	99
Tabla 65: Centro de Auditoría Médica mes junio	99
Tabla 66: Centro División de Enfermería mes de junio.....	99
Tabla 67: Centro División de Enfermería mes de junio.....	99
Tabla 68: Centro de Proveeduría mes de junio.....	99
Tabla 69: Centro de Lavandería mes de junio	99
Tabla 70: Centro de Admisión mes de julio	99
Tabla 71: Centro de Convenio mes de julio.....	99
Tabla 72: Centro de Trabajo Social mes de julio	99
Tabla 73: Centro de Caja mes de julio.....	99
Tabla 74: Centro de Administración mes de julio.....	99
Tabla 75: Centro de Auditoría Médica mes de julio.....	99
Tabla 76: Centro División de Enfermería mes de julio	99
Tabla 77: Centro División de Enfermería mes de julio	99
Tabla 78: Centro de Proveeduría mes de julio	99
Tabla 79: Centro de Lavandería mes de julio.....	99
Tabla 80: Centro de Admisión mes de agosto	99

Tabla 81: Centro de Convenio mes de agosto	99
Tabla 82: Centro de Trabajo Social mes de agosto	99
Tabla 83: Centro de Caja mes de agosto.....	99
Tabla 84: Centro De Administración mes de agosto	99
Tabla 85: Centro de Auditoría Médica mes de agosto	99
Tabla 86: Centro División de Enfermería mes de agosto	99
Tabla 87: Centro División de Enfermería mes de agosto	99
Tabla 88: Centro de Proveeduría mes de agosto	99
Tabla 89: Centro de Lavandería mes de agosto	99
Tabla 90: Centro de Admisión mes de septiembre.....	99
Tabla 91: Centro de convenio mes de septiembre	99
Tabla 92: Centro de Trabajo Social mes de septiembre.....	99
Tabla 93: Centro de Caja de septiembre.....	99
Tabla 94: Centro de Administración mes de septiembre	99
Tabla 95: Centro de Auditoría Médica mes de septiembre	99
Tabla 96: Centro división de enfermería mes de septiembre	99
Tabla 97: Centro división de enfermería mes de septiembre	99
Tabla 98: Centro de Proveeduría mes de septiembre	99
Tabla 99: Centro de Lavandería mes de septiembre	99
Tabla 100: Elección de los generadores del costo mes de mayo	99
Tabla 101: Elección de los generadores del costo mes de mayo	99
Tabla 102: Elección de los generadores del costo mes de mayo	99
Tabla 103: Elección de los generadores del costo mes de mayo	99
Tabla 104: Elección de los generadores del costo mes de junio	99
Tabla 105: Elección de los generadores del costo mes de junio	99
Tabla 106: Elección de los generadores del costo mes de junio	99
Tabla 107: Elección de los generadores del costo mes de junio	99
Tabla 108: Elección de los generadores del costo mes de julio.....	99
Tabla 109: Elección de los generadores del costo mes de julio.....	99
Tabla 110: Elección de los generadores del costo mes de julio.....	99
Tabla 111: Elección de los generadores del costo mes de julio.....	99
Tabla 112: Elección de los generadores del costo mes de agosto	99
Tabla 113: Elección de los generadores del costo mes de agosto	99
Tabla 114: Elección de los generadores del costo mes de agosto.....	99

Tabla 115: Elección de los generadores del costo mes de agosto	99
Tabla 116: Elección de los generadores del costo mes de septiembre	99
Tabla 117: Elección de los generadores del costo mes de septiembre	99
Tabla 118: Elección de los generadores del costo mes de septiembre	99
Tabla 119 Elección de los generadores del costo mes de septiembre	99
Tabla 120: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de mayo.....	99
Tabla 121: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de junio	99
Tabla 122: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de julio	99
Tabla 123: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de agosto	99
Tabla 124: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de septiembre.....	99
Tabla 125: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de mayo..	99
Tabla 126: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de junio ...	99
Tabla 127: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de julio	99
Tabla 128: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de agosto	99
Tabla 129: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de septiembre.....	99
Tabla 130: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de mayo.....	99
Tabla 131: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de mayo.....	99
Tabla 132: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de mayo.....	99
Tabla 133: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de mayo.....	99
Tabla 134: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de junio	99
Tabla 135: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de junio	99
Tabla 136: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de junio	99
Tabla 137: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de junio	99
Tabla 138: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de julio	99

Tabla 139: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de julio	99
Tabla 140: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de julio	99
Tabla 141: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de julio	99
Tabla 142: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de agosto	99
Tabla 143: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de agosto	99
Tabla 144: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de agosto	99
Tabla 145: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de agosto	99
Tabla 146: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de septiembre.....	99
Tabla 147: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de septiembre.....	99
Tabla 148: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de septiembre.....	99
Tabla 149: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de septiembre.....	99
Tabla 150: Asignación de los costos directos a los productos mes de mayo	99
Tabla 151: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de mayo.....	99
Tabla 152: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de mayo	99
Tabla 153: Asignación de los costos directos a los productos mes de junio.....	99
Tabla 154: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de junio	99
Tabla 155: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de junio.....	99
Tabla 156: Asignación de los costos directos a los productos mes de julio	99
Tabla 157: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de julio	99
Tabla 158: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de junio.....	99
Tabla 159: Asignación de los costos directos a los productos mes de agosto	99
Tabla 160: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de agosto ...	99
Tabla 161: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de agosto	99
Tabla 162: Asignación de los costos directos a los productos mes de septiembre .	99

Tabla 163: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de septiembre

..... 99

Tabla 164: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de septiembre . 99

ÍNDICE FIGURAS

Ilustración 1: Organigrama Hospitalario; Diseño y Estructura Organizacional	19
Ilustración 2: Criterios Básicos en un Sistema de Costeo	28
Ilustración 3: Definición del Sistema de costeo ABC	32
Ilustración 4: Tipos de pacientes del HLB	47

ÍNDICE GRÁFICOS

Gráfico 1: Estadística de la asignación del PGE	6
Gráfico 2: Capacidad Instalada del Recurso Humano del Hospital León Becerra	9



CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo

cindy_mbm@hotmail.com

Diana Estefanía Huera Cuzco

diana_huera_cuzco@hotmail.com

Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano

aserrano@ups.edu.ec

Palabras claves:

Sistema de coste ABC, distribución de costos, servicio de hospitalización, procesos

RESUMEN

El presente proyecto consiste en el diseño de un sistema de costeo ABC para el área de hospitalización en el Hospital León Becerra de la ciudad de Guayaquil, debido a que se evidenció mediante informes emitidos por la firma auditora Moores y entrevistas realizadas a los colaboradores, la inexistencia del control de costos en dicha área. Este proyecto tiene como objetivo asignar oportunamente los costos a las actividades inmersas en el área de Hospitalización y determinar aquellas con mayor costo no justificable dentro de la misma, para lo cual se realizó un análisis de costos relacionados con el área estudiada, así como también levantamiento de información de los procesos operativos. Para la recopilación de datos se utilizó técnicas cuantitativas y cualitativas tales como: entrevistas, observación de campo y se recabó información financiera del periodo de enero a octubre del 2013, que fue el tiempo elegido como muestra para la implementación del proyecto, la misma sirvió para tener una comprensión general de los procesos del área a hospitalización y los recursos asignados para mantener la actividad. Para la elaboración del costeo basado en actividades se tomó en consideración dos fases: asignación de los costos indirectos a las actividades y la asignación del costo de las actividades y de los costos directos al servicio. Mediante el proyecto se beneficiará al Hospital puesto que servirá como guía para realizar una adecuada gestión de sus costos, permitiendo mejorar la relación precio - calidad. También se beneficiará a los usuarios de escasos recursos y los pacientes en general que opten por esta casa de salud.



ENGINEERING CAREER IN ACCOUNTING AND AUDITING

"ABC COSTING SYSTEM FOR THE AREA OF HOSPITALIZATION OF THE LEÓN BECERRA HOSPITAL OF THE WELL-DESERVING CHILDREN HUMANE SOCIETY"

Authors: Cindy Melissa Borja Murillo

cindy_mbm@hotmail.com

Diana Estefanía Huera Cuzco

diana_huera_cuzco@hotmail.com

Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano

aserrano@ups.edu.ec

Keywords

ABC costing system, distribution of costs, hospitalization service, processes

ABSTRACT

This project consists on the design of an ABC costing system to the area of hospitalization at León Becerra Hospital of Guayaquil city, due to reports made by the audit firm Moores and interviews with collaborators, showed the absence of the control costs in such area. This project aims to assign timely the costs to the activities immersed in the area of hospitalization and identify those most unjustifiable costs within the same; therefore an analysis of costs related with the studied area was conducted, as well as information gathering processes operating. For data collection, quantitative and qualitative techniques were used such as: interviews, field observation and financial information was collected for the period from May to October 2013, which was the time chosen as an example for the implementation of the project, it was used to have a general understanding of the processes of the hospital area and the resources allocated to maintain the activity. For the development of the costing based on activity two phases were considered: assignment of indirect costs to activities and the assignment of the cost of activities and the direct costs of the service. The project will benefit the hospital because it will serve as a guide to realize a management of their costs by allowing better price relationship - quality. It will also benefit users with limited resources and patients in general who choose this nursing home.

INTRODUCCIÓN

La Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia, que regenta El hospital León Becerra, la Escuela San José del Buen Pastor, el Hogar de Huérfanos Inés Chambers, y el Jardín de Infantes Ronda de Ángeles; fue fundada hace 108 años en donde ha demostrado con constancia y esfuerzo su preocupación desinteresada por la superación y bienestar de la comunidad ecuatoriana. La directiva que continúa esta noble labor está conformada por: Ing. Ricardo Koenig, Presidente; Ec. Franklin Mazón, Vicepresidente; Dr. Gómez, Inspector general; y Dra. Rocío Parada, Gerente Hospitalario.

El Hospital ha incrementado el índice de atención gracias a las estrategias y alianzas pactadas con instituciones públicas y privadas. En la actualidad atiende a un gran número de pacientes IESS, que corresponden al 90% del total de pacientes según entrevistas realizadas a la Sra. Ivonne Betancourt, Coordinadora del IESS.

No obstante, el Hospital manifiesta una constante preocupación en cuanto al control de costos y gastos generados por la prestación de sus servicios. Tarea en la cual La Universidad Politécnica Salesiana se ha comprometido a colaborar.

El trabajo de grado propone un sistema de costeo ABC para el área de hospitalización, el cual tiene como finalidad asignar el costo a las actividades involucradas en el área para que sirva como base a la toma decisiones; es decir para mejorar procesos o eliminar aquellas que no agreguen valor a la prestación del servicio.

El servicio prestado en el área de hospitalización, conformada por cuatro salas y cuatro pensionados, representa gran parte de los ingresos que percibe el hospital por el total de su cartera de servicios.

En el capítulo I se detalla el problema detectado y por el cual se propone el proyecto, la justificación y los objetivos del mismo. También los antecedentes del hospital y el diagnóstico institucional.

En el capítulo II se observan los principios teóricos en los que se basa el proyecto, estableciendo de forma oportuna las definiciones relevantes para el desarrollo del modelo de costos basado en las actividades del área de hospitalización.

En el capítulo III se describe las técnicas utilizada para la recolección de datos y los métodos de análisis de la información para la realización del proyecto.

En el capítulo IV se describe detalladamente la estructura del área de hospitalización, características del servicio, y las actividades que realizan los colaboradores de dicha área; a más de los departamentos que le dan soporte técnico y administrativo.

El capítulo V contiene el costeo basado en actividades del área de hospitalización correspondiente al mes de octubre, en donde se podrá evidenciar por medio de matrices de costos y técnicas de prorrateo, la distribución de los costos directos e indirectos de este servicio.

Para finalizar se presenta las conclusiones y recomendaciones. Cabe recalcar que la aplicación de este proyecto dará soporte en la toma de decisiones direccionadas a los precios del servicio y a los procesos que se realizan en el hospital.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

MARCO CONTEXTUAL

Antecedentes del Hospital León Becerra de Guayaquil.

La creación de la Sociedad Protectora de la infancia surgió como respuesta eficiente y oportuna a la preocupación del bienestar de la niñez de escasos recursos económicos el 5 de Octubre de 1905. Esta institución de Beneficencia Pública constituyó cuatro Entidades como: Escuela San José del buen pastor, Hogar de Huérfanos Inés Chambers, Hospital León Becerra, Jardín de Infantes Ronda de ángeles; que han permitido ayudar, educar, albergar, proteger y sanar a millones de niños y adultos.

“Actualmente lo que hoy conocemos como el Hospital León Becerra, es La transformación del dispensario médico fundado el 2 de junio del año 1906, Esta transformación fue idea, deseo y más tarde impulsor el Dr. León Becerra Camacho, durante su Presidencia Institucional el mismo que fue inaugurado el 10 de Octubre de 1928” (Illescas & Sanchez, 2011, pág. 14).

En el hospital León Becerra el 80% de los pacientes son pediátricos pero hace años atrás para unificar los manejos del Ministerio de Salud Pública y responder a las necesidades de la demanda se manejan pacientes adultos. Actualmente el hospital tiene convenio con el IESS, Ministerio de Salud Pública y Aseguradoras privadas con el fin de prestar servicios hospitalarios a los pacientes derivados de dichas instituciones.

Desde hace mucho tiempo atrás este hospital sufre una aguda crisis financiera debido a la falta de manuales y procesos que ayuden a establecer controles en áreas críticas de la empresa. Entre los problemas más relevantes que tiene el hospital están: el mal estado de los equipos de oficina y hospitalario, confusión al momento de contabilizar el servicio facturado, carecer de un buen sistema integrado que apoye y sirva de entrada para las diferentes áreas que requieran de información común, muchas estaciones dentro de los procesos que hacen que estos sean algunas veces ineficientes, entre otros; lo cual directa o indirectamente ha ocasionado grandes pérdidas para la institución.

Por tal motivo el hospital se vió en la necesidad de realizar grandes desembolsos de dinero con el fin de responder a las diferentes actividades del día a día, sin embargo por la falta de liquidez que presenta, la administración tomó medidas que de alguna manera contribuyan en la mejora continua de la institución. El hospital realiza actividades de autofinanciamiento y a su vez recibe subvenciones del Ministerio de Salud Pública, con el fin de costear y sostener el mantenimiento de las actividades. Por otra parte el hospital también recibe donaciones de instituciones privadas, que con su noble gestión aportan en mucho en el equipamiento de las instalaciones del mismo.

Una de las instituciones privadas con la que la administración del Hospital firmó un convenio fue la Universidad Politécnica Salesiana. La universidad se comprometió a brindar ayuda en cuanto a la administración del hospital en las diversas áreas entre ellas la de hospitalización, en la cual se diseñará un sistema de costeo ABC con el fin de mitigar la falta de rentabilidad y demás problemas existentes a través de estudios realizados por sus estudiantes, los mismos que serán entregados para su posterior implementación; con el fin de mejorar sus operaciones y el registro íntegro de las mismas.

El área de hospitalización la conforman las salas generales para niños de hasta 12 años y cuatro salas de pensionado en las que se atienden a pacientes de todas las edades en las diferentes especialidades y cuyos valores de pago depende del tipo de pensionado y convenio.

En cuanto a precios las salas generales se manejan diferentes de los pensionados. Las salas generales funcionan bajo el tarifario del IESS, mientras que las salas de pensionado se rigen al tarifario del hospital.

Diagnóstico Institucional.

Macro entorno.

➤ *Entorno Económico*

Basándose en la economía clásica, se puede decir que el sector hospitalario no ha sido visto ni analizado atractivo para la inversión privada, puesto que en siglos anteriores la salud se la consideraba un beneficio de los dioses donde no se cobraba sino se ofrendaba algo por el beneficio recibido. En la actualidad este pensamiento trasciende en el sentido de que la salud debe ser gratuita.

Con respecto al sector de salud pública y privado, este está sufriendo una crisis a nivel mundial. Los gobiernos asignan una parte bastante significativa al sector, pese a esto los recursos siguen siendo escasos y las expectativas de calidad específicamente en el sector público han sido bajas.

El Ecuador en este último gobierno ha hecho una inversión cuantiosa para el sector, no obstante la demanda de atención médica supera la oferta de las casas de salud, tanto pública como privada.

La Constitución determina que la educación y la salud recibirán recursos específicos dentro del Presupuesto General del Estado – PGE. En función de esas disposiciones, el sector salud recibe cerca de 3 mil millones de dólares y el sector educación 3.724 millones de dólares. Tales cantidades suponen un incremento sustancial en los valores del año 2013, que suman 20,1% y 15,3%, respectivamente. (Luna Osorio, 2013)



Gráfico 1: Estadística de la asignación del PGE

Fuente: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Los recursos asignados a los dos sectores se destinan en función de la política social del gobierno, que pretende llegar a una amplia cobertura de las necesidades de la población en estos campos, que no obstante, necesitan de muchos más recursos financieros para poder satisfacer en forma relativamente satisfactoria programas de salud preventiva y curativa, y programas de educación sobre todo para la niñez.

El Hospital León Becerra recibe Subvenciones por parte del Estado a través del Ministerio de Salud Pública y Ministerio de Inclusión Económica y social, las mismas que aportan \$960.000 y \$102.261.10 respectivamente de forma anual.

➤ *Entorno Legal*

El Ministerio de Salud Pública es el ente rector que regula a las instituciones asistenciales a través de normas orientadas a la salud.

El hospital León Becerra cumple con todos los requisitos expuestos en el Acuerdo No. 0818 capítulo II (Del permiso de funcionamiento) art.7 del Reglamento Para Otorgar Permisos De Funcionamiento A Los Establecimientos Sujetos A Vigilancia Y Control Sanitario. También cuenta

con estatutos, reglamentos internos y protocolos establecidos por la Organización Panamericana de la Salud.

➤ *Entorno Tecnológico*

Según estudios macro en el sector podemos mencionar que la tecnología hospitalaria no ha sido la más actualizada en el Ecuador con respecto a otros países desarrollados, puesto que una inversión de esta índole involucraría una cifra importante de recursos y por ende los precios de los servicios finales aumentarían a un nivel en que el promedio de los ecuatorianos no podrían pagar.

La tecnología juega un papel muy importante en cuanto a diagnósticos y terapéutica, sin embargo no hay tecnología en este campo que reemplace o suplante al personal asistencial. Podemos concluir que la tecnología en el sector de salud no reduce costos si no que aumenta y a su vez su precio de consumo final, poniendo como su principal factor la calidad del servicio prestado.

➤ *Entorno Ecológico*

El hospital León Becerra se rige a las normas de gestión de desechos hospitalarios expedidas por:

❖ Ley de prevención y control de la contaminación ambiental

Codificación 20, registro oficial suplemento 418 del 10 de Septiembre del 2004

❖ Acuerdo Ministerial

Suplemento registro oficial N° 856, viernes 21 de Diciembre del 2012

❖ Ordenanza que norma el manejo de los desechos sólidos no peligrosos generados en Cantón de Guayaquil

❖ Ministerio del ambiente

Acuerdo N° 026 expídase los procedimientos para registro de generadores previo al licenciamiento ambiental, y para el transporte de materiales peligrosos.

❖ Ministerio de salud Pública

Registro oficial N° 338, viernes 10 de Diciembre del 2010

Expedir el reglamento sustitutivo al reglamento para el manejo sustitutivo al reglamento para el manejo adecuado de los desechos infecciosos generados en las instituciones de salud en el Ecuador.

Acatando estas normas el hospital tiene convenio con la empresa Gadere S.A, quien le brinda el servicio de Gestión Integral de residuos hospitalarios.

Micro Entorno

➤ *Clientes*

Clientes Internos

El hospital León Becerra cuenta con 12 áreas donde presta sus servicios y tiene relación directa con el paciente. Además cuenta con 20 departamentos interrelacionados, que con el desarrollo de sus funciones dan soporte para brindar los diversos servicios hospitalarios.

Tabla 1: Capacidad Instalada del recurso Humano del Hospital León

CAPACIDAD INSTALADA DEL RECURSO HUMANO								
MESES	SEPT	%	OCT	%	NOV	%	DIC	%
A. Personal asistencial Técnico								
1. Médicos	82	23%	87	25%	89	24%	79	22%
2. Enfermeras	6	2%	7	2%	24	7%	24	7%
3. Auxiliares de enfermería	69	20%	61	17%	61	17%	62	17%
4. Ayudantes de enfermería	22	6%	22	6%	22	6%	22	6%
5. Tecnólogos Médicos	29	8%	29	8%	29	8%	29	8%
6. Auxiliar de laboratorio	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%
7. Ayudantes de laboratorio	3	1%	3	1%	3	1%	2	1%
8. Personal de apoyo técnico	9	3%	9	3%	9	2%	9	3%
B. Persona								
1 Administrativo y Auxiliar								
1. Administrativos	19	5%	19	5%	18	5%	18	5%
2. Auxiliares administrativos	23	7%	25	7%	27	7%	27	8%
3. Auxiliares de servicios	43	12%	41	12%	40	11%	41	11%
4. Personal de apoyo Administrativo	41	12%	41	12%	41	11%	41	11%
5. Técnicos de mantenimiento	4	1%	4	1%	3	1%	3	1%
	351	100%	349	100%	367	100%	358	100%

Fuente:(Dra.Franco,2013)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

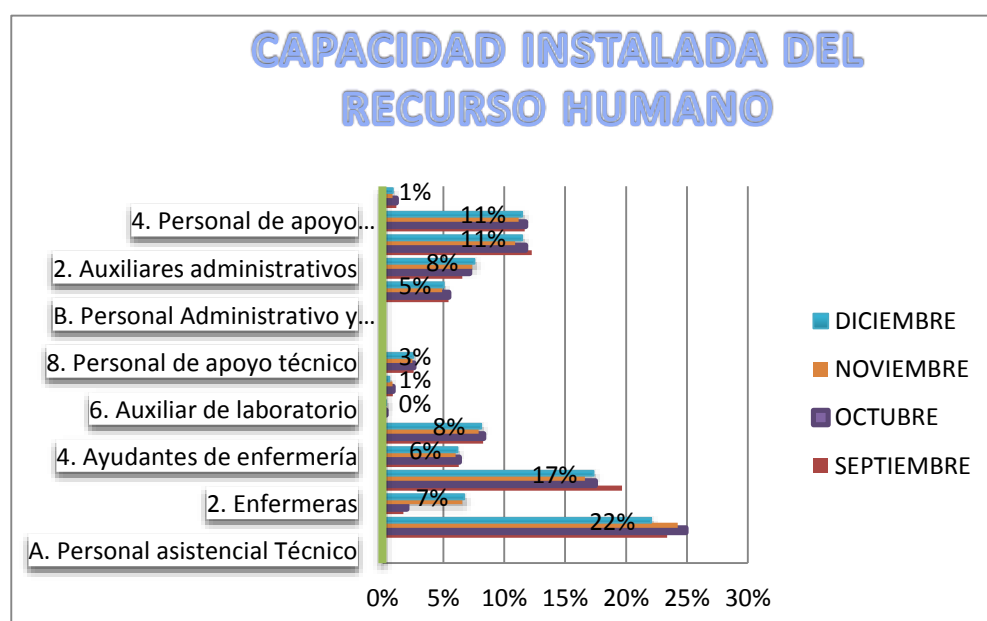


Gráfico 2: Capacidad Instalada del Recurso Humano del Hospital León Becerra

Fuente: (Dra. Franco, 2013)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Clientes Externos

La cartera de clientes del Hospital León Becerra está conformada por:

1.-Aseguradoras privadas: El hospital tiene convenio con distintas aseguradoras, las mismas que exponen su cobertura y requisitos para dar el servicio a los asegurados correspondientes a los diferentes convenios. Así mismo el hospital expone su tarifario que será base para firmar contrato.

A continuación se detallará las aseguradoras que hasta el momento mantienen convenio con el Hospital.

Tabla 2: Pacientes de Convenio Privado

CONVENIO PRIVADOS 2013 PACIENTES ATENDIDOS POR MES													
CONVENIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SUCRE	0	0	3	0	0	0	1	1	1	1	0	2	9
BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEDEC	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
CONSULMED	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5
MAS ECUADOR	1	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	4	9
SALUD	7	8	12	12	17	15	11	16	20	29	0	14	161
ECUASANITAS	0	1	0	0	0	0	0	0	2	5	0	1	9
ATLAS	5	0	4	0	2	0	1	4	0	9	0	5	30
TRANSMEDICAL	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0	0	2	7
PETROCOMERCIAL	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	2	5
CORIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BMI	3	2	6	0	5	2	8	1	4	9	0	8	48
DOLE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
TECNISEGUROS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
TOTAL	18	12	31	12	29	18	23	23	29	54	0	38	287

Fuente: (Departamento de Convenio, 2013)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Como se aprecia en la Tabla 5, La aseguradora privada que proporciona la mayor afluencia de pacientes es Salud S.A.

❖ Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)

Mediante el convenio acordado el Hospital León Becerra recibe a los pacientes que sean derivados por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) para su atención en cualquiera de sus áreas (ambulatorio y hospitalario)

Según la entrevista realizada a la Coordinadora del IESS, Sra. Ivonne Betancourt, los pacientes ingresados bajo este convenio corresponden al 90% del total de los pacientes ingresados del hospital.

❖ Ministerio de Salud Pública

El ministerio de salud pública tiene un convenio macro con diferentes instituciones., no obstante el Hospital León Becerra tiene un convenio individualizado que tiene ciertas cláusulas, una de ellas es que solo se puede recibir pacientes de casa Bustamante referidos y que se encuentren dentro de los diagnósticos que cubre el convenio MSP tales como: Bronquitis, gastroenteritis, bronconeumonía , etc.

➤ *Servicios*

EL hospital León Becerra lleva 106 años brindando servicio hospitalario privado cuyo objetivo es atender tanto a adultos como a niños en las diferentes especialidades.

Dentro de sus servicios se encuentra los siguientes:

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| ❖ Consulta externa | ❖ Servicio de diagnóstico Clínico |
| ❖ Hospitalización | ❖ Imágenes |
| ❖ Emergencia | ❖ Centro quirúrgico |
| ❖ Observación | ❖ Cuidados intensivos |

➤ *Ubicación*



Imagen 1: Hospital León Becerra

Fuente: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

El hospital León Becerra se encuentra ubicado en la Ciudad de Guayaquil, Avenida Eloy Alfaro 2402 entre Vacas Galindo y Bolivia.

➤ *Proveedores*

La cartera de proveedores del H.L.B. está conformada por 21 empresas fijas que le proporciona mercadería para el stock de proveeduría, como también existen otras empresas con menor frecuencia de compra y por las cuales se hacen cotizaciones para elegir la de mejor opción. Los proveedores más concurrentes son aquellos que otorga más crédito a la institución.

Tabla 3: Cartera de proveedores del Dpto. de Proveeduría

ARTES GRÁFICAS SENEFELDER C.A
MEDICALPLUS DISTRIBUCIONES
CIMMED
DANIEL AGUILAR DE LA BASTIDA
INGEMÉDICA DEL ECUADOR S.A.
BOLIVAR HECTOR VILLACIS FREIRE
LUDY AZUCENA AGUILERA MORA
JARAMILLO CASTILLO RENE DAVID
CORPORACIÓN EL ROSADO
DIFARE S.A.
MIGPLAS S.A.
LIFARGA S.A
SARANDI S.A.
PARDOMER S.A.
PRIMERA LÍNEA PRIMERLINE
REPRESENTACIONES "ENPER"
DISMARN S.A.
CORPORACION FARMACÉUTICA MEDISUMI S.A.
LINDE ECUADOR S.A.
HOSPICARE S.A.
BIO - BIO-IN S.A. SISTEMA MÉDICOS

Fuente: (Departamento de proveeduría, 2013)

Proveedores de laboratorio

- ❖ Ibasan S.A
- ❖ Cerid S.A
- ❖ Damas del cuerpo consulado
- ❖ Lcdo. Vélez (Radiografía Portátil)
- ❖ Sagrada Familia

➤ *Precio*

El hospital León becerra cuenta con un tarifario propio, el cual fue elaborado en base al tarifario del Sistema Nacional de Salud e IESS (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Nacional) y tomando en consideración factores internos y externos tales como: La competencia, calidad, espacio físico entre otros.

El hospital utiliza el tarifario del IESS para emitir facturas a pacientes derivados del IESS y Ministerio de salud Pública. Mientras su tarifario es utilizado para el resto de los convenios.

En el hospital también se realizan concesiones de acuerdo a las regulaciones de la ley, mayores de 65 años el 50% de descuento en hospitalización y con discapacidad el 30%.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Justificación del proyecto.

El Hospital León Becerra nace como respuesta a las necesidades médicas de la personas de escasos recursos, por tal motivo a esta institución se le destinó un presupuesto proveniente del Estado para que pueda funcionar y cumplir con su misión.

Con el transcurso del tiempo y el aumento de la crisis tanto política como económica a finales del siglo XIX, que incluso obligó a dolarizar el país; éste presupuesto tuvo que ser reducido.

En la actualidad el hospital atraviesa una fuerte crisis financiera. Un alto porcentaje de este problema se puede atribuir a la inexactitud del registro de costos proveniente de los servicios que ofrece y el mal control de estos en las diferentes salas y pensionados donde se produce tal servicio. La inexactitud al momento de contabilizar el servicio de hospitalización se produce también por el uso de varios tarifarios para sus diversos clientes (pacientes de convenio y hospital), provocando que se cobre de más o de menos y se tenga que emitir notas de crédito para su ajuste.

El área de hospitalización es una de las áreas afectadas por la confusión de dichos registros. Si bien es cierto la institución presenta los ingresos por líneas de servicios, carece de un análisis comparativo ingresos - costos tomando en consideración las actividades que genera cada área (salas y pensionado) con respecto al servicio que ofrece el hospital, el cual permitiría evaluar y medir los márgenes de rentabilidad de las unidades de servicios.

Este proyecto se encamina a la elaboración de un sistema de costos ABC. La importancia de él radica en que su implementación permitirá el reconocimiento de costos directos e indirectos por actividades, en este caso del área de hospitalización, permitiendo así proporcionar información real sobre los costos en que incurre el hospital en la prestación de sus servicios, con el fin de utilizar dicha información para la toma de decisiones de la alta gerencia.

El hospital León Becerra será beneficiado con la implementación del sistema de costos ABC en el área de hospitalización, puesto que este sistema se crea como instrumento de control en cuanto a los costos relacionados con las actividades tales como: los insumos y personal de enfermería, kit de aseo (depende del pensionado), alimentación, lavandería, entre otros y en base a él podrá reconsiderarse los precios de sus servicios o los procesos para evitar el registro de pérdidas en la prestación de los mismos como lo ha presentado en años pasados.

Enunciado del problema

Mediante la revisión del informe de auditoría proporcionado a la gerencia por el año terminado el 31 de Diciembre del 2011 y por los seis meses terminados al 30 de Junio del 2012, realizado por Moores, Auditores independientes, se puede determinar que el Hospital León Becerra de la ciudad de Guayaquil durante los últimos años ha mostrado una escasa gestión organizacional tanto del personal como en sus procesos y carecen de controles en sus actividades.

El área de hospitalización del Hospital León Becerra es una de las áreas que presentan deficiencia en el reconocimiento de sus costos, ya que fijan precios estandarizados según las disposiciones del IESS. El tarifario de la línea de servicios que presta el hospital se basa en el tarifario del IESS y el Ministerio de salud. Estos valores cobrados a los pacientes puede que no cubran el costo en el que el hospital incurre para brindar sus servicios.

Según entrevista realizada al Dr. Roberto Cozzarelli, Director técnico del Hospital León Becerra se nos informó que tienen serios problemas de control en cuanto a la medicina que se suministra al paciente y el trabajo del personal de enfermería en cuanto a horas de trabajo.

Estos problemas los podemos en parte relacionar con la falta de una división departamental que se dedique específicamente al control y análisis de los costos en las áreas.

Estudios realizados desde el año 2011, por estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana demuestran que existe un bajo porcentaje de mejoras que no ha sido suficientes para restablecer sus operaciones. Se puede determinar que las conclusiones a las cuales llegó la empresa auditora, no distan mucho de lo que se pudo

palpar en la reunión de diagnóstico de la situación actual del hospital, que tuvo lugar el día martes 21 de mayo entre representantes de la Universidad Politécnica Salesiana (Ing. Carlos Massuh, Ing. Arnaldo Serrano, Ing. Víctor Vera) y representantes de La Sociedad Protectora de la Infancia (Eco. Franklin Mazón-Director Administrativo Financiero, Dr. Roberto Mena-Auditoría Médica, Ing. Leticia Zavala- Contadora)

Formulación del problema

Problema General

El Área de Hospitalización del Hospital León Becerra presenta gestión ineficiente de costos inmersos en la línea de servicios ofrecidas por el Hospital.

Problemas específicos.

- Asociación incorrecta de las actividades que se encuentran inmersas en los diversos servicios que ofrece el hospital.
- Asignación incorrecta de costos directos e indirectos de las actividades que conforman el servicio de hospitalización.
- Duplicación de procesos e inexistencia de informes de los costos y gastos detallados que se generan al momento de brindar el servicio.

Objetivos.

Objetivo general.

Diseñar un sistema de costeo ABC para el área de hospitalización del Hospital León Becerra mediante la evaluación de las actividades que se desarrollan en las diferentes salas y pensionados de la institución que brindan dicho servicio para determinar el costo real de los mismos y evitar el registro de pérdidas.

Objetivos específicos

- Identificar las actividades que se encuentran inmersas en el servicio brindado en el área de hospitalización.
- Evaluar los costos directos e indirectos relacionados con las diversas actividades que incluye el servicio brindado por persona.
- Determinar las actividades con mayor costo no justificable dentro del área de Hospitalización.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes

El hospital es una institución creada para brindar servicio de salud. Se refiere a un conjunto de elementos que relacionados entre sí, tienen como objetivo fundamental salvaguardar la vida de los seres humanos y conducir a la salud integral. El hospital debe de contar con todos los recursos físicos, humanos y económicos, que atiendan a las diversas necesidades propias del servicio.

El sector de la salud también es un negocio, y como toda empresa debe de establecer una estructura organizacional que cubra las necesidades. “Por medio de esta estructura se realiza la asignación de cargos, la responsabilidad que tiene cada jefe de área y la función que debe cumplir el mismo” (Laverde, 2008). Gracias a esto la entidad podrá administrar de forma adecuada los recursos con los que cuenta; así como obtener buenos resultados al momento de solicitar información inter-departamental.

La estructura del organigrama hospitalario es una guía, importante para las instituciones en general, está conformado, según el nivel de complejidad en que se encuentra el hospital, destinando respectivas funciones y responsabilidades a los empleados.

Organización Estructural

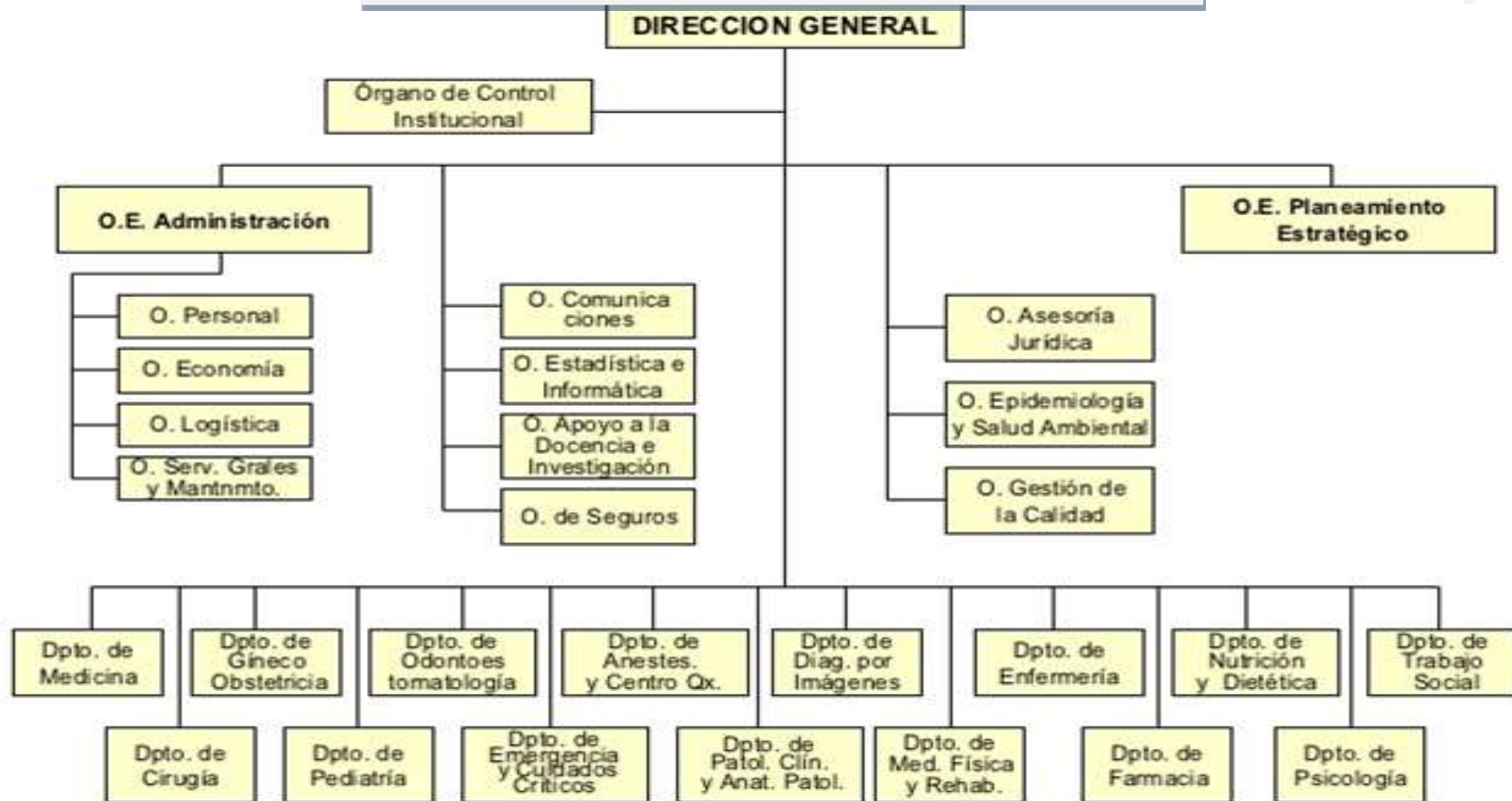


Ilustración 1: Organigrama Hospitalario; Diseño y Estructura Organizacional

Fuente: (Guerrero, Slideshare, 2009)

Área de Hospitalización

Es un área básica del hospital a lo largo de la historia. La necesidad de hospitalización se debe definir por la necesidad de cuidados integrales para el enfermo.

“La unidad de hospitalización tiene como función la atención integral del paciente que requiere permanecer en el establecimiento de salud, para recibir atención médica y de enfermería, estar bajo vigilancia y monitoreo, así como recibir apoyo de procedimientos diagnósticos y tratamiento para su plena recuperación.” (Alatrística de Bambarén & Bambarén Alatrística, Dic de 2008)

El área de hospitalización es fundamental en todo hospital. En él se brinda un servicio de hostería para los pacientes con enfermedades graves o aquellos que requieren de tratamiento especial para posteriormente establecer su mejoría, siempre orientados a que la recuperación se de en la brevedad posible.

En muchas ocasiones, cuando se está ante la presencia de enfermedades graves o poco frecuentes, es necesario hospitalizar al paciente para realizar exámenes o procedimientos con el fin de establecer de manera más precisa el diagnóstico y administrar adecuadamente el tratamiento, determinando la evolución del mismo. También la hospitalización se puede dar en caso de que el paciente que requiera intervención quirúrgica.

Cuando hablamos de hospitalización nos referimos al servicio en cual se busca proporcionarle un estado de confort al paciente durante su periodo de estancia. Incluye la facilitación de camas, toallas, sabanas, papel higiénico, baños, alimentación y demás recursos necesarios para la comodidad del paciente. También incluye la disposición de personal de enfermería para que le asista en el suministro de medicamentos.

Condiciones básicas de una habitación

Los cuartos deberán estar conformados con lo siguiente:

- ❖ Luz natural y focos incandescentes y fluorescentes
- ❖ Las camas deben ubicarse en forma paralela a las ventanas para que la incidencia de la luz solar no moleste la visión de los pacientes.
- ❖ Las tomas eléctricas se ubicarán a una altura mínima de 1,20 metros sobre el nivel del piso terminado. Se recomienda cuatro tomacorrientes o contactos por cama.
- ❖ El alumbrado y tomacorrientes (contactos) deben estar conectados al sistema de emergencia.
- ❖ Un servicio higiénico dependiendo de la habitación.
- ❖ Existirá un sistema integrado de llamada y comunicación con enfermería, timbre de alarma y pulsador de presencia, telefonía.

Equipamiento mínimo del área de hospitalización

Tabla 4: Equipamiento mínimo del Área de Hospitalización

Nº	Items
1	Cama para hospitalización
2	Escalinata de dos peldaños
3	Flujómetro con humidificador
4	Flujómetro para gas medicinal
5	Mesa de noche (velador clínico)
6	Mesa rodable de cama para comer
7	Papelera con tapa y ventana batible
8	Sillón
9	Riel porta venoclisis
10	Unidad de succión

Fuente: (Alatriza de Bambarén & Bambarén Alatriza, Dic de 2008)

Área Técnica

Estación o puesto de enfermería.- este lugar debe contar con una enfermera encargada de los insumos de medicina de la estación, y estar pendiente del inventario del mismo, para luego poder preparar y suministrar los medicamentos a los pacientes.

Tabla 5: Equipamiento de la Estación de Enfermería

Nº	Item
1	Bote sanitario con pedal
2	Cochete portatubos
3	Cochete para medicaciones
4	Cochete de curaciones
5	Control general de encendidos de las zonas comunes del área de hospitalización
6	Defibrilador con monitor y papeles adhesivos
7	Mesa de acero inoxidable para múltiples usos
8	Mostrador para puestos de trabajo que cuenten con capotes y espacios para clasificación de documentos
9	Papelera
10	Reja de pared
11	Sillas giratorias móviles
12	Sistema de llamada a enfermería
13	Sistema de intercomunicación interna
14	Teléfono

Fuente: (Alatriza de Bambarén & Bambarén Alatriza, Dic de 2008)

Área de soporte técnico

- ❖ Área de camillas y sillas de ruedas.
- ❖ Cuarto de ropa limpia.
- ❖ Almacén de materiales y medicamentos.
- ❖ Almacén de equipos.
- ❖ Cuarto de limpieza.
- ❖ Cuarto de ropa sucia.
- ❖ Cuarto séptico.
- ❖ Depósito de residuos.

Fuente: (Alatriza de Bambarén & Bambarén Alatriza, Dic de 2008)

Indicadores Fundamentales De Resultado del Área de Hospitalización

Los indicadores fundamentales de resultado y rendimiento en el área de hospitalización son:

- Número de camas
- Numero de ingreso
- Numero de estancias
- Índice de ocupación
- Estancia media
- Rotación enfermo/ día (Pedro Juez Martel, 2007)

Los indicadores mencionados ayudarán a identificar el grado de eficiencia en el área de hospitalización, en base a estos indicadores se pueden tomar decisiones estratégicas que mejoren el desempeño futuro del área.

Como ejemplo se puede tomar el indicador rotación enfermo/día, en un hospital es importante conocer la frecuencia con que ingresan los pacientes hasta el momento en que se le da el alta. Tomando como base los días de estancia y así sacar un promedio. Indicará la velocidad con que los pacientes son dados de alta.

Evaluación de Actividades del Área de Hospitalización.

Dentro del área de hospitalización se presentan actividades realizadas por el personal, que con sus tareas contribuyen a la prestación del servicio de forma directa (Médicos y Personal de enfermería), y de forma indirecta (personal de limpieza, mantenimiento, dietética, lavandería).

Personal de Enfermería

Se puede definir como enfermera a la persona que tiene como profesión el cuidado personal de los pacientes a su cargo, ya sea esta en una unidad hospitalaria o de forma particular, Siendo ellos el apoyo del médico tratante en cuanto al informe sobre el estado y evolución del paciente en cuestión desde la última vez que el médico lo vió. Una enfermera se encarga también de dar confort a los pacientes durante su estadía en el centro hospitalario.

Estructura Organizativa

La estructura organizativa de cada entidad médica será de acuerdo a sus necesidades técnicas, asistenciales, económicas. Estas pueden ser formales o informales.

Lo que se busca con la definición de las jerarquías y funciones es que se cumplan a cabalidad el objetivo de la actividad que es “proveer de cuidados al paciente”.

Entre los cargos asociados con esta jerarquía tenemos:

- ❖ Directora,
- ❖ Subdirectora
- ❖ Supervisora General
- ❖ Enfermera Profesional y
- ❖ Auxiliar de Enfermería

Directora y subdirectora de enfermería se encarga de la gestión estratégica de la división de enfermería

Supervisora de enfermería

La supervisión de enfermería se da con el objetivo de mejorar la calidad del servicio prestado, impulsar y optimizar el desarrollo del personal, mantener la disciplina entre ellos y optimizar la utilización de los recursos materiales.

Sus funciones son de índole asistencial cuando asigna la carga laboral para el personal que se encuentra bajo su supervisión, incentiva y promueve el óptimo desempeño para la consecución de los objetivos, y si es necesario asiste al paciente en cuanto a cuidados de enfermería y trata con los familiares de los mismos.

Sus funciones de índole administrativo se realizan en conjunto con la Directora de Enfermería.

Profesional de enfermería

La enfermera profesional es la máxima responsable del desempeño y cuidados de enfermería en las unidades de hospitalización de acuerdo a las directrices expuestas por la dirección de enfermería.

Auxiliar de enfermería

El auxiliar de enfermería, considerado de menor puesto que el enfermero, cumple una función muy importante pues lo asiste en todos los aspectos con el fin de dar una atención de calidad al paciente. Realiza actividades de menor complejidad pero sin las cuales el paciente estaría mucho más inestable.

Otras actividades involucradas en el área de hospitalización.

En el área de hospitalización también se involucran actividades concernientes a alimentación de los pacientes, mantenimiento y limpieza de las habitaciones y salas.

El servicio de alimentación puede ser brindado por personal del hospital o en su defecto por concesionarias de alimentos, conforme a las necesidades y condiciones de la unidad hospitalaria. Para dar el servicio de alimentación se deben de hacer pedidos dependiendo del diagnóstico del paciente, la misma que es recetada por el médico tratante.

La limpieza y mantenimiento de las instalaciones y equipos pertenecientes al área de hospitalización es una actividad que aun que no se esté en contacto directo con el paciente, es de suma importancia para el funcionamiento normal del área y su correcta ejecución influye en la calidad del servicio brindado.

Auditoría Médica

La auditoría es un proceso de medición que permite establecer el grado de cumplimiento de las políticas, normas legales vigentes, evaluación de resultados, y en la consecución de metas y objetivos pre establecidos por la alta gerencia de la institución. “La auditoría médica a más de ello está orientada a la garantía de la calidad” (Heredia, 2006)

Cuando se refiere a Auditoría médica, también conocida como evaluación médica es un proceso de investigación y evaluación de la calidad de atención médica, incluyendo los procedimientos utilizados para el diagnóstico y tratamiento además del uso de los recursos, revelado por la documentación clínica. En caso de ser prestadores de servicios a instituciones públicas o recibir ayuda económica del Estado, el departamento de auditoría médica y su labor es una garantía de la transparencia y correcta ejecución de los procesos.

Garantía de la calidad

La garantía de la calidad es un conjunto de acciones que de manera deliberada y sistemática realizan los individuos y las instituciones para responder por el servicio que se presta, de manera que se proteja al paciente de riesgos innecesarios y se le proporcionen los mayores beneficios para mantener o mejorar la calidad. Estas acciones se realizan a través de monitoreo, evaluación, diseño y desarrollo y cambios de la organización. (Heredia, 2006)

En términos hospitalarios la calidad es uno de los temas más relevantes de la institución ya que la vida de personas dependerá de las condiciones en que se preste el servicio. De igual forma la imagen del Hospital y la confiabilidad que los pacientes depositan en él.

Garantizar la calidad de cierta forma es una meta irrealista, porque no se puede dar fe al 100% de ello aun que se ponga a disposición todos los recursos factibles, pero se puede comprometer a la realización de acciones para lograr el mejoramiento de la calidad.

Sistemas de Costos

Introducción

La contabilidad de costos es una herramienta de la contabilidad financiera, que permite el control de los tres elementos del costo (materia prima, mano de obra y los costos generales de producción) ayudando a la determinación de costos totales y unitarios que será información relevante para la toma de decisiones. (Altahona, 2009).

El costo de un bien o servicio representa el valor en que va a incurrir el fabricante o prestador del servicio para obtener su producto final y comercializarlo a un precio razonable, en el caso de las instituciones hospitalarias específicamente se tratará de un servicio. De allí la importancia de contabilizar los costos pues sirve como referencia para la fijación de precios y permite establecer nuestro margen de utilidad en base a la identificación de ellos.

La elaboración de todo producto o la prestación de un servicio generan diversas actividades, por consiguiente toda actividad genera un costo. La suma del costo por cada actividad proporciona el costo total del bien o servicio. Lo que se busca con la identificación del costo total es ponerle precio al producto de tal forma que permita recuperar el costo y ganar una utilidad. La diferencia entre el precio de venta del producto y el costo en el que incurre el fabricante o prestador del servicio será la utilidad.

Adicional a ello se debe mencionar que un sistema de costos tiene como objetivo ser fuente de información actualizada, que sirva para determinar los componentes del costo; los mismo que serán distribuidos directamente y asignados al bien o servicio; a su vez de ser base de distribución o asignación de aquellos costos indirectos gastos generales que deben ser prorrateados entre el catálogo de productos y/o servicios.

Un sistema de costos ayuda al control de los suministros empleados para la elaboración del bien o la prestación del servicio.



Ilustración 2: Criterios Básicos en un Sistema de Costeo

Fuente: (Flórez, 2004, pág. 25)

Teorías económicas del costo de producción

Clasificación de los costos

El costo se lo puede clasificar de diversas formas:

De acuerdo a su naturaleza

- ❖ Materia prima
- ❖ Mano de obra
- ❖ Costos indirectos de fabricación

La materia prima son los materiales que durante el proceso productivo se incorporan o transforman en el producto final. Por ejemplo: la tela es la materia prima de una camiseta.

La mano de obra es la fuerza de trabajo del personal contratado para extraer o producir la materia prima en el bien final.

Los costos indirectos de fabricación son los recursos empleados durante el proceso productivo, pero no se incorporan físicamente o lo hacen en pequeñas cantidades, que no son representativos en la producción del producto.

Estos costos incluyen mano de obra indirecta, materia prima indirecta y gastos indirectos de fabricación.

De acuerdo a su comportamiento con el volumen de producción

- ❖ Fijos
- ❖ Variables
- ❖ Semi variables

Costos Variables.- Son aquellas que se encuentran ligados al volumen de la producción por ejemplo la materia prima o la mano de obra incrementará o disminuirá según las unidades producidas en su costo total. El unitario seguirá siendo el mismo.

Ejemplo: En la fabricación de una bicicleta se requiere dos llantas. Cada una cuesta \$5. Mi costo variable total sería \$10 multiplicada por unidades producidas.

Costos fijos.- Son aquellos Costos en que necesariamente se tienen que incurrir al iniciar operaciones en una industria o empresa, es decir representan los Costos que debe pagar el Proyecto aun cuando produzca nada. No se ven afectados por el volumen de la producción en cuanto al costo total, sin embargo el costo unitario disminuirá si la cantidad de unidades producidas incrementa y viceversa.

Ejemplo: El arrendamiento de la planta es de \$1000 mensuales. Este valor no cambia así las unidades producidas se incrementen o disminuyan. Sin embargo al sacar el Costo fijo unitario este será cada vez menor conforme se aumenten las unidades producidas.

De acuerdo a como se asignan al producto

- ❖ Directos
- ❖ Indirectos

Los costos directos.- de un objeto del costo están relacionados con el objeto del costo en particular y pueden rastrearse de manera económicamente factible; es decir efectiva en cuanto a costos se refiere. (Charles t. Horngren, 2007)

Este tipo de costo es más fácil de ser calculado y asignados ya que se asocia directamente a la producción de un solo artículo.

Por ejemplo, en la fabricación de zapatos el cuero que se utiliza es un costo directo. Fácilmente se puede identificar la cantidad de este material utilizado en el producto para su posterior asignación

Los costos indirectos de un objeto del costo se relacionan con un objeto del costo en particular pero no pueden rastrearse, a ese objeto de manera económicamente factible. (Charles t. Horngren, 2007)

Por ejemplo, la goma utilizada para pegar la suela del zapato o el sueldo de los supervisores que vigilan la producción son costos que se dificultan determinarse pero aun así están inmersos en el costo total del producto.

Gastos directos de distribución, ventas y comercialización

Son aquellos costos correspondientes a logística, mercadeo, y comercialización que se relacionan directamente con el producto elaborado y vendido o con el servicio prestado. Se incurre en estos costos desde que el producto sale del área operativa y se convierte en un producto terminado, hasta que este es facturado y se cobra por él.

Costos y gastos de las actividades o procesos de apoyo administrativas

Son aquellos que se originan por el personal administrativo y que por su naturaleza no pueden ser asignados razonablemente a los productos elaborados. Para su asignación se deberá utilizar los mismos métodos que para los costos indirectos.

Asignación de costos indirectos y gastos generales

Para realizar la asignación de los costos indirectos y los gastos generales se procede a utilizar los siguientes métodos:

Por volumen de producción.- Los costos indirectos de fabricación o producción se asignan a los productos, bienes elaborados o servicios prestados aplicando una base relacionada con el volumen de producción causado durante el periodo. (Flórez, 2004, pág. 37).

Este método de asignación de costos es el más común por su practicidad, y facilidad. Se toma en consideración la cantidad de elementos que se produjeron o también las horas de recursos que se utilizaron para su elaboración.

Ejemplo:

- ❖ Horas máquina trabajadas
- ❖ Horas hombre trabajadas
- ❖ Unidades producidas

Por actividades ABC, Costing

Este método parte de la diferencia entre costos directos e indirectos (Actividades de apoyo operativo y/o administrativo), siendo este último asignado a las actividades que se realizan para la elaboración de un bien, prestación de servicio, y estos a su vez a los productos. Así se tendrá un costo total conformado por los costos directos y por los costos asignados a las actividades.

Sistema De Cosos ABC.

Definición

El sistema de costos ABC (Activity Based Costing) como sus siglas lo indican es un modelo estratégico que se basa en la idea de que el costo de la elaboración de un

producto se agrupan en centros de costos; estos a su vez producen actividades, y las actividades consumen recursos. Es decir el producto no es el que consume los recursos, sino las actividades que se realizan para su elaboración o prestación en caso de corresponder a un servicio.

“El sistema de costeo ABC permiten la asignación y distribución de los diferentes costos indirectos de acuerdo a las actividades realizadas, identificando el origen del costo de la actividad, no sólo para la producción sino también para el resto de las áreas de las empresas, contribuyendo en la toma de decisiones sobre líneas de productos, segmentos de mercado y relaciones con los clientes.” (Jair Osorio, 2006)

El sistema de costo ABC es una herramienta orientada a: realizar un análisis ex post de la rentabilidad, fijación de precios, análisis de mezcla de ventas o líneas de producto, análisis de procesos que conllevan a la elaboración del producto. En este último enfoque se busca gerenciar las actividades inmersas en la producción, con el fin de eliminar aquellas que no sean necesarias y reducir el costo de las mismas. Las actividades innecesarias son aquellas que no añaden valor al producto final.

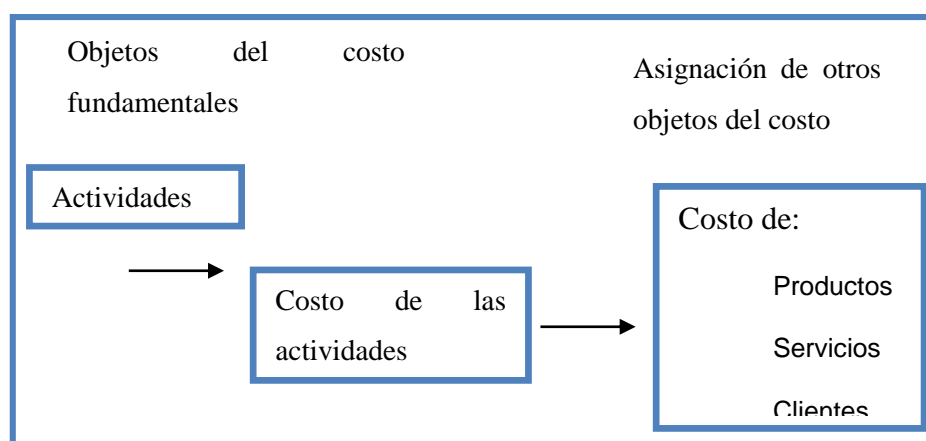


Ilustración 3: Definición del Sistema de costeo ABC

Fuente: (Charles t. Horngren, 2007)

Objetivos Del Sistema De Costos ABC

El objetivo del costo ABC es darle el peso y la importancia necesaria a los departamentos indirectos dentro del proceso productivo en la consecución del producto final, es decir asignarles el justo valor en el costo total de cada unidad. Además de concientizar a la alta gerencia de cómo los gastos indirectos de fabricación incurridos en dichos departamentos contribuyen al éxito de toda empresa.

El objetivo al implementar un sistema de costeo ABC será todo aquello que se desea costear o que es la razón de ser del negocio, como servicio, productos, órdenes de fabricación, cliente, mercados o proveedores. En el caso particular de los hospitales, que es el tema a tratar del presente proyecto serán:

- ❖ Todos los servicios de salud del cliente
- ❖ Las intervenciones quirúrgicas
- ❖ Los exámenes de laboratorio
- ❖ Las ayudas diagnosticas
- ❖ Los programas de promoción y prevención

Actividades en un Sistema de costeo ABC

Conjunto de operaciones o tareas propias de un área o centro de responsabilidad, las cuales encadenadas secuencialmente constituyen a un proceso. (Aguirre Flórez, 2004)

La actividad dentro de un sistema de costeo basado en actividades está conformada por tareas secuenciales que generan costo y que se realizan para satisfacer las necesidades durante la elaboración de un producto. En ellas se centra este modelo y es primordial identificar todas aquellas actividades que contribuyen en la consecución de un producto. Cada una de ellas se debe asociar con un inductor.

Metodología Del Sistema De Costos ABC

El proceso de asignación de costo se ejecuta en dos fases o etapas:

Primera fase: Asignación de los costos a las actividades.

- ❖ *Localización de los costos indirectos en los centros.*
 - ❖ *Identificación y clasificación de las actividades.*
 - ❖ *Distribución de los costos del centro entre las actividades.*
 - ❖ *Elección de los generadores del costo (cost- drivers).*
 - ❖ *Reclasificación o reagrupamiento de las actividades.*
 - ❖ *Calculo del costo unitario de los generadores del costo.*
- (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2009).

Durante la primera fase se identifican las actividades originadas en los centros y se les asigna el costo tomando en consideración el análisis de la cadena de valor del negocio. La empresa es dividida en centros en donde se reconocerá los recursos utilizados de forma directa e indirecta.

- ❖ *Localización de los costos indirectos en los centros.*

Este modelo divide a la elaboración de un producto en centros que son los espacios físicos o procesos por donde obligatoriamente debe pasar el producto para convertirse en un bien final. Es lógico que en ellos se generen costos que no son significativos para el producto, pero la empresa incurre en ellos para llegar al objetivo. Por tal motivo es justo y oportuno identificarlos en cada uno de los centros de costo.

- ❖ *Identificación y clasificación de las actividades.*

A continuación se identifican las actividades realizadas en cada centro de costo conforme las tareas que realiza el personal, el tiempo que demora en hacerlo y su frecuencia.

❖ *Distribución de los costos del centro entre las actividades.*

Se prorratea el costo previamente obtenido entre todas las actividades de cada uno de los centros de costo. Esta etapa es muy importante puesto que se busca establecer la relación costo – actividad, tomando en consideración el esfuerzo laboral.

❖ *Elección de los generadores del costo (cost- drivers).*

Es necesario identificar el conector entre las actividades y el costo, es a lo que se conoce como inductores del costo o cost drivers, con el fin de asignar los valores exactos a las actividades reagrupadas que por lo concerniente tendrán el mismo inductor del costo por su similitud. Los inductores del costo deben de ser fácilmente cuantificables y mantener una relación de asignación directa con la actividad a la que se asocia.

❖ *Reclasificación o reagrupamiento de las actividades.*

En esta etapa se busca sintetizar o unir aquellas actividades que tienen el mismo o similar inductor para hacer más fácil la medición en términos monetarios de las actividades; a su vez le permite a la empresa tener una visión panorámica de cuanto recurso consume esa actividad o conjunto de actividades a nivel organizacional.

❖ *Cálculo del costo unitario de los generadores del costo.*

Para identificar el costo unitario de los generadores del costo se divide el costo total para el número de generadores. Es importante identificar su costo puesto que permitirá determinar a cuanto asciende el costo por la cantidad de generadores utilizados en el producto.

Segunda fase: Asignación de los costos de las actividades y de los costos directos a los productos.

❖ *Asignación de los costos de las actividades a los materiales y a los productos.*

❖ *Asignación de los costos directos a los productos (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2009).*

En la segunda fase se asignan los costos de las actividades y los costos directos a los productos, esta fase permite obtener el costo unitario del producto y con el cual se concluye objetivo.

❖ *Asignación de los costos de las actividades a los materiales y a los productos.*

Para realizar el primer paso es necesario conocer la cantidad de inductores que se necesitó en la elaboración del bien o prestación del servicio. Una vez determinada la cantidad de generadores esta se multiplica por el costo unitario del generador y se obtiene el valor total de esa actividad con relación al o los productos.

❖ *Asignación de los costos directos a los productos.*

Los costos directos están conformados por materia prima directa y mano de obra directa, sin embargo para realizar el segundo paso de esta fase, en el modelo de Costeo ABC es imposible tomar como costo directo la mano de obra directa ya que esta forma gran parte de las actividades realizadas en el centro de costo, el no tomarlas en cuenta dentro de las actividades distorsionaría el costo total de ellas.

Estos costos son fáciles de identificar de forma cuantitativa y son asignadas directamente a ellos.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Método de investigación

La realización del sistema de costeo ABC implica una investigación científica con enfoque mixto, en el cual se ha puesto en marcha el levantamiento de información tanto operativo como financiero con el fin de identificar, costear y asignar estos elementos a las diferentes salas y pensionados que conforman el área de hospitalización.

Técnicas de recogida de datos

Entrevista

Previo a las entrevistas realizadas se elaboró un cuestionario de treinta y dos preguntas orientadas a la parte operativa y financiera del área de hospitalización y las áreas que le dan soporte al servicio; es decir las actividades que se originan al tener habilitadas las salas y pensionados para prestar el servicio de hospitalización.

Durante las entrevistas a las áreas surgieron nuevas interrogantes, que sumadas al cuestionario preliminar, se exponen de las siguientes manera: Departamento de Admisión y Convenios (**ver anexo 1**), Departamento de Trabajo Social (**ver anexo 2**), Departamento de Caja (**ver anexo 3**), Departamento de Administración (**ver anexo 4**), Departamento de Auditoría Médica (**ver anexo 5**), División de en enfermería (**ver anexo 6**), Departamento de Proveeduría (**ver anexo 7**) y Área de lavandería (**ver anexo 8**).

Se certifica el trabajo realizado mediante hojas de controles de visita firmadas por las entrevistadoras y entrevistados representantes del Hospital León Becerra (**ver anexo 9**).

Lo concerniente a financiero no se recabó por este medio ya que se lo considera información confidencial y se lo solicitó a través de los docentes tutores.

La observación

Preparación para la observación

- ❖ Se confirmó con la administración el permiso para permanecer en las instalaciones del hospital con el fin de confirmar la información obtenida en las entrevistas.
- ❖ Se les explicó al personal de enfermería y a los pacientes hospitalizados que se iba a presenciar las actividades generadas en las salas por motivo de verificar información proporcionada por los jefes departamentales.
- ❖ Se inspeccionó salas y pensionados que conforman el área de hospitalización, al igual que las áreas involucradas con el servicio y que generan un costo.

Conducción de la observación

Una vez ingresadas en las salas procedimos a contabilizar los equipos e insumos (componentes físicos) con los que contaba, cuáles eran las características de las instalaciones y verificar si estas estaban en buen estado y funcionando, comprobar que las características de las habitaciones en cuanto a pensionados eran las mismas que las descritas en la información proporcionada.

- ❖ Se observó la frecuencia de las actividades de cada proceso que se requiere o que influye en la prestación del servicio.
- ❖ Se anotó lo que se observa lo más específicamente posible, evitando las generalidades y las descripciones vagas.
- ❖ Se evitó comentarios cualitativos o que impliquen un juicio de valores hacia el entrevistado y que comprometa nuestro profesionalismo.

Técnicas de análisis de datos.

Análisis Cualitativo

- ❖ Preparación y descripción del material bruto.

Para la elaboración del Sistema de Costeo ABC se preparó un informe detallado de procesos y actividades en base las entrevistas realizadas donde se especificó el área a tratar y su ubicación dentro del hospital.

- ❖ Reducción de los datos.

Se utilizó el método de inducción puesto que mediante el informe redactado se identificó temas que fueron reagrupados conforme a las actividades para un mejor entendimiento.

- ❖ Elección y aplicación de los métodos de análisis.

Método de emparejamiento

En las fechas del 18 y 21 de Enero se confirmó la veracidad de la información recabada durante las entrevistas a los jefes departamentales con respecto a las salas y pensionados.

Mediante la investigación de campo y basados en esta experiencia se hizo el emparejamiento de dicha información ya que constituyen punto clave para la asignación de las actividades y tareas.

Método iterativo

Se abordaron los temas con mínima formalización teórica y construcción progresiva, conforme fueron surgiendo las interrogantes durante las entrevistas sostenidas. Esta información fue obtenida con el fin de utilizarlo como base para la requisición de la información financiera involucrada en el área de hospitalización. Previo a ello se efectuó una investigación minuciosa que permita asociar la información y explique los términos utilizados.

Análisis transversal de los casos estudiados

El área de hospitalización está conformada por cuatro salas generales y cuatro pensionados. Cada una de ellas tiene sus particularidades tales como:

- ❖ Infraestructura
- ❖ Tarifario (Según sean pacientes de hospital o pacientes privados)
- ❖ Equipos
- ❖ Personal
- ❖ Procedimientos de enfermería

Se procede a analizar la situación de cada uno de nuestros centros de costos de acuerdo a los modos de análisis descritos anteriormente, con el fin de captar si los modelos observados se reproduce

Análisis cuantitativo

La ejecución del proyecto va a consistir en las siguientes fases:

- **Asignación de los costos a las actividades.**
 - ❖ Localización de los costos indirectos en los centros.
 - ❖ Identificación y clasificación de las actividades.
 - ❖ Distribución de los costos del centro entre las actividades.
 - ❖ Elección de los generadores del costo (Cost Drivers).
 - ❖ Reclasificación o reagrupación de las actividades.
 - ❖ Cálculo del costo unitario de los generadores del costo.

- **Asignación de los costos de las actividades y de los costos directos a los productos.**
 - ❖ Asignación de los costos de las actividades a los materiales y los servicios.
 - ❖ Asignación de los costos directos a los productos.

La Validación de los instrumentos de recolección de información y propuesta fué realizada por tres expertos en el tema, quienes tomaron en consideración aspectos tales como: correspondencia de las preguntas del instrumento con los objetivos, variables e indicadores; calidad técnica y representatividad; y el lenguaje utilizado en el caso de los instrumentos de recolección de información. Mientras que en la Validación de la propuesta evaluaron aspectos tales como: Introducción, objetivos, pertinencia, secuencia, modelo de Intervención, profundidad, lenguaje, comprensión, creatividad e impacto (**ver anexo 10**).

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA

Presentación De Resultados

Descripción del área de hospitalización

El área de hospitalización está conformada por dos alas: El ala norte la constituye las salas generales y el ala sur la constituye los pensionados (**ver anexo 11**).

En cada sala o pensionado existe una estación de enfermería donde se encuentran los utensilios de enfermería tales como: tensiómetro, termómetro, equipos de diagnósticos, baja lenguas, algodones, esterilizadores, equipos de sutura, balanza, bideles. También tienen un charol de medicina que se utiliza oportunamente en caso de que el paciente requiera ser estabilizado o necesita un medicamento de carácter urgente, posterior a eso el familiar tiene que reponer la medicina suministrada. En la estación de enfermería se lleva las historias clínicas, los censos y demás documentación referente al ingreso, evolución y egreso de cada paciente.

Características y condiciones asistenciales de las salas y pensionados

Pensionados

Pensionado De Primera.-

El pensionado de primera está ubicado en el primer piso y cuenta con 20 habitaciones individuales, las mismas que son agrupadas en dos modalidades

con características y precios diferentes. A este pensionado le corresponde las habitaciones desde la 101 hasta la 120. El pensionado está equipado con tres tanques de oxígenos y dos sillas de ruedas para el uso de los pacientes si estos los requieren. Las habitaciones están divididas de la siguiente manera:

❖ *Pensionado de primera Suit Individual*

Las habitaciones denominadas suit del pensionado de primera la conforman cinco habitaciones individuales (101, 103, 105, 107 y 110). Estas habitaciones están equipadas de la siguiente manera:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| • Sala de estar con 3 sillones | • Ventilador |
| • Teléfono | • Oxígeno empotrado |
| • Chailon | • Cajonera mediana |
| • Baño completo | • Mesa móvil de la comida |

❖ *Pensionado de primera sencillo*

Las Habitaciones del pensionado de primera sencillo la conforman trece habitaciones. Las habitaciones 102, 104 y 106 cuentan con:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| • Baño simple (sin ducha) | • Mesa móvil |
| • Chailon | • Velador mediano |
| • Ventilador | • Banco pequeño para cama |

Las Habitaciones del 111 hasta 120 cuenta con:

- | | |
|--|---------------------------|
| • Habitación con cuna | • Baño |
| • Chailon | • Banco pequeño para cama |
| • Ventilador | • Teléfono |
| • Mesa móvil | • Oxígeno empotrado |
| • Velador mediano | (hab. 111– 115) |
| • La habitación de canalización es la número 108 | |

Pensionado Especial.-

El pensionado especial está ubicado en el tercer piso y está compuesto por nueve habitaciones compartidas con la numeración del 308 al 317. La habitación 309 corresponde a la Estación de enfermería. Todas las habitaciones tienen las mismas características. Dentro de las habitaciones del pensionado especial encontramos:

- Repisa
- Baño completo
- Televisor con cable
- 2 chailones
- 2 Veladores
- Aire acondicionado
- Cuatro tubos fluorescentes

Pensionado Económico.-

El pensionado económico está ubicado en el tercer piso y está conformada por siete habitaciones compartidas que corresponden a la numeración de la 301 a la 307.

En el fondo del pasillo del pensionado hay dos tanques de oxígeno y tres sillas de ruedas que permanecen ahí para ser utilizadas según la necesidad del paciente. Los dos tanques de oxígeno es una medida preventiva por si acaso el oxígeno empotrado llegara a agotarse.

Todas las habitaciones se encuentran equipadas de la siguiente manera:

- Oxígeno empotrado
- Baño
- 2 sillas plásticas
- 1 velador
- Una tabla móvil

Pensionado Carlos Baquerizo.-

El pensionado Carlos Baquerizo está ubicado en el segundo piso, consta de seis habitaciones agrupadas en dos modalidades con características diferentes y corresponde a la numeración de la habitación de la 222 a la 227.

❖ *Pensionado Carlos Baquerizo Premium*

Esta categoría la conforman cuatro habitaciones individuales correspondientes a la numeración desde la 222 a la 225. Se encuentran equipadas de la siguiente manera:

- Televisión
- Baño
- Teléfono
- Aire acondicionado
- Refrigeradora
- Sofá cama
- Chailon

❖ *Pensionado Carlos Baquerizo Compartida*

Esta categoría la conforman dos habitaciones compartidas que corresponden a la numeración 226 y 227. Se encuentran equipadas de la siguiente manera:
Baño, ventilador, sofá cama

Salas

Sala San Vicente.-

La Sala San Vicente cuenta con dieciocho cunas separadas según los reglamentos de la OMG y atiende niños de hasta seis años.

Sala Santa María (16 cunas y 3 camas)

La sala Santa maría cuenta con veinte camas y se atienden niños de 6 hasta 12 años.

Sala Santa Teresa

Esta sala cuenta con dieciséis camas. En la actualidad esta sala no se encuentra habilitada.

Sala San José

Esta sala cuenta con veintiún camas. En la actualidad esta sala no se encuentra habilitada.

Descripción del servicio de hospitalización

El servicio de hospitalización en salas generales y pensionados incluye los cuidados de enfermería con confort, servicio de lavandería, alimentación y el kit de aseo compuesto por: Papel higiénico, termómetro, una toalla de mano, un vaso, una pasta dental, cepillo de dientes, jabón pequeño (El kit de aseo solo es entregado a pacientes de Pensionado Baquerizo). No incluye la medicina, laboratorio ni transporte de los pacientes, en caso de pacientes IESS y de convenio con cualquier otra institución, son ellos quienes cancelan los gastos de medicina del paciente.

En cuanto a precios las salas generales se manejan diferentes de los pensionados. Las salas generales funcionan bajo el tarifario del IESS, mientras que los pensionados se rigen al tarifario del hospital.

Precio de los pensionados

PENSIONADOS	NORMAL	CONVENIO	GARANTIA
Pensionado Ing. Baquerizo Premium cama individual Baño, teléfono, refrigeradora, Aire Acondicionado, TV, cama acompañante	\$ 118.00	\$ 135.00	\$ 200.00
Pensionado Especial 2 CAMAS IESS/Particulares 2 camas Baño, Aire Acondicionado, cama acompañante	\$ 81.00	\$ 104.00	\$ 100.00
Pensionado Primera Suite Individual Baño, ventilador, teléfono, sala y cama acompañante	\$ 93.00	\$ 103.00	\$ 120.00
Pensionado Primera Una Cama Baño sin ducha, teléfono, ventilador, cama acompañante	\$ 73.00	\$ 84.00	\$ 100.00
Pensionado Ing. Baquerizo compartido 3 cuas Baño, Ventilador	\$ 53.00	\$ 65.00	\$ 60.00
Pensionado Económico dos camas Ventilador, Baño	\$ 63.00	\$ 75.00	\$ 60.00

Ilustracion15: Tarifa de Pensionados

Fuente: Departamento de Convenio HBL

Precios de las salas

Todas las salas tienen un valor de veinte y tres dólares.

Tipos de pacientes

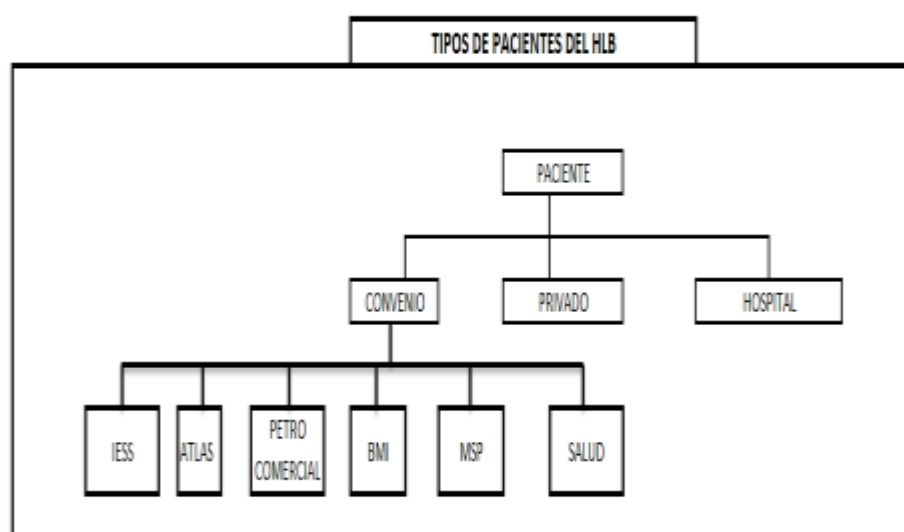


Ilustración 4: Tipos de pacientes del HLB

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Pacientes de hospital: Aquellos que vienen por ninguna afiliación, sino por cuenta propia para su atención.

Pacientes privados: Aquellos que vienen con médico propio, al cual pagará sus honorarios de forma directa.

Pacientes por convenio: Aquellos que se encuentran afiliados al IESS y por tanto reciben atención gratuita, puesto que el seguro social cubre el servicio cancelando directamente al hospital. Cabe recalcar que este servicio solo se prestará si los pacientes se encuentran dentro del rango de edades y diagnósticos que cubre el IESS que se los puede considerar como una emergencia. También

están los pacientes que tienen seguro privado ejemplo BMI, SALUD, ATLAS, PERTRO COMERCIAL, MSP E IESS, etc.

La atención de estos pacientes también está distribuida por salas: en los tres pisos correspondientes a las salas generales se atienden pacientes de hospital y pacientes del Ministerio de Salud Pública. Los pacientes del IESS y seguros privados son atendidos en los pensionados, así como también pacientes de hospital que soliciten este servicio.

Descripción de las actividades de los Departamentos involucrados en el área de hospitalización.

El área de hospitalización, conformada por cuatro salas generales y cuatro pensionados, involucra los siguientes departamentos para prestar el servicio de hospedaje:

- ❖ Admisión
- ❖ Convenio
- ❖ dietética
- ❖ Administración
- ❖ Auditoría médica
- ❖ Trabajo social
- ❖ Caja
- ❖ División de enfermería
- ❖ Proveeduría

Departamento de Admisión y convenio

Admisión

La encargada de este departamento realiza las siguientes actividades:

- ❖ Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio).
- ❖ Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario).

- ❖ Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IEISS de hospital.
- ❖ Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos.
- ❖ Coordinar actividades con otras instituciones en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes.
- ❖ Registro de ingresos en bitácora.

Convenio

- ❖ Realizar el Ingreso de pacientes correspondientes a los convenios.
- ❖ Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios.
- ❖ Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP.
- ❖ Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación).
- ❖ Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados.
- ❖ Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes.
- ❖ Asistir a las reuniones de los seguros privados.
- ❖ Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x).
- ❖ Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x).
- ❖ Visita a los pacientes de convenio.

Departamento de dietética

- ❖ Solicitar a la enfermera de turno el pedido de dietas para los pacientes de su guardia en cada sala y pensionado.
- ❖ preparar dietas conforme a la patología del paciente.
- ❖ Preparar comida para pacientes normales.
- ❖ Realizar informes del servicio prestado de forma semanal.
- ❖ Realizar informes de trébol verde para su facturación.

Departamento de Administración

El administrador general es el Eco. Franklin Mazón, y se subdivide en dos cargos:

1.- Asistente administrativo de mantenimiento: Eco. Bolívar Peñafiel

- ❖ Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensual del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia.
- ❖ Supervisión de la limpieza.
- ❖ Supervisión y trabajo de mantenimiento que se requiera en el hospital.
- ❖ Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno.
- ❖ Dar soluciones administrativas al personal interno y externo siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores.
- ❖ Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Ordenes de requisición).
- ❖ Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento (Cotizaciones).
- ❖ Control y supervisión de los desechos infecciosos, cortos punzantes y comunes que se generan en el hospital.
- ❖ Autorización de vales para compra de insumos o materiales que no se encuentran en proveeduría y se necesita su uso inmediato.
- ❖ Programar la compra del combustible (diésel) utilizado para el funcionamiento del caldero.
- ❖ Realizar los trámites legales del hospital.
- ❖ Autoriza la salida de la camioneta o ambulancia del hospital.

2.- Asistente administrativo: Sra. Patricia Panchana

- ❖ Realizar supervisiones para verificar en qué estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas.
- ❖ Coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento.
- ❖ Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias.
- ❖ Autoriza la salida del personal por asuntos del hospital o asunto personal
- ❖ Autoriza la salida de la camioneta o ambulancia del hospital.
- ❖ Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Ordenes de requisición).
- ❖ Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos.
- ❖ Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema.
- ❖ Realizar el cuadro de descuentos a empleados en caso de requerir el servicio del hospital ya sea para ellos mismos, o en su defecto para familiares directos o indirectos.
- ❖ Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos).

Personal a cargo de administración

- ❖ Desinfección de sala, pensionado y UCI cuando se le da el alta al paciente.
- ❖ Desinfección de quirófanos, observación y emergencia.
- ❖ Limpieza diaria de las salas.
- ❖ Limpieza diaria de pensionados.
- ❖ Limpieza de otros servicios hospitalarios.
- ❖ Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos).

- ❖ Repartición de material de limpieza.
- ❖ Mantenimiento del área de hospitalización.
- ❖ Mantenimiento del área de apoyo.
- ❖ Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes clínicos.
- ❖ Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos.
- ❖ Repartición de material de limpieza.

Departamento Auditoría médica

- ❖ Realizar trámites internos y externos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x).
- ❖ coordinación de interconsultas.
- ❖ Coordina la salida de ambulancia para pacientes IEES.
- ❖ recepción de documentación de pacientes hospitalizados.
- ❖ recepción de documentación de pacientes ambulatorios.
- ❖ Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IEES Ambulatorio.
- ❖ Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IEES Hospitalario.
- ❖ Entregar cédulas retenidas a pacientes IEES, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión.
- ❖ Realizar Altas a pacientes IEES (proforma).
- ❖ Visita general a pacientes IEES hospitalarios.
- ❖ Receptar y archivar ordenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los hospitalizados.
- ❖ Receptar y archivar ordenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios.

- ❖ Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizados.
- ❖ Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio.
- ❖ Liquidar de honorarios médicos.
- ❖ Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS.
- ❖ Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS.

Departamento de Trabajo Social

- ❖ Realizar las proformas de convenios privados y pacientes de hospital.
- ❖ Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones.
- ❖ Conseguir cupo para hospitalización.
- ❖ Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito.

Departamento de Caja

- ❖ Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisiátrica y etc.)
- ❖ Cierre de caja.
- ❖ Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución.
- ❖ Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución.

División de enfermería

La división de enfermería está conformado por:

Directora de enfermería

- ❖ Actividades de Docencia.
- ❖ Supervisión diaria del servicio.
- ❖ Censo Diario.
- ❖ Elaboración del POA.
- ❖ Consulta externa.
- ❖ Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización.

Jefa de enfermería

- ❖ Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios.
- ❖ Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal.
- ❖ Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería.

Secretaria de enfermería

- ❖ Informe de faltas y permisos del personal.
- ❖ Distribución del personal.
- ❖ Elaboración del censo diario.
- ❖ Cuadro de contingencia.

- ❖ Cuadro de vacaciones.
- ❖ Recorrido por salas y pensionados.
- ❖ Elaboración de oficios y memorándum.
- ❖ Consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección.
- ❖ Gestión de la movilización de los equipos para enfermería.

Enfermeras y ayudantes de enfermería

Cuidado directo

- ❖ Inyecciones intramusculares.
- ❖ Inyecciones intravenosas.
- ❖ Inyecciones subcutáneas.
- ❖ Administración de venoclisis.
- ❖ Administración sanguínea.
- ❖ Administración de plasma.
- ❖ Administración de albúmina humana.
- ❖ Curaciones.
- ❖ Cuidado diario de sonda vesical.
- ❖ Aspiración de secreciones.
- ❖ Recolección muestra de orina.
- ❖ Recolección muestra de heces.
- ❖ Peso de pañales.
- ❖ Cuidado de sonda nasogástrica.
- ❖ Colocación de sonda vesical.
- ❖ Cuidado de vía central.
- ❖ Hacer cuidado de la unidad.
- ❖ Baño de ducha.
- ❖ Baño de esponja.
- ❖ Cuidado de uñas y pies (sala general).

- ❖ Aseo de la boca.

Enfermeras y auxiliares de enfermería

Actividades administrativas

- ❖ Realizar actualización del Kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica.
- ❖ Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite.
- ❖ Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato corresponde y en las fechas establecidas.
- ❖ Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio.
- ❖ Hacer visita conjunta con la Enfermera Profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo, y planificar las actividades a realizarse.
- ❖ Preparar el Equipo de trabajo: Charol de Signos Vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente.
- ❖ Realizar la Desinfección Concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios.
- ❖ Participar de la visita médica y colaborar, con la información del pacientes y asiste en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional.
- ❖ Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso.
- ❖ Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla.
- ❖ Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección Terminal de la unidad de los pacientes que se fueron con ALTA MÉDICA en su respectivo turno.

- ❖ Arreglar la Estación de Enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería.
- ❖ Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas.
- ❖ Lavar el instrumental ocupado, secarlo, y armarlo, esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento.
- ❖ Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rayos x, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia.
- ❖ Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos.
- ❖ Cerrar el Censo a las 12 de la noche.
- ❖ Realizar la lista de dietas.
- ❖ Visita al paciente hospitalizado si el caso lo amerita.
- ❖ Llenar la documentación de ingreso.
- ❖ Llenar la solicitud de interconsulta.
- ❖ Llenar receta en caso de que no esté el médico tratante.
- ❖ Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia.

Departamento de Proveeduría

El departamento de proveeduría tiene un inventario de 4510 tipos de productos hospitalarios, de limpieza, suministro de oficinas y varios, los cuales son distribuidos semanalmente en las diferentes áreas según la necesidad de cada una; También si durante la semana surge algún imprevisto y requiere el despacho inmediato de alguno de los mismos.

Actividades

- ❖ Abastecer de insumos médicos, materiales y suministro de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos.
- ❖ Actualizar el inventario para su control y reposición.
- ❖ Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores.
- ❖ Realizar compras de uso inmediato.
- ❖ Realizar compras.

Departamento de Lavandería

- ❖ Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del Hospital..
- ❖ Refregar ropa del personal a mano.
- ❖ Lavar la utilería a máquina.
- ❖ Doblar la utilería.
- ❖ Planchar la utilería.
- ❖ Clasificar y entrega de ropa limpia a las áreas.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

ANÁLISIS FODA

ANÁLISIS DEL FODA	
FORTALEZA	OPORTUNIDADES
<p>Personal profesional con experiencia y dedicación en su trabajo.</p> <p>Apropiada gestión de alianza y convenios como estrategia en la obtención de clientela</p> <p>Convenio con IESS y MSP</p> <p>Compromiso por parte de la presidencia y la gerencia para verificar la calidad del servicio prestado</p> <p>Supervisiones diarias del trabajo realizado por el personal de limpieza y mantenimiento en el área de hospitalización</p> <p>Se acoge a leyes y reglamentos sobre los desechos hospitalarios, por lo que cuenta con personal profesional a cargo de esto.</p> <p>Tercerización oportuna de servicios (alimentación y lavado de ropa)</p> <p>Donaciones por parte de distintas empresas</p> <p>Convenios con universidades para el mejoramiento a nivel organizacional del hospital y colaboración como staff mientras realizan pasantías e internados</p>	<p>Cambios climáticos que influyen en el aumento de la demanda de servicios hospitalarios.</p> <p>Presupuesto del Estado asignado al sector de la salud.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Confusión al momento facturar el servicio de hospitalización debido a la utilización de varios tarifarios</p> <p>Carga adicionales de trabajo al personal tanto asistencial como administrativo.</p> <p>Contar con equipamiento viejo en algunos casos depreciado en su totalidad.</p> <p>No cuenta con todos los servicios de apoyo clínico lo cual involucra que se realice ciertos servicios en otras instituciones.</p> <p>Mal desempeño en la selección y capacitación del personal administrativo involucrados con el área</p> <p>falta de infraestructura y recurso humano para la atención de la demanda estacionaria.</p> <p>No invierten en publicidad</p> <p>Procesos y sistemas obsoletos</p> <p>Protestas Sindicales por parte de los líderes de dicha agrupación.</p>	<p>Avance en la Tecnología.</p> <p>Mejoramiento en las estrategias de la competencia.</p> <p>Incremento de las casas de salud en Guayaquil</p>

Resumen del diagnóstico del área de hospitalización y departamentos relacionados

El área de hospitalización es donde el hospital centra la mayor parte de sus ingresos, sin embargo luego de entrevistas con personal administrativo, médico y asistencial; realizar observación de campo se pudo constatar que las instalaciones de las salas y pensionados no corresponden al valor que se cobra por el servicio. Estas necesitan mejorar en cuanto a apariencia para dar un mejor servicio de calidad. Algunos equipos ya se han depreciado totalmente, estos corresponden en parte a donaciones que el hospital recibe de otras instituciones. Hubo algunas manifestaciones de colaboradores que consideran que el equipo de trabajo no se interesa en buscar la eficiencia en las actividades y agilizar los procesos.

La problemática está en que el precio no puede subir ya que se rigen al tarifario IEISS, debido a que son prestadores de servicio para la institución; una alternativa es costear las actividades del personal involucrado en el área, para que esto sea considerado en el costo de la prestación del servicio, las actividades se puedan evaluar, determinar las horas ocio y eliminar aquellas que no agregan valor al producto.

En cuanto a la gestión de los desechos hospitalarios se está haciendo un buen trabajo, puesto que se rige a manuales de procedimientos y disposiciones internas del hospital y es tratada por la empresa Gadere S.A.

Se ha tercerizado varios servicios que están directamente relacionados con el área de hospitalización. Estas son: Coalse S.A que presta el servicio de alimentación y las instituciones de laboratorio y rayos x, que con su servicio ayudan a responder a las limitaciones en cuanto a equipos que tiene el hospital.

Se analizará si estas alianzas estratégicas funcionan a nivel de costos para la Unidad hospitalaria, así como su proceso de hospitalización.

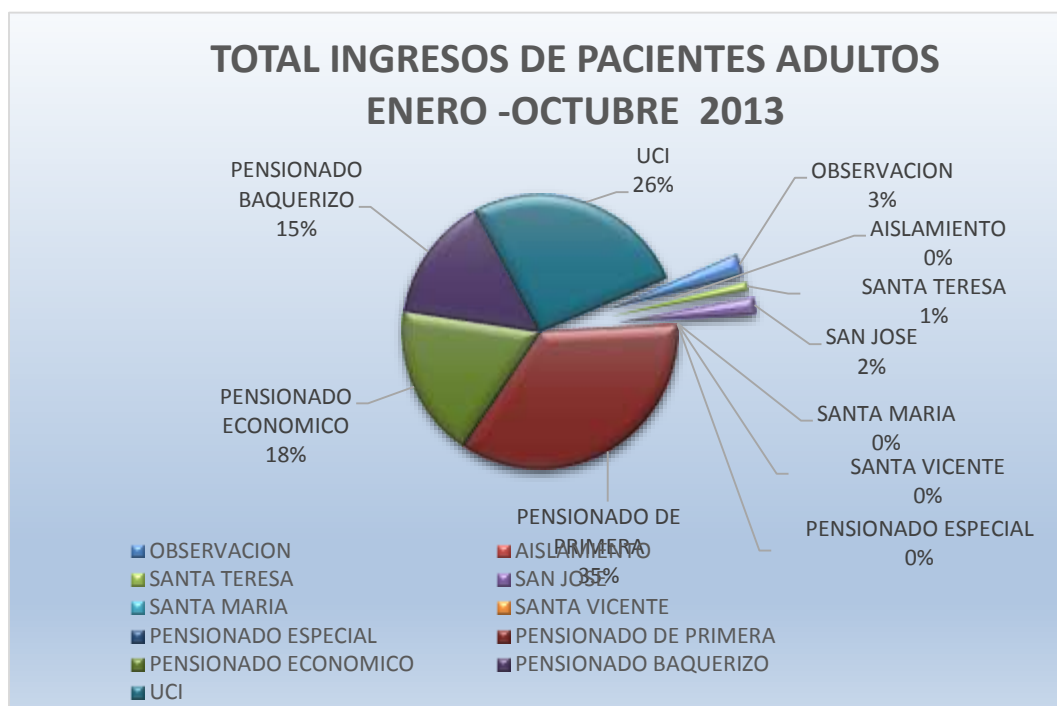
Tabla 6: Total De Ingresos De Pacientes Adultos Enero - Octubre

Análisis estadísticos

TOTAL INGRESOS DE PACIENTES ADULTOS ENERO -OCTUBRE 2013											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
OBSERVACION	0	0	2	2	1	2	3	3	2	0	15
AISLAMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SANTA TERESA	0	0	4	0	0	0	0	0	2	0	6
SAN JOSE	0	1	1	0	0	0	0	0	0	10	12
SANTA MARIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SANTA VICENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PENSIONADO ESPECIAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
PENSIONADO DE PRIMERA	10	15	18	24	19	16	19	36	27	30	214
PENSIONADO ECONOMICO	13	11	7	13	9	6	15	25	5	5	109
PENSIONADO BAQUERIZO	9	4	7	11	7	6	12	12	10	12	90
UCI	16	16	17	11	12	11	12	27	25	13	160
TOTAL	48	47	57	61	48	41	61	103	71	70	

Fuente: (Departamento de Estadística, HLB)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Gráfico 3: Total de Ingresos de Pacientes Adultos**

Fuente: (Departamento de Convenio, 2013)

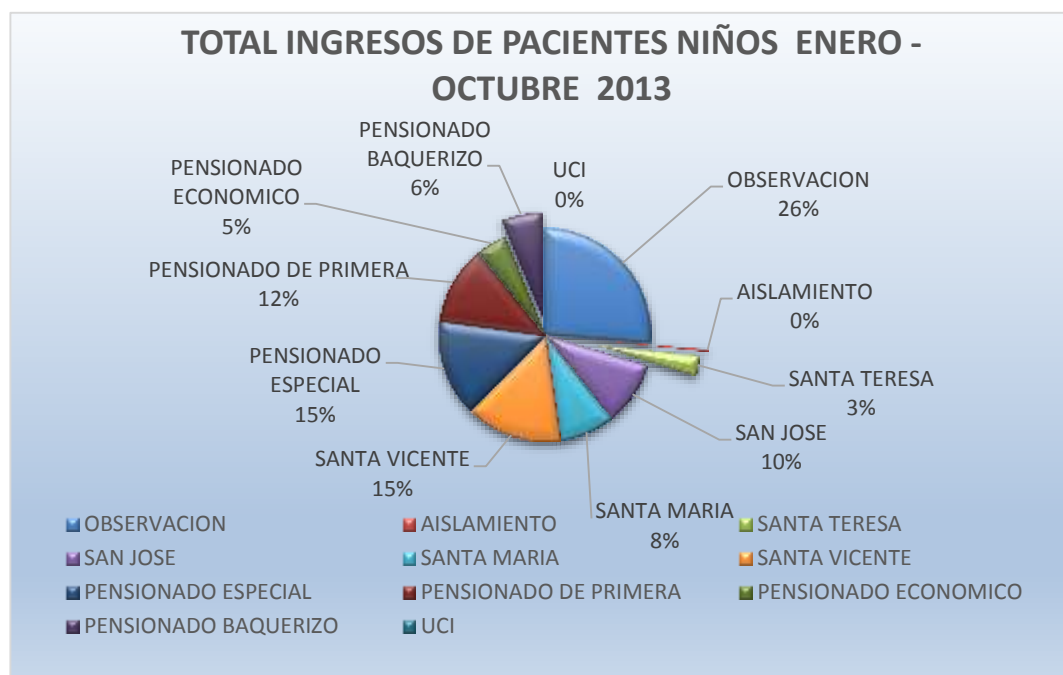
Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 12: Total De Ingresos De Pacientes Niños Enero - Octubre

TOTAL INGRESOS DE PACIENTES NIÑOS ENERO - OCTUBRE 2013											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
OBSERVACION	54	48	54	49	53	79	95	110	150	161	853
ASLAMENTO	2	0	0	0	1	1	4	0	2	1	11
SANTA TERESA	7	5	42	8	3	2	4	7	15	5	96
SAN JOSE	34	37	33	36	25	34	33	41	32	11	316
SANTA MARIA	28	26	24	29	27	29	30	33	32	15	273
SANTA VICENTE	50	51	44	54	43	53	56	53	44	28	476
PENSIONADO ESPECIAL	65	47	56	57	50	47	52	40	28	37	470
PENSIONADO DE PRIMERA	25	31	45	49	43	58	52	38	23	26	390
PENSIONADO ECONOMICO	7	6	12	13	8	9	25	24	22	23	149
PENSIONADO BAQUERIZO	14	20	16	21	13	23	24	20	29	20	200
UCI	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TOTAL	286	271	326	318	296	335	375	367	377	327	3246

Fuente: (Departamento de Estadística, HLB)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Grafico 4: Total de Ingresos de Pacientes Niños**

Fuente: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

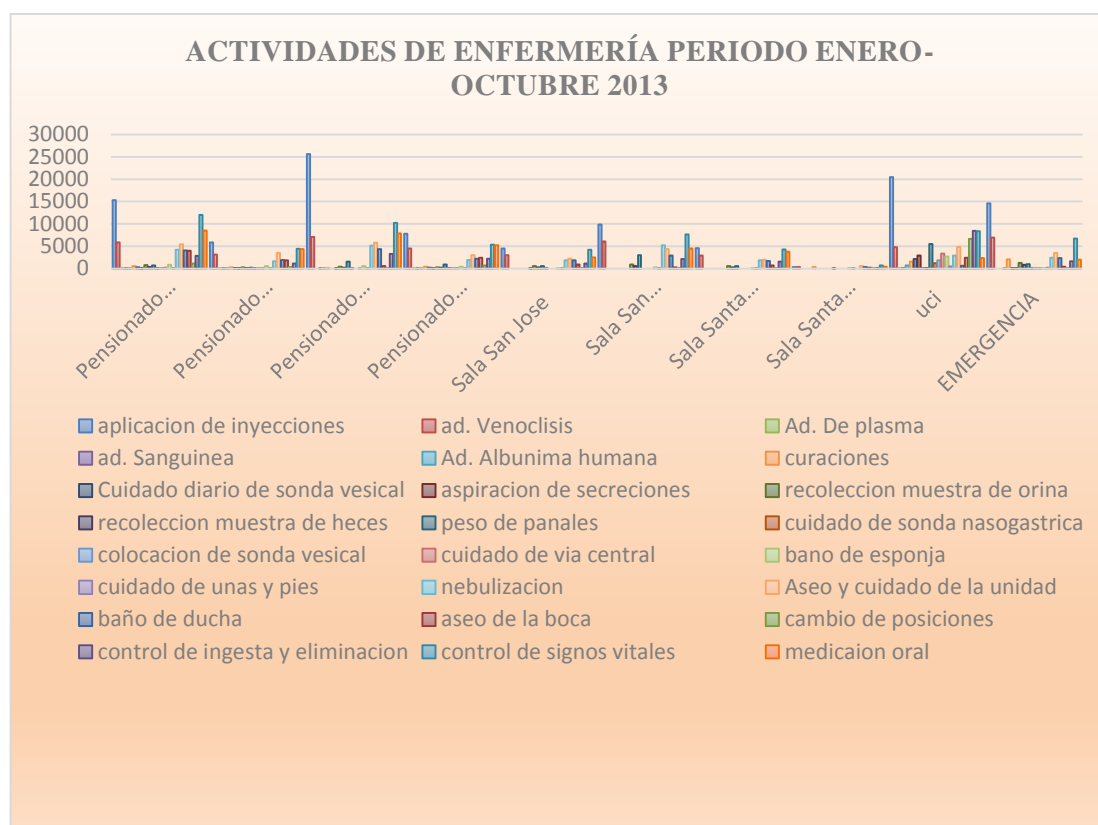


Grafico 5: Actividades De Enfermería Periodo Enero-Octubre 2013

Fuente: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

ESTADÍSTICAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE ENFERMERÍA

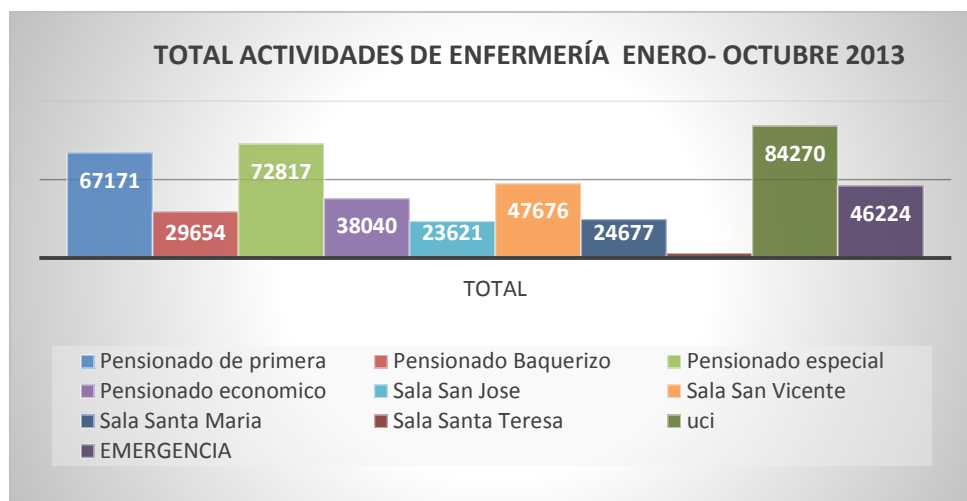


Grafico 6: Total de actividades De Enfermería Periodo Enero-Octubre 2013

Fuente: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

CAPÍTULO V

PROPUESTA DEL COSTEO ABC DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA

SISTEMA DE COSTEO A.B.C. OCTUBRE

1. ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS A LA ACTIVIDADES

1.1. Localización de los costos en los centros de hospitalización

Para el proceso de asignación de los costos se realizó un estudio de campo en la Institución Hospital León Becerra, por medio de entrevistas en donde se trató sobre el servicio que brinda la institución y sus convenios; esta información ayudó a determinar los centros de costo para el estudio e identificar los costos indirectos que corresponderían a cada uno de los centros. La información que contiene la tabla 8 fue elaborada por los meses de mayo a septiembre (**ver anexo 12**).

En esta primera fase se asigna los elementos de costo a cada uno de los centros los cuales son:

*Mano de Obra.- es el sueldo de un empleado mas todos los beneficios que la ley exige al empleador para su empleado.

*Costos indirectos.- son todo los valores que no se asocian directamente al producto o servicio así como: depreciaciones, servicios básico, gastos de oficina entre otros dependiendo de la actividad de la institución.

Tabla 7: Localización de los costos en los centros de hospitalización

CENTROS	OCTUBRE		
	ELEMENTOS DEL COSTO		
	SUELDOS	COSTOS	TOTAL
Admisión	\$ 1.740,21	\$ 663,00	\$ 2.403,22
Convenio	\$ 723,42	\$ 381,10	\$ 1.104,52
Trabajo Social	\$ 680,13	\$ 128,41	\$ 808,54
Caja	\$ 2.906,42	\$ 848,24	\$ 3.754,67
Administración	\$ 15.197,26	\$ 4.836,89	\$ 20.034,15
Auditoría Médica	\$ 3.448,71	\$ 798,30	\$ 4.247,01
División de enfermería	\$ 26.237,17	\$ 2.029,71	\$ 28.266,88
Proveeduría	\$ 1.103,43	\$ 273,10	\$ 1.376,52
Lavandería	\$ 3.572,02	\$ 2.134,29	\$ 5.706,31
TOTAL	\$ 55.608,77	\$ 12.093,05	\$ 67.701,82

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

1.2. Identificación y clasificación de las actividades por centro

En la segunda fase se identificó y clasificó las actividades de cada centro por medio de entrevistas y cuestionarios, realizadas al personal involucrado de cada centro, tomando en cuenta el tiempo, las veces y frecuencia de las actividades que realizan a diario en su puesto de trabajo; con el fin de que el resultado facilite la agrupación de las actividades.

Tabla 8: Identificación y clasificación de las actividades por centro de admisión, Convenio y Trabajo Social

CENTROS	ACTIVIDADES	TIEMPO	# de veces al día	FRECUENCIA
Admisión				
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	00:05-00:08	45 p. p.	diario
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	00:10 - 00:15	10 p.p.	diario
Admisión	Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS de hospital	0:08:00	13p.p.	diario
Admisión	Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	0:02-0:05		diario
Admisión	Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	0:10:00	p.paciente	diario
Admisión	Registro de ingresos en bitácora	0:03:00	p.paciente	diario
Convenio				
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes correspondientes a los convenios	0:12:00	p.paciente	diario
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes Hospitalario correspondientes a los convenios	1:18:00		diario
Convenio	Realizar el egreso de los pacientes Ambulatorio correspondientes a los convenios	0:10:00	p.paciente	diario
Convenio	Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	0:25:00	p.paciente	mensual
Convenio	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	16:00:00	p.paciente	mensual
Convenio	Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	1:00:00	p.c	mensual
Convenio	Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	1:20:00		eventual
Convenio	Asistir a las reuniones de los seguros privados	1:00:00	2 veces p.a	mensual
Convenio	Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)	0:15:00	p.paciente	diario
Convenio	Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)	0:10:00	p.paciente	diario
Convenio	Visita a los pacientes de convenio	0:40:00	una vez	diario
Trabajo Social				
Trabajo Social	Realizar las proformas de convenios privados y pacientes de hospital	0:20:00	p.paciente	diario
Trabajo Social	Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	2:00:00	p.paciente	diario
Trabajo Social	Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas	1:30:00	p.paciente	diario
Trabajo Social	Conseguir cupo para hospitalización.	0:30:00	p.paciente	diario
Trabajo Social	Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito.	0:30:00	p.paciente	diario
Trabajo Social	Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)		p.paciente	diario
Trabajo Social	Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)		p.paciente	diario
Trabajo Social	Coordina la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	0:06:00	por orden	diario

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 9: Identificación y clasificación de las actividades por centro de Caja y

Administración				
CENTROS	ACTIVIDADES	TIEMPO	Nº de veces al día	FRECUENCIA
Caja				
Caja	Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia y etc.)	0:02:00	50,00	
Caja	Cierre de caja	0:20:00	2 veces	diario
Caja	Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	0:25:00	2 veces	diario
Caja	Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	0:10:00	dos veces diario	diario
Administración				
Administración	Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia.	1:00-1:30		mensual
Administración	Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno	0:15:00	diario	
Administración	Dar soluciones administrativas al clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores.	0:07:00		
Administración	Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (órdenes de requisición)	0:00:40	por orden	
Administración	Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento.	0:15:00		diario
Administración	Control y supervisión de los desechos infecciosos, cortos punzantes y comunes que se generan en el hospital.	0:15:00		3 veces a la semana
Administración	Programa la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero.	0:10:00	1 o 2 veces por mes	cada 15 o 25 días
Administración	Realizar los trámites legales del hospital	0:00:00	anual	
Administración	Autoriza la salida de la ambulancia del hospital	0:01:00		diario
Administración	Autoriza la salida de la camioneta	0:01:00		diario
Administración	Desinfección de sala, pensionado, UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente	5:00:00		diario
Administración	Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología	5:00:00		diario
Administración	Limpieza diaria de las salas	5:00:00		diario
Administración	Limpieza diaria de pensionados	5:00:00		
Administración	Limpieza de otros servicios hospitalarios	5:00:00		diario
Administración	Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)	5:00:00		diario
Administración	Repartición de material de limpieza	1:00:00		diario
Administración	Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución	5:00:00		diario
Administración	Mantenimiento del área de hospitalización.	5:00:00		diario
Administración	Mantenimiento del área de apoyo.	3:00:00		diario
Administración	Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes clínicos.	0:07:00	p.paciente	diario
Administración	Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos.	1:00:00	p.paciente	diario
Administración	Mensajería interna	4:00:00		diario
Administración	Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en qué estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados.	1:00:00	5 veces	diario
Administración	Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	0:05:00		diario
Administración	Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos	0:20:00		diario
Administración	Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	0:06:00	por cirugía	
Administración	Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)	1:00:00	una vez	semanal

Fuente: (Hospital León Becerra)**Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)**

Tabla 10: Identificación y clasificación de las actividades por centro de Auditoría, División de Enfermería

CENTROS	ACTIVIDADES	TIEMPO	# de veces al día	FRECUENCIA
Auditoría Médica				
Auditoría Médica	Realizar trámites internos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	0:15:00	p.paciente	diario
Auditoría Médica	Realizar trámites externos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)			
Auditoría Médica	Coordinación de interconsultas	0:05:00	p.paciente	
Auditoría Médica	Coordina la salida de ambulancia para pacientes IESS	0:06:00	por orden	diario
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	0:08:00	una vez	diario
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	0:15:00	una vez	diario
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio.	6:00:00	p.paciente	diario
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Hospitalario.	2:30:00	diaria	diario
Auditoría Médica	Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión.	0:05:00	p.paciente	diario
Auditoría Médica	Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	0:15:00	p.paciente	diario
Auditoría Médica	Visita general a pacientes IESS hospitalarios	1:00:00	3 veces diarios	diario
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los hospitalizados.	6:00:00		diario
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	6:00:00		diario
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizados	24:00:00		mensual
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	16:00:00		mensual
Auditoría Médica	Liquidar de honorarios médicos	16:00:00		mensual
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	4:00:00		diario
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	4:00:00		diario
División de enfermería				
Directora de enfermería	Actividades de Docencia	2:00:00		mensual
Directora de enfermería	Supervisión diaria del servicio	0:45:00	2 veces	diario
Directora de enfermería	Censo Diario	0:10:00	diario	
Directora de enfermería	Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	16:00:00		mensual
Directora de enfermería	Elaboración del POA	24:00:00	1,00	mensual
Directora de enfermería	Consulta externa	2:00:00		diario
Directora de enfermería	Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	2:00:00	2 veces	semanales
Jefa de enfermería				
Jefa de enfermería	Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios.	1:00:00	2 veces	diario
Jefa de enfermería	Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	1:00:00	1 vez	mensual
Jefa de enfermería	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	2:00:00	dos veces	diario
Secretaria de enfermería	Informe de faltas y permisos del personal	3:00:00	una vez	semanal
Secretaria de enfermería	Distribución del personal	1:30:00		diario
Secretaria de enfermería	Elaboración del censo diario	0:45:00		diario
Secretaria de enfermería	Cuadro de contingencia	0:45:00		diario
Secretaria de enfermería	Cuadro de vacaciones	0:30:00		mensual
Secretaria de enfermería	Recorrido por salas y pensionados	0:20:00		diario
Secretaria de enfermería	Elaboración de oficios y memorándum	0:08:00	p.o.	diario
Secretaria de enfermería	Consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	24:00:00		mensual
Secretaria de enfermería	Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	0:20:00		diario

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Tabla 11: Identificación y clasificación de las actividades
por centro de División de Enfermería**

CENTROS	ACTIVIDADES	TIEMPO	# de veces al día	FRECUENCIA
Actividades cuidado directo				
Actividades cuidado directo	Inyecciones intramusculares	0:01:00		eventual
Actividades cuidado directo	Inyecciones intravenosas	0:01:00		diario
Actividades cuidado directo	Inyecciones subcutáneas	0:02:00		eventual
Actividades cuidado directo	Administración De venoclisis	0:15:00	p. paciente	diario
Actividades cuidado directo	Administración sanguínea	0:30:00	p.paciente	eventual
Actividades cuidado directo	Administración de plasma	0:30:00	p.paciente	eventual
Actividades cuidado directo	Administración Albúmina humana	0:30:00	p.paciente	eventual
Actividades cuidado directo	Curaciones	0:20:00	p. paciente	diario
Actividades cuidado directo	Cuidado diario de sonda vesical	0:15:00	2 p. paciente	diario
Actividades cuidado directo	Aspiración de secreciones	0:10:00		eventual
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de orina	0:07:00	p.paciente	diario
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de heces	0:07:00	p.paciente	diario
Actividades cuidado directo	Peso de pañales	0:05:00	p. paciente	diario
Actividades cuidado directo	Cuidado de sonda nasogástrica	0:15:00	2 veces p. paciente	eventual
Actividades cuidado directo	Colocación de sonda vesical	0:02:00	p. paciente	eventual
Actividades cuidado directo	Cuidado de vía central	0:07:00	2 veces p. paciente	por turno
Actividades cuidado directo	Hacer cuidado de la unidad	0:10:00	por turno	diario
Actividades cuidado directo	Baño de ducha	0:20:00	p.paciente	diario
Actividades cuidado directo	Baño de esponja	1:00:00	p.paciente	eventual
Actividades cuidado directo	Cuidado de uñas y pies (sala general)	0:12:00	p.paciente	eventual
Actividades cuidado directo	Aseo de la boca	0:08:00	p.paciente	diario
Actividades cuidado directo	Cambio de posiciones	0:05:00	4 veces p. paciente	cada turno
Actividades cuidado directo	Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	1:00:00		
Actividades cuidado directo	Control de signos vitales	0:40:00	2 veces p. paciente	por turno
Actividades cuidado directo	Nebulización	0:20:00	p.p	eventual
Actividades cuidado directo	Medicación oral	0:05:00	p.medicacion	diario

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Tabla 12: Identificación y clasificación de las actividades por
centro de División de Enfermería**

CENTROS	ACTIVIDADES	TIEMPO	# de veces al día	FRECUENCIA
Actividades administrativas de enfermería				
Actividades administrativas de enfermería	Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	0:30:00	2 veces	diario
Actividades administrativas de enfermería	Realizar actualización del Kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	0:20:00	2 veces	por turno
Actividades administrativas de enfermería	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite.	0:15:00	1 vez	por turno
Actividades administrativas de enfermería	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato corresponde y en las fechas establecidas.	0:15:00	2 veces	semanal
Actividades administrativas de enfermería	Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	0:10:00	p. paciente	diario
Actividades administrativas de enfermería	Hacer visita conjunta con la Enfermera Profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo, y planificar las actividades a realizarse.	0:30:00	p. paciente	por turno
Actividades administrativas de enfermería	Preparar el Equipo de trabajo: Charol de Signos Vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente.	0:05:00	2 veces	diario
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la Desinfección Concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	0:30:00	1 vez p.paciente	diario
Actividades administrativas de enfermería	Participar de la visita médica y colaborar, con la información del pacientes y asiste en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	0:30:00	p.pacientes	diario
Actividades administrativas de enfermería	Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso.	0:30:00	una vez	diario
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla.	0:07:00	p.paciente	diario
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección Terminal de la unidad de los pacientes que se fueron con ALTA MÉDICA en su respectivo turno.	0:20:00	p. alta	eventual
Actividades administrativas de enfermería	Arreglar la Estación de Enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería.	0:10:00	p.turno	diario
Actividades administrativas de enfermería	Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas.	0:10:00	p. alta	eventual
Actividades administrativas de enfermería	Lavar el instrumental ocupado, secarlo, y armarlo, esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento.	0:20:00	p.curación	diario
Actividades administrativas de enfermería	Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia.	0:05:00	p.paciente	diario
Actividades administrativas de enfermería	Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	0:17:00	p. turno	diario
Actividades administrativas de enfermería	Cerrar el Censo a las 12 de la noche.	0:30:00	una vez	diario
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la lista de dietas.	0:30:00	una vez	diario
Medicos residentes	Visita al paciente hospitalizado	0:30:00	2 veces	diario
Medicos residentes	Llenar la documentacion de ingreso	0:20:00	p.paciente	diario
Medicos residentes	Llenar la solicitud de interconsulta	0:07:00	p.paciente	diario
Medicos residentes	Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	0:10:00	p.paciente	eventual
Medicos residentes	Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia.	0:15:00	p.paciente	diario

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 13: Identificación y clasificación de las actividades por centro de Proveeduría y Lavandería

CENTROS	ACTIVIDADES	TIEMPO	# de veces al día	FRECUENCIA
Proveeduría				
Proveeduría	Abastecer de insumos médicos, materiales y suministro de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos.	2:30:00	2 una vez	semanal
Proveeduría	Actualizar el inventario para su control y reposición.	0:08:00	por pedido	diario
Proveeduría	Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores.	0:45:00	2 veces	semanal
Proveeduría	Recepciones de donaciones otras empresas	0:30:00		eventual
Proveeduría	Realizar compras de uso inmediato	0:35:00	3 veces	semanal
Proveeduría	Realizar compras	1:00:00		semanal
Lavandería				
Lavandería	Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital.	0:35:00	una vez	diario
Lavandería	Refregar ropa del personal a mano	2:00:00	una vez	diario
Lavandería	Lavar la utilería a máquina	4:00:00	una vez	diario
Lavandería	Doblar la utilería	3:00:00	una vez	diario
Lavandería	Planchar la utilería	3:00:00	una vez	diario
Lavandería	Clasificar y entrega de ropa limpia a las áreas.	0:30:00	una vez	diario
Dietética	Abastecer de alimentos al área de hospitalización y al personal administrativos.			

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

1.3.Distribución de los costos del centro entres las actividades

La tercera fase consiste en la distribución de los costos totales de los centros entre las actividades que en ellos se realiza. Para efectuar la distribución del costo de los centros entre las actividades se tomó como base el tiempo en horas que el colaborador le dedica a dicha actividad durante el mes; esto se hizo con el objetivo de justificar el costo total de cada actividad y departamento involucrados en los distintos centros de costos.

La información que contiene la tabla 15 a la 23 fue elaborada por los meses de mayo a septiembre (**ver anexo 13**).

Tabla 14: Centro de Admisión

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	210	29,17%	\$ 700,94
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	150	20,83%	\$ 500,67
Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS Y hospital	180	25,00%	\$ 600,80
Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	60	8,33%	\$ 200,27
Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	30	4,17%	\$ 100,13
Registro de ingresos en bitácora	90	12,50%	\$ 300,40
TOTAL	720	100%	\$ 2.403,22
Total de horas del mes		240	
Total de horas del mes por departamento		720	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 15: Centro de Convenio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	26	14,77%	\$ 163,17
Realizar el ingreso de pacientes Ambulatorio correspondientes a los convenios	60	34,09%	\$ 376,54
Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	56	31,82%	\$ 351,44
Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	5	2,84%	\$ 31,38
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	6	3,41%	\$ 37,65
Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	2	1,14%	\$ 12,55
Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	4	2,27%	\$ 25,10
Asistir a las reuniones de los seguros privados	7	3,98%	\$ 43,93
Visita a los pacientes de convenio	10	5,68%	\$ 62,76
TOTAL	176	100%	\$ 1.104,52
Total de horas del mes		176	
Total de horas del mes por departamento		176	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 16: Centro de Trabajo Social

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	60	17,86%	\$ 144,38
Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	80	23,81%	\$ 192,51
Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones.	46	13,69%	\$ 110,69
Conseguir cupo para hospitalización.	50	14,88%	\$ 120,32
Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito.	60	17,86%	\$ 144,38
Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	10	2,98%	\$ 24,06
Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	20	5,95%	\$ 48,13
Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	10	2,98%	\$ 24,06
TOTAL	336	100%	\$ 808,54
Total de horas del mes		168	
Total de horas del mes por departamento		336	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 17: Centro de Caja

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia y etc.)	660	82,50%	\$ 3.097,60
Cierre de caja	50	6,25%	\$ 234,67
Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la	48	6,04%	\$ 226,84
Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	42	5,21%	\$ 195,56
TOTAL	800	100%	\$ 3.754,67
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		800	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 18: Centro de Administración

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
ADMINISTRACIÓN			
Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia.	2	1%	\$ 14,70
Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno	22	7%	\$ 161,69
Dar soluciones administrativas al clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores.	77	23%	\$ 565,91
Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Ordenes de requisición)	22	7%	\$ 161,69
Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento.	11	3%	\$ 80,84
Control y supervisión de los desechos infecciosos, cortos punzantes y comunes que se generan en el hospital.	3	1%	\$ 22,05
Programa la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero.	1	0%	\$ 3,67
Realizar los trámites legales del hospital	1	0%	\$ 7,72
Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en qué estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados.	152	46%	\$ 1.116,70
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	13	4%	\$ 94,32
Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos	8	2%	\$ 59,29
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	8	3%	\$ 61,25
Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)	4	1%	\$ 29,40
Autoriza la salida de la ambulancia del hospital	2	1%	\$ 17,97
Autoriza la salida de la camioneta	2	1%	\$ 13,47
TOTAL	328	100%	\$ 2.410,65
	Total de horas del mes	168	160
	Total de horas del mes por departamento	328	
LIMPIEZA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD	
Desinfección de sala, pensionado UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente.	220	9,82%	\$ 1.105,93
Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología	260	11,61%	\$ 1.307,00
Limpieza diaria de las salas	160	7,14%	\$ 804,31
Limpieza diaria de las pensionados	480	21,43%	\$ 2.412,93
Limpieza de otros servicios hospitalarios	640	28,57%	\$ 3.217,24
Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)	480	21,43%	\$ 2.412,93
TOTAL	2240	100%	\$ 11.260,35
	Total de horas del mes	160	
	Total de horas del mes por departamento	2240	
MANTENIMIENTO		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD	
Mantenimiento del área de hospitalización.	160	20,00%	\$ 721,74
Mantenimiento a las áreas de apoyo.	320	40,00%	\$ 1.443,48
Mantenimiento de otros servicios hospitalarios	320	40,00%	\$ 1.443,48
TOTAL	800	100%	\$ 3.608,70
	Total de horas del mes	160	
	Total de horas del mes por departamento	800	
CAMILLEROS - MENSAJERÍA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD	
Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes clínicos.	160	33,33%	\$ 918,15
Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos.	40	8,33%	\$ 229,54
Mensajería interna	120	25,00%	\$ 688,61
Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución	151	31,46%	\$ 866,50
Repartición de material de limpieza	9	1,88%	\$ 51,65
TOTAL	480	100%	\$ 2.754,45
	Total de horas del mes	160	
	Total de horas del mes por departamento	480	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 19: Centro de Auditoría Médica

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar trámites internos y externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 55,30
Realizar trámites externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 55,30
Coordinación de interconsultas	30	2,60%	\$ 110,60
Coordina la salida de ambulancia para pacientes IESS	10	0,87%	\$ 36,87
Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	3	0,26%	\$ 11,06
Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	5	0,43%	\$ 18,43
Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio.	140	12,15%	\$ 516,13
Ingresar diariamente en un hoja de Excel la Información del paciente IEESS Hospitalario.	40	3,47%	\$ 147,47
Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión.	50	4,34%	\$ 184,33
Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	20	1,74%	\$ 73,73
Visita general a pacientes IESS hospitalarios	100	8,68%	\$ 368,66
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	140	12,15%	\$ 516,13
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	144	12,50%	\$ 530,88
Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizados	84	7,29%	\$ 309,68
Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	70	6,08%	\$ 258,06
Liquidar honorarios médicos	44	3,82%	\$ 162,21
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	122	10,59%	\$ 449,77
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	120	10,42%	\$ 442,40
TOTAL	1152	100%	\$ 4.247,01
Total de horas del mes		160	32
Total de horas del mes por departamento		1152	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

El centro de división de enfermería fue dividido en tres partes: la primera correspondiente a la directora, jefa y secretaria de enfermería; la segunda es el personal del área de hospitalización que a su vez se subdivide en actividades de cuidado directo y administrativas. Se realizó este procedimiento con el fin de no distorsionar el costo asignado para las actividades debido a la gran diferencia que existe en tiempo. Una actividad puede necesitar poco tiempo para su ejecución, pero puede realizarse más veces que una que necesita mucho tiempo y se realiza eventualmente.

De no efectuarlo de esta manera se podría caer en el error de asignar un mayor costo a aquella actividad que requiera más tiempo para efectuarla.

Con respecto a las actividades de cuidado directo que son las más numerosas, se necesitó utilizar en esta etapa sus inductores, con el fin de distribuir de manera más exacta el tiempo dedicado por el cuerpo clínico a cada una de ellas.

División de enfermería cuidado directo

\$ 25.224,20

Tabla 20: Centro División de Enfermería

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO			
Actividades de Docencia	2	0,42%	\$ 12,68
Supervisión diaria del servicio	40	8,33%	\$ 253,56
Censo Diario	5	1,04%	\$ 31,69
Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	18	3,75%	\$ 114,10
Elaboración del POA	39	8,13%	\$ 247,22
Consulta externa	40	8,33%	\$ 253,56
Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	16	3,33%	\$ 101,42
Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	68	14,17%	\$ 431,05
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	2	0,42%	\$ 12,68
Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	90	18,75%	\$ 570,50
Informe de faltas y permisos del personal	12	2,50%	\$ 76,07
Distribución del personal	30	6,25%	\$ 190,17
Elaboración del censo diario	15	3,13%	\$ 95,08
Cuadro de contingencia	15	3,13%	\$ 95,08
Cuadro de vacaciones	1	0,10%	\$ 3,17
Recorrido por salas y pensionados	10	2,08%	\$ 63,39
Elaboración de oficios y memorándum	40	8,33%	\$ 253,56
Elaborar el consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	30	6,25%	\$ 190,17
Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	8	1,56%	\$ 47,54
TOTAL	480	100,00%	\$ 3.042,68
	Total de horas del mes	160	
	Total de horas del mes por departamento	480	

SALAS Y PENSIONADOS CUIDADO DIRECTO		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES	
Inyecciones intramusculares	2	6	12	0,00%	\$ 0,66
Inyecciones intravenosas	2	6607	13214	3,61%	\$ 727,98
Inyecciones subcutáneas	4	0	0	0,00%	\$ -
Administración de venoclisis	13	3607	46891	12,80%	\$ 2.583,30
Administración sanguínea	30	4	120	0,03%	\$ 6,61
Administración de plasma	30	15	450	0,12%	\$ 24,79
Administración albúmina humana	30	11	330	0,09%	\$ 18,18
Curaciones	20	241	4820	1,32%	\$ 265,54
Cuidado diario de sonda vesical	15	16	240	0,07%	\$ 13,22
Aspiración de secreciones	10	40	400	0,11%	\$ 22,04
Recolección muestra de orina	5	208	1040	0,28%	\$ 57,30
Recolección muestra de heces	5	157	785	0,21%	\$ 43,25
Peso de pañales	3	945	2835	0,77%	\$ 156,18
Cuidado de sonda nasogástrica	12	63	756	0,21%	\$ 41,65
Colocación de sonda vesical	10	0	0	0,00%	\$ -
Cuidado de vía central	10	80	800	0,22%	\$ 44,07
Hacer cuidado de la unidad	10	3270	32700	8,93%	\$ 1.801,49
Baño de ducha	18	2367	42606	11,63%	\$ 2.347,23
Baño de esponja	45	581	26145	7,14%	\$ 1.440,37
Cuidado de uñas y pies	12	0	0	0,00%	\$ -
Aseo de la boca	11	1688	18568	5,07%	\$ 1.022,94
Cambio de posiciones	5	265	1325	0,36%	\$ 73,00
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	30	1443	43290	11,82%	\$ 2.384,91
Control de signos vitales	10	4414	44140	12,05%	\$ 2.431,74
Nebulización	13	2852	37076	10,12%	\$ 2.042,57
Medicación oral	5	3855	19275	5,26%	\$ 1.061,89
Visita al paciente hospitalizado	15	1898	28470	7,77%	\$ 1.568,46
TOTAL		375	366288	100,00%	\$ 20.179,36
SALAS Y PENSIONADOS ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA			PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente			30	1,63%	\$ 82,25
Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica			20	1,09%	\$ 54,83
Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite			15	0,82%	\$ 41,12
Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas			2	0,11%	\$ 5,48
Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que			13	0,72%	\$ 36,55
Hacer visita conjunta con la enfermera profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo, y planificar las actividades a realizarse			20	1,09%	\$ 54,83
Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente			221	11,99%	\$ 605,05
Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios			158	8,60%	\$ 433,62
Participar de la visita médica, colaborar con la información del pacientes y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional			475	25,79%	\$ 1.300,85
Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso			80	4,35%	\$ 219,32
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla			142	7,71%	\$ 389,19
Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la Unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno			166	9,02%	\$ 455,09
Arreglar la estación de enfermería, la esterilería, ordenando todo lo relacionado a papelería			10	0,54%	\$ 27,42
Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas			67	3,66%	\$ 184,60
Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento			80	4,37%	\$ 220,24
Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coque la guardia			158	8,60%	\$ 433,62
Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos			6	0,31%	\$ 15,54
Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia			10	0,54%	\$ 27,42
Cerrar el Censo a las doce de la noche			10	0,54%	\$ 27,42
Realizar la lista de dietas			10	0,54%	\$ 27,42
Llenar la documentación de ingreso			133	7,23%	\$ 364,62
Llenar la solicitud de interconsulta			8	0,44%	\$ 22,39
Llenar receta en caso de que no este el médico tratante			6	0,32%	\$ 15,99
TOTAL			1840	100,00%	\$ 5.044,84
Costo total del Centro de División de Enfermería		\$ 28.266,88			

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 21: Centro de Proveeduría

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Abastecer de insumos médicos, materiales y suministros de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	96	30%	\$ 412,96
Actualizar el inventario para su control y reposición	46	14%	\$ 197,88
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	28	9%	\$ 120,45
Recepciones de donaciones otras empresas	22	7%	\$ 96,36
Realizar compras de uso inmediato	48	15%	\$ 204,76
Realizar compras y ubicarla en percha	80	25%	\$ 344,13
TOTAL	320	100,00%	\$ 1.376,52
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		320	

Fuente: (Hospital León Becerra)**Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)****Tabla 22: Centro de Lavandería**

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	60	6,25%	\$ 356,64
Refregar ropa del personal a mano	120	12,50%	\$ 713,29
Lavar la utilería a máquina	160	16,67%	\$ 951,05
Doblar la utilería	240	25,00%	\$ 1.426,58
Planchar la utilería	320	33,33%	\$ 1.902,10
Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	60	6,25%	\$ 356,64
TOTAL	960	100,00%	\$ 5.706,31
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		960	

Fuente: (Hospital León Becerra)**Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)**

1.4.Elección de los generadores del costo

Los generadores del costo es el conector entre las actividades y los centros de costos, es decir indica la causa por la cual se incurrió en el costo. Es la forma cuantitativa de medir las actividades permitiendo la incorporación de estas al producto, que en este caso son las salas y pensionados. En la tabla de actividades se muestran los inductores que se han identificado para cada una de ellas, además de las horas y el costo total que son soporte para el siguiente paso.

La información que contiene la tabla 24 a la 27 fue elaborada por los meses de mayo a septiembre (**ver anexo 14**).

Tabla 23: Elección de los generadores del costo de Admisión, Convenio, Trabajo Social y Caja

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Admisión				
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		210
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 500,67	150
Admisión	Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS de hospital	Número de egresos de pacientes IESS y Hospital	\$ 600,80	180
Admisión	Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	Horas de trabajo		60
Admisión	Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	Horas de trabajo	\$ 100,13	30
Admisión	Registro de ingresos en bitácora	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 300,40	90
Convenio				
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio	\$ 163,17	26
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes ambulatorio correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio		60
Convenio	Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	Número de egresos	\$ 351,44	56
Convenio	Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	Número de egresos mensuales convenio	\$ 31,38	5
Convenio	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	Número de egresos mensuales convenio	\$ 37,65	6
Convenio	Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	Número de visitas	\$ 12,55	2
Convenio	Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	Número de visitas	\$ 25,10	4
Convenio	Asistir a las reuniones de los seguros privados	Número de visitas	\$ 43,93	7
Convenio	Visita a los pacientes de convenio	Número de supervisiones	\$ 62,76	10
Trabajo Social				
Trabajo Social	Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	Número de egresos de convenio, hospital y MSP	\$ 144,38	60
Trabajo Social	Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	Horas de trabajo	\$ 192,51	80
Trabajo Social	Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones.	Horas de trabajo	\$ 110,69	46
Trabajo Social	Conseguir cupo para hospitalización	Horas de trabajo	\$ 120,32	50
Trabajo Social	Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito	Horas de trabajo	\$ 144,38	60
Trabajo Social	Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 24,06	10
Trabajo Social	Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 48,13	20
Trabajo Social	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 24,06	10
Caja				
Caja	Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia, etc.)	Número de facturas emitidas por servicio	\$ 3.097,60	660
Caja	Cierre de caja	Número de turnos mensuales	\$ 234,67	50
Caja	Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	Número de turnos mensuales	\$ 226,84	48
Caja	Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	Número de turnos mensuales	\$ 195,56	42

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Tabla 24: Elección de los generadores del costo
de Administración y Auditoría Médica**

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Administración				
Administración	Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia	Horas de trabajo	\$ 14,70	2
Administración	Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno	Horas de trabajo	\$ 161,69	22
Administración	Dar soluciones administrativas a clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicará a superiores	Horas de trabajo	\$ 565,91	77
Administración	Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Órdenes de requisición)	Número de órdenes de requisición	\$ 161,69	22
Administración	Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento	Horas de trabajo	\$ 80,84	11
Administración	Control y supervisión de los desechos infecciosos, corto punzantes y comunes que se generan en el hospital	Número de supervisiones	\$ 22,05	3
Administración	Programar la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero	Número de facturas de diesel	\$ 3,67	1
Administración	Realizar los trámites legales del hospital	Horas de trabajo	\$ 7,72	1
Administración	Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,47	2
Administración	Autorizar la salida de la ambulancia del hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 17,97	2
Administración	Desinfección de salas, pensionados UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente	Número de desinfecciones	\$ 1.105,93	220
Administración	Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología	Número de desinfecciones		260
Administración	Limpieza diaria de las salas	Horas hombre	\$ 804,31	160
Administración	Limpieza diaria de pensionados	Horas hombre	\$ 2.412,93	480
Administración	Limpieza de otros servicios hospitalarios	Horas hombre	\$ 3.217,24	640
Administración	Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)	Horas hombre	\$ 2.412,93	480
Administración	Mensajería interna	Horas hombre operativas	\$ 688,61	120
Administración	Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 51,65	9
Administración	Mantenimiento del área de hospitalización	Horas hombre	\$ 721,74	160
Administración	Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución	Horas hombre operativas	\$ 866,50	151
Administración	Mantenimiento del área de apoyo	Horas hombre	\$ 1.443,48	320
Administración	Mantenimiento de otros servicios hospitalarios	Horas hombre		
Administración	Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes	Número de exámenes	\$ 918,15	160
Administración	Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos	Número de salidas de ambulancia	\$ 229,54	40
Administración	Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en que estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 1.116,70	152
Administración	Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 94,32	13
Administración	Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos	Horas de trabajo	\$ 59,29	8
Administración	Revisar el estado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 61,25	8
Administración	Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)	Número de factura de alimentación de pacientes	\$ 29,40	4
Auditoría Médica				
Auditoría Médica	Realizar trámites internos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 55,30	15
Auditoría Médica	Realizar trámites externos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 55,30	15
Auditoría Médica	Coordinación de interconsultas	Horas de trabajo	\$ 110,60	30
Auditoría Médica	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes IESS	Número de salidas de ambulancia	\$ 36,87	10
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 11,06	3
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		5
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		140
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Hospitalario	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 147,47	40
Auditoría Médica	Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión	Horas de trabajo	\$ 184,33	50
Auditoría Médica	Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	Número de egresos de pacientes IESS Y hospital	\$ 73,73	20
Auditoría Médica	Visita general a pacientes IESS hospitalarios	Número de supervisiones	\$ 368,66	100
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 516,13	140
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		144
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizado	Número de egresos mensuales IESS Hospitalario	\$ 309,68	84
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	Número de ingreso mensuales IESS Ambulatorio		70
Auditoría Médica	Liquidar honorarios médicos	Número de ingreso mensual		44
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas		122
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas	\$ 442,40	120

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Tabla 25: Elección de los generadores del costo
del centro de División de Enfermería**

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
División de enfermería				
Directora de enfermería	Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 12,68	2
Directora de enfermería	Supervisión diaria del servicio	Número de supervisiones	\$ 253,56	40
Directora de enfermería	Censo Diario	Número de censos	\$ 31,69	5
Directora de enfermería	Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	Horas de trabajo	\$ 114,10	18
Directora de enfermería	Elaboración del POA	Horas de trabajo	\$ 247,22	39
Directora de enfermería	Consulta externa	Número de consultas	\$ 253,56	40
Directora de enfermería	Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	Horas de trabajo	\$ 101,42	16
Jefa de enfermería	Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	Horas de trabajo	\$ 431,05	68
Jefa de enfermería	Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 12,68	2
Jefa de enfermería	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	Número de supervisiones	\$ 570,50	90
Secretaria de enfermería	Informe de faltas y permisos del personal	Horas de trabajo	\$ 76,07	12
Secretaria de enfermería	Distribución del personal	Horas de trabajo	\$ 190,17	30
Secretaria de enfermería	Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 95,08	15
Secretaria de enfermería	Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 95,08	15
Secretaria de enfermería	Elaboración del cuadro de vacaciones	Horas de trabajo	\$ 3,17	1
Secretaria de enfermería	Recorrido por salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 63,39	10
Secretaria de enfermería	Elaboración de oficios y memorándum	Horas de trabajo	\$ 253,56	40
Secretaria de enfermería	Elaboración del consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	Horas de trabajo	\$ 190,17	30
Secretaria de enfermería	Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	Horas de trabajo	\$ 47,54	8
Actividades cuidado directo	Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 0,66	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 727,98	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -	4
Actividades cuidado directo	Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2.583,30	13
Actividades cuidado directo	Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 6,61	30
Actividades cuidado directo	Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 24,79	30
Actividades cuidado directo	Administración albúmina humana	Número de administración albúmina humana	\$ 18,18	30
Actividades cuidado directo	Curaciones	Número de curaciones	\$ 265,54	20
Actividades cuidado directo	Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 13,22	15
Actividades cuidado directo	Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 22,04	10
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 57,30	5
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 43,25	5
Actividades cuidado directo	Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 156,18	3
Actividades cuidado directo	Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 41,65	12
Actividades cuidado directo	Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 44,07	10
Actividades cuidado directo	Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.801,49	10
Actividades cuidado directo	Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.347,23	18
Actividades cuidado directo	Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 1.440,37	45
Actividades cuidado directo	Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1.022,94	11
Actividades cuidado directo	Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 73,00	5
Actividades cuidado directo	Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 2.384,91	30
Actividades cuidado directo	Control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 2.431,74	10
Actividades cuidado directo	Nebulización	Número de nebulizaciones	\$ 2.042,57	13
Actividades cuidado directo	Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1.061,89	5

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Tabla 26: Elección de los generadores del costo
de los centro de División de Enfermería, Proveeduría y Lavandería**

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Actividades administrativas de enfermería	Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 82,25	30
Actividades administrativas de enfermería	Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 54,83	20
Actividades administrativas de enfermería	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	Horas de trabajo	\$ 41,12	15
Actividades administrativas de enfermería	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	Número de órdenes de requisición	\$ 5,48	2
Actividades administrativas de enfermería	Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	Horas de trabajo de enfermería	\$ 36,55	13
Actividades administrativas de enfermería	Hacer visita conjunta con la Enfermera Profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo y planificar las actividades a realizarse	Número de turnos enfermería	\$ 54,83	20
Actividades administrativas de enfermería	Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	Número de toma de signos vitales	\$ 605,05	221
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	Horas de trabajo de enfermería	\$ 433,62	158
Actividades administrativas de enfermería	Participar de la visita médica, colaborar con la información del paciente y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	Número de visitas médicas	\$ 1.300,85	475
Actividades administrativas de enfermería	Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	Número de kilos lavados	\$ 219,32	80
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 389,19	142
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	Número de desinfecciones	\$ 455,09	166
Actividades administrativas de enfermería	Arreglar la Estación de Enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	Número de turnos enfermería	\$ 27,42	10
Actividades administrativas de enfermería	Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	Horas de trabajo de enfermería	\$ 184,60	67
Actividades administrativas de enfermería	Lavar el instrumental ocupado, secarlo, amarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	Número de curaciones	\$ 220,24	80
Actividades administrativas de enfermería	Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia	Horas de trabajo	\$ 433,62	158
Actividades administrativas de enfermería	Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 27,42	10
Actividades administrativas de enfermería	Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	Horas de trabajo enfermería	\$ 15,54	6
Medicos residentes	Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	Horas de trabajo enfermería	\$ 27,42	10
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 27,42	10
Médicos residentes	Visita al paciente hospitalizado	Número de visitas médicas	\$ 1.568,46	15
Médicos residentes	Llenar la documentación de ingreso	Número de ingresos	\$ 364,62	133
Médicos residentes	Llenar la solicitud de interconsulta	Hora de trabajo	\$ 22,39	8
Médicos residentes	Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	Horas de trabajo enfermería	\$ 15,99	6
Proveeduría				
Proveeduría	Abastecer de insumos médicos, materiales y suministro de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	Número de órdenes de requisición	\$ 412,96	96
Proveeduría	Actualizar el inventario para su control y reposición	Número de órdenes de requisición	\$ 197,88	46
Proveeduría	Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 120,45	28
Proveeduría	Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 96,36	22
Proveeduría	Realizar compras de uso inmediato	Horas de trabajo	\$ 204,76	48
Proveeduría	Realizar compras	Horas de trabajo	\$ 344,13	80
Lavandería				
Lavandería	Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	Número de kilos lavados	\$ 356,64	60
Lavandería	Refregar ropa del personal a mano	Número de kilos lavados	\$ 713,29	120
Lavandería	Lavar la utilería a máquina	Número de kilos lavados	\$ 951,05	160
Lavandería	Doblar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.426,58	240
Lavandería	Planchar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.902,10	320
Lavandería	Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	Número de kilos lavados	\$ 356,64	60
SUMA DEL COSTO DE ACTIVIDADES			\$ 61.738,10	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

1.5. Reclasificación o reagrupación de actividades

En algunos departamentos se realizan actividades que son efectuadas también por otros departamentos; por ejemplo, las rondas hospitalarias, las cuales realizan: el departamento de administración, auditoría médica, convenios y división de enfermería; todos ellos con un mismo propósito de supervisar el trabajo realizado por el personal a su cargo y verificar la calidad del servicio brindado en donde el inductor es el número de recorridos que se llevaron a cabo durante x periodo. En este punto se busca agrupar aquellas actividades que tienen similitud entre sus generadores, con el fin de darle una visión al hospital de cuánto cuesta realizar dicha actividad a nivel organizacional. Y su objetivo principal el de distribuir de manera precisa el costo.

Se identificaron ciento cincuenta y cinco actividades que son realizadas dentro de los centros de costos, en las cuales se descartaron doce que no contribuyen de ninguna manera para la prestación del servicio de hospitalización. Quedando una diferencia de ciento cuarenta y tres, de estas se obtuvo un resultado de veinte actividades agrupadas y treinta y siete que por su naturaleza no fueron agrupadas.

La información que contiene la tabla 28 y 29 fue elaborada por los meses de mayo a septiembre (ver anexo 15).

Tabla 27: Reclasificación de actividades agrupadas

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.657,02
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 11.012,64
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.524,70
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 81,58
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.549,07
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1.339,83
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.457,62
Revisar cuentas pendientes y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	Número de facturas	\$ 3.130,67
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.476,33
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 2.869,31
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 219,32
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 657,07
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 997,51
Ejecutar el tratado de la utería sucia	Número de kilos lavados	\$ 5.925,63
Gestionar la salida de ambulancia y traslado externo de pacientes	Número de salidas de ambulancia	\$ 308,43
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 778,00
Realizar tareas conjunta y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 713,71
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 485,78
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.036,79
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 126,78
TOTAL		\$ 44.347,79

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 28: Reclasificación de actividades individuales

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES	COSTO TOTAL
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,47
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 51,65
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 94,32
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 12,68
Consulta externa	Número de consulta	\$ 253,56
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 12,68
Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 95,08
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 0,66
Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 727,98
Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -
Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2.583,30
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 6,61
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 24,79
Administración de albúmina humana	Número de administración de albúmina humana	\$ 18,18
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 13,22
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 22,04
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 57,30
Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 43,25
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 156,18
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 41,65
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 44,07
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.801,49
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.347,23
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 1.440,37
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1.022,94
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 73,00
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 2.384,91
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2.042,57
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1.061,89
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 389,19
Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 27,42
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 120,45
Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 96,36
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 61,25
Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 27,42
TOTAL		\$ 17.169,12

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

1.6.Cálculo del costo unitario de los generadores del costo

Una vez obtenido el costo total de las actividades reagrupadas y unitarias, estas son divididas para el número de generadores identificados para cada una de ellas. Este paso facilitará la identificación del costo de las actividades dentro de cada servicio.

La información que contiene la tabla 30 y 31 fue elaborada por los meses de mayo a septiembre (**ver anexo 16**).

Tabla 29: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo de las actividades agrupadas

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.657,02	1132,05	\$ 4,11
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 11.012,64	2240	\$ 4,92
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.524,70	805	\$ 3,14
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 81,58	17	\$ 4,80
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.549,07	404	\$ 3,83
Realizar desinfección en las áreas del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1.339,83	498	\$ 2,69
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.457,62	456	\$ 5,39
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalario	Número de factura	\$ 3.130,67	9127	\$ 0,34
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.476,33	399	\$ 3,70
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 2.869,31	3154	\$ 0,91
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 219,32	800,00	\$ 0,27
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 657,07	150	\$ 4,38
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 997,51	2926	\$ 0,34
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	Número de kilos lavados	\$ 5.925,63	2573	\$ 2,30
Autorizar la salida de la ambulancia	Número de salidas de ambulancia	\$ 308,43	160	\$ 1,93
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 778,00	840	\$ 0,93
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 713,71	260	\$ 2,74
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 485,78	241	\$ 2,02
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.036,79	4414	\$ 0,69
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 126,78	60	\$ 2,11

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 30: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo de las actividades individuales

ACTIVIDADES UNITARIAS	GENERADORES	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,47	150	\$ 0,09
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 51,65	30	\$ 1,72
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, Actividades de Docencia	Número de vales	\$ 94,32	132	\$ 0,71
	Número talleres	\$ 12,68	2	\$ 6,34
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 12,68	2	\$ 6,34
Cuadro de contingencia	Número de cuadros de contingencia	\$ 95,08	30	\$ 3,17
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 0,66	6	\$ 0,11
Inyecciones intravenosas	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 727,98	6607	\$ 0,11
Inyecciones subcutánea	Número de inyecciones subcutánea	\$ -	0	\$ -
Administración de venoclisis	Número de ad. De venoclisis	\$ 2.583,30	3607	\$ 0,72
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 6,61	4	\$ 1,65
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 24,79	15	\$ 1,65
Administración de Albúmina humana	Número de administración de Albúmina humana	\$ 18,18	11	\$ 1,65
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 13,22	16	\$ 0,83
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 22,04	40	\$ 0,55
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 57,30	208	\$ 0,28
Recolección muestra de heces	Número de recolección de muestra de heces	\$ 43,25	157	\$ 0,28
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 156,18	945	\$ 0,17
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 41,65	63	\$ 0,66
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -	0	\$ -
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 44,07	80	\$ 0,55
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.801,49	3270	\$ 0,55
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.347,23	2367	\$ 0,99
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 1.440,37	581	\$ 2,48
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	0	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1.022,94	1688	\$ 0,61
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 73,00	265	\$ 0,28
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 2.384,91	1443	\$ 1,65
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2.042,57	2852	\$ 0,72
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1.061,89	3855	\$ 0,28
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla.	Número de repartición de comidas	\$ 389,19	4971	\$ 0,08
Realizar la lista de dietas.	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 27,42	240	\$ 0,11
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores.	Número de salidas por cotizaciones al día	\$ 120,45	18	\$ 6,69
Recepciones de donaciones de otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 96,36	12	\$ 8,03
Cerrar el Censo a las 12 de la noche.	Número de censo de las 12	\$ 27,42	240	\$ 0,11

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

2. ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ACTIVIDADES Y LOS COSTOS DIRECTOS DE LOS PRODUCTOS

2.1. Asignación de los costos de las actividades de los productos

Durante esta etapa se busca separar la cantidad de generadores utilizados en cada uno de las salas y pensionados para brindar el servicio en x periodo y a su vez asignarle el costo de estas actividades al producto. Al referirse a las actividades de enfermería de cuidado directo, estas son fácilmente identificables y cuantificables en el área, pero también se encuentran algunas actividades que son compartidas para todo el espacio físico del hospital, si bien estas le dan una valor agregado al servicio de hospitalización, también lo hace en otras líneas de servicios y a la parte administrativa del hospital, Es decir todos se benefician de una unidad de actividad, entonces su costo debe ser distribuido para todas las áreas. Por tal motivo se utilizó una forma de distribución oportuna, para separar la cantidad de generadores correspondientes al área de hospitalización, resultado que será nuevamente distribuido pero esta vez tomando como base los días de estadía.

Los factores que se utilizaron para realizar la distribución de los generadores son: tiempo que le toma a los colaboradores la actividad, tipo de pacientes (pacientes hospital, convenio y privados) y espacio físico donde se encuentra ubicado el mismo.

Se entiende que el paciente podrá escoger el servicio que desee si este ingresa como paciente hospital o privado, ya que su ubicación dependerá de la cobertura del seguro.

La información que contiene la tabla 32 a la 35 fue elaborada por los meses de mayo a septiembre (**ver anexo 17**).

Tabla 31: Asignación de los costos de las actividades del servicio de la sala santa María y san José

ACTIVIDADES	SALA SANTA MARÍA			SALA SAN JOSÉ		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	17	\$ 4,11	\$ 69,78	15	\$ 4,11	\$ 61,77
Limpieza y mantenimiento	26	\$ 4,92	\$ 126,41	23	\$ 4,92	\$ 111,90
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	13	\$ 3,14	\$ 42,19	12	\$ 3,14	\$ 37,35
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	0	\$ 4,80	\$ -	0	\$ 4,80	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	12	\$ 3,83	\$ 46,01	16	\$ 3,83	\$ 61,35
Realizar desinfección en las áreas del servicio hospitalario	32	\$ 2,69	\$ 86,09	44	\$ 2,69	\$ 118,38
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 5,39	\$ 131,45	24	\$ 5,39	\$ 131,45
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	12	\$ 0,34	\$ 4,12	16	\$ 0,34	\$ 5,49
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	15	\$ 3,70	\$ 55,50	21	\$ 3,70	\$ 77,70
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	64	\$ 0,91	\$ 58,22	70	\$ 0,91	\$ 63,68
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	60	\$ 0,27	\$ 16,45	80	\$ 0,27	\$ 21,93
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,38	\$ 36,50	8	\$ 4,38	\$ 36,50
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	44	\$ 0,34	\$ 14,97	39	\$ 0,34	\$ 13,25
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	57	\$ 2,30	\$ 131,20	50	\$ 2,30	\$ 116,14
Autorizar la salida de la ambulancia	5	\$ 1,93	\$ 9,91	5	\$ 1,93	\$ 8,78
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,93	\$ 7,41	8	\$ 0,93	\$ 7,41
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	6	\$ 2,74	\$ 16,36	5	\$ 2,74	\$ 14,48
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,02	\$ -	0	\$ 2,02	\$ -
Preparar el equipo y control de signos vitales	128	\$ 0,69	\$ 88,06	422	\$ 0,69	\$ 290,33
Elaboración del censo diario	4	\$ 2,11	\$ 8,45	4	\$ 2,11	\$ 8,45
Autorizar la salida de la camioneta	0	\$ 0,09	\$ -	0	\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,72	\$ 1,40	1	\$ 1,72	\$ 1,40
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,71	\$ 2,55	4	\$ 0,71	\$ 2,55
Actividades de Docencia	0	\$ 6,34	\$ 0,42	0	\$ 6,34	\$ 0,42
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	0	\$ 6,34	\$ 0,42	0	\$ 6,34	\$ 0,42
Cuadro de contingencia	3	\$ 3,17	\$ 9,51	3	\$ 3,17	\$ 9,51
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,11	\$ -	0	\$ 0,11	\$ -
Inyecciones intravenosas	270	\$ 0,11	\$ 29,75	144	\$ 0,11	\$ 15,87
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	150	\$ 0,72	\$ 107,43	82	\$ 0,72	\$ 58,73
Administración sanguínea	0	\$ 1,65	\$ -	0	\$ 1,65	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,65	\$ -	0	\$ 1,65	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,65	\$ -	0	\$ 1,65	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,83	\$ -	0	\$ 0,83	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,55	\$ -	0	\$ 0,55	\$ -
Recolección muestra de orina	0	\$ 0,28	\$ -	0	\$ 0,28	\$ -
Recolección muestra de heces	0	\$ 0,28	\$ -	0	\$ 0,28	\$ -
Peso de pañales	30	\$ 0,17	\$ 4,96	0	\$ 0,17	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,66	\$ -	0	\$ 0,66	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ 0,55	\$ -	0	\$ 0,55	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	64	\$ 0,55	\$ 35,26	210	\$ 0,55	\$ 115,69
Baño de ducha	64	\$ 0,99	\$ 63,47	83	\$ 0,99	\$ 82,31
Baño de esponja	0	\$ 2,48	\$ -	22	\$ 2,48	\$ 54,54
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,61	\$ -	33	\$ 0,61	\$ 20,00
Cambio de posiciones	0	\$ 0,28	\$ -	0	\$ 0,28	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	64	\$ 1,65	\$ 105,78	44	\$ 1,65	\$ 72,72
Nebulización	138	\$ 0,72	\$ 98,83	133	\$ 0,72	\$ 95,25
Medicación oral	122	\$ 0,28	\$ 33,61	211	\$ 0,28	\$ 58,12
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	137	\$ 0,08	\$ 10,72	121	\$ 0,08	\$ 9,49
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,11	\$ 3,43	30	\$ 0,11	\$ 3,43
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,69	\$ 1,53	0	\$ 6,69	\$ 1,53
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 8,03	\$ 2,75	0	\$ 8,03	\$ 2,75
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,11	\$ 3,43	30	\$ 0,11	\$ 3,43
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 1.464,32			\$ 1.794,50

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 32: Asignación de los costos de las actividades del servicio de la sala san Vicente y santa Teresa

ACTIVIDADES	SALA SAN VICENTE			SALA SANTA TERESA		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	42	\$ 4,11	\$ 173,88	5	\$ 4,11	\$ 21,73
Limpieza y mantenimiento	64	\$ 4,92	\$ 314,98	8	\$ 4,92	\$ 39,37
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	34	\$ 3,14	\$ 105,14	4	\$ 3,14	\$ 13,14
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro		\$ 4,80	\$ -		\$ 4,80	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	24	\$ 3,83	\$ 92,02	3	\$ 3,83	\$ 11,50
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	42	\$ 2,69	\$ 113,00	17	\$ 2,69	\$ 45,74
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 5,39	\$ 131,45	24	\$ 5,39	\$ 131,45
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	24	\$ 0,34	\$ 8,23	3	\$ 0,34	\$ 1,03
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	28	\$ 3,70	\$ 103,60	5	\$ 3,70	\$ 18,50
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	131	\$ 0,91	\$ 119,18	21	\$ 0,91	\$ 19,10
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	80	\$ 0,27	\$ 21,93	20	\$ 0,27	\$ 5,48
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,38	\$ 36,50	8	\$ 4,38	\$ 36,50
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	109	\$ 0,34	\$ 37,29	14	\$ 0,34	\$ 4,66
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	142	\$ 2,30	\$ 326,93	18	\$ 2,30	\$ 40,87
Autorizar la salida de la ambulancia	13	\$ 1,93	\$ 24,70	2	\$ 1,93	\$ 3,09
Eloborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,93	\$ 7,41	8	\$ 0,93	\$ 7,41
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	15	\$ 2,74	\$ 40,76	2	\$ 2,74	\$ 5,10
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado		\$ 2,02	\$ -	63	\$ 2,02	\$ 126,99
Preparar el equipo y control de signos vitales	393	\$ 0,69	\$ 270,38	63	\$ 0,69	\$ 43,34
Elaboración del censo diario	4	\$ 2,11	\$ 8,45	4	\$ 2,11	\$ 8,45
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,72	\$ 1,40	1	\$ 1,72	\$ 1,40
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,71	\$ 2,55	4	\$ 0,71	\$ 2,55
Actividades de Docencia	0	\$ 6,34	\$ 0,42	0	\$ 6,34	\$ 0,42
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 6,34	\$ 0,42	0	\$ 6,34	\$ 0,42
Cuadro de contingencia	3	\$ 3,17	\$ 9,51	3	\$ 3,17	\$ 9,51
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,11	\$ -	0	\$ 0,11	\$ -
Inyecciones intravenosas	1620	\$ 0,11	\$ 178,50	44	\$ 0,11	\$ 4,85
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	690	\$ 0,72	\$ 494,17	33	\$ 0,72	\$ 23,63
Administración sanguínea	0	\$ 1,65	\$ -	0	\$ 1,65	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,65	\$ -	0	\$ 1,65	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,65	\$ -	0	\$ 1,65	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,83	\$ -	0	\$ 0,83	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,55	\$ -	0	\$ 0,55	\$ -
Recolección muestra de orina	122	\$ 0,28	\$ 33,61	0	\$ 0,28	\$ -
Recolección muestra de heces	89	\$ 0,28	\$ 24,52	0	\$ 0,28	\$ -
Peso de pañales	390	\$ 0,17	\$ 64,46	0	\$ 0,17	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,66	\$ -	0	\$ 0,66	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ 0,55	\$ -	0	\$ 0,55	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	393	\$ 0,55	\$ 216,51	63	\$ 0,55	\$ 34,71
Baño de ducha	211	\$ 0,99	\$ 209,24	42	\$ 0,99	\$ 41,65
Baño de esponja	67	\$ 2,48	\$ 166,10	15	\$ 2,48	\$ 37,19
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,61	\$ -	0	\$ 0,61	\$ -
Cambio de posiciones	0	\$ 0,28	\$ -	0	\$ 0,28	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	216	\$ 1,65	\$ 356,99	0	\$ 1,65	\$ -
Nebulización	433	\$ 0,72	\$ 310,11	0	\$ 0,72	\$ -
Medicación oral	233	\$ 0,28	\$ 64,18	66	\$ 0,28	\$ 18,18
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	341	\$ 0,08	\$ 26,70	43	\$ 0,08	\$ 3,34
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,11	\$ 3,43	30	\$ 0,11	\$ 3,43
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,69	\$ 1,53	0	\$ 6,69	\$ 1,53
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 8,03	\$ 2,75	0	\$ 8,03	\$ 2,75
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,11	\$ 3,43	30	\$ 0,11	\$ 3,43
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 4.106,35			\$ 772,44

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 33: Asignación de los costos de las actividades del servicio del pensionado de primera y pensionado Baquerizo

ACTIVIDADES	PENSIONADO DE PRIMERA			PENSIONADO BAQUERIZO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	142	\$ 4,11	\$ 582,26	60	\$ 4,11	\$ 247,09
Limpieza y mantenimiento	215	\$ 4,92	\$ 1.054,76	91	\$ 4,92	\$ 447,60
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	89	\$ 3,14	\$ 280,68	38	\$ 3,14	\$ 119,11
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	5	\$ 4,80	\$ 25,76	2	\$ 4,80	\$ 10,93
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	97	\$ 3,83	\$ 371,93	45	\$ 3,83	\$ 172,54
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	69	\$ 2,69	\$ 185,64	53	\$ 2,69	\$ 142,59
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 5,39	\$ 244,63	45	\$ 5,39	\$ 244,63
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	97	\$ 0,34	\$ 33,27	45	\$ 0,34	\$ 15,44
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	57	\$ 3,70	\$ 210,90	32	\$ 3,70	\$ 118,40
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	878	\$ 0,91	\$ 798,75	402	\$ 0,91	\$ 365,71
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	160	\$ 0,27	\$ 43,86	140	\$ 0,27	\$ 38,38
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,38	\$ 36,50	8	\$ 4,38	\$ 36,50
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	366	\$ 0,34	\$ 124,87	155	\$ 0,34	\$ 52,99
Ejecutar el tratado de la uterilía sucia	475	\$ 2,30	\$ 1.094,77	202	\$ 2,30	\$ 464,58
Autorizar la salida de la ambulancia	43	\$ 1,93	\$ 82,71	18	\$ 1,93	\$ 35,10
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,93	\$ 7,41	8	\$ 0,93	\$ 7,41
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	50	\$ 2,74	\$ 136,50	21	\$ 2,74	\$ 57,93
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	68	\$ 2,02	\$ 137,07	45	\$ 2,02	\$ 90,71
Preparar el equipo y control de signos vitales	843	\$ 0,69	\$ 579,98	603	\$ 0,69	\$ 414,86
Elaboración del censo diario	4	\$ 2,11	\$ 8,45	4	\$ 2,11	\$ 8,45
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,72	\$ 1,40	1	\$ 1,72	\$ 1,40
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,71	\$ 2,55	4	\$ 0,71	\$ 2,55
Actividades de Docencia	0	\$ 6,34	\$ 0,42	0	\$ 6,34	\$ 0,42
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	0	\$ 6,34	\$ 0,42	0	\$ 6,34	\$ 0,42
Cuadro de contingencia	3	\$ 3,17	\$ 9,51	3	\$ 3,17	\$ 9,51
Inyecciones intramusculares	6	\$ 0,11	\$ 0,66	0	\$ 0,11	\$ -
Inyecciones intravenosas	1048	\$ 0,11	\$ 115,47	960	\$ 0,11	\$ 105,78
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	708	\$ 0,72	\$ 507,06	470	\$ 0,72	\$ 336,61
Administración sanguínea	0	\$ 1,65	\$ -	0	\$ 1,65	\$ -
Administración de plasma	12	\$ 1,65	\$ 19,83	1	\$ 1,65	\$ 1,65
Administración de albúmina humana	7	\$ 1,65	\$ 11,57	1	\$ 1,65	\$ 1,65
Cuidado diario de sonda vesical	14	\$ 0,83	\$ 11,57	0	\$ 0,83	\$ -
Aspiración de secreciones	4	\$ 0,55	\$ 2,20	0	\$ 0,55	\$ -
Recolección muestra de orina	86	\$ 0,28	\$ 23,69	0	\$ 0,28	\$ -
Recolección muestra de heces	68	\$ 0,28	\$ 18,73	0	\$ 0,28	\$ -
Peso de pañales	86	\$ 0,17	\$ 14,21	45	\$ 0,17	\$ 7,44
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,66	\$ -	41	\$ 0,66	\$ 27,11
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	36	\$ 0,55	\$ 19,83	24	\$ 0,55	\$ 13,22
Hacer cuidado de la unidad	522	\$ 0,55	\$ 287,58	606	\$ 0,55	\$ 333,85
Baño de ducha	456	\$ 0,99	\$ 452,19	432	\$ 0,99	\$ 428,39
Baño de esponja	45	\$ 2,48	\$ 111,56	134	\$ 2,48	\$ 332,20
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	822	\$ 0,61	\$ 498,14	201	\$ 0,61	\$ 121,81
Cambio de posiciones	48	\$ 0,28	\$ 13,22	67	\$ 0,28	\$ 18,46
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	154	\$ 1,65	\$ 254,52	201	\$ 1,65	\$ 332,20
Nebulización	768	\$ 0,72	\$ 550,03	604	\$ 0,72	\$ 432,58
Medicación oral	845	\$ 0,28	\$ 232,76	603	\$ 0,28	\$ 166,10
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1142	\$ 0,08	\$ 89,42	485	\$ 0,08	\$ 37,95
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,11	\$ 3,43	30	\$ 0,11	\$ 3,43
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,69	\$ 1,53	0	\$ 6,69	\$ 1,53
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 8,03	\$ 2,75	0	\$ 8,03	\$ 2,75
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,11	\$ 3,43	30	\$ 0,11	\$ 3,43
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 9.300,41			\$ 5.813,38

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 34: Asignación de los costos de las actividades del servicio del pensionado especial y pensionado económico

ACTIVIDADES	PENSIONADO ESPECIAL			PENSIONADO ECONÓMICO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	157	\$ 4,11	\$ 644,03	90	\$ 4,11	\$ 370,63
Limpieza y mantenimiento	237	\$ 4,92	\$ 1.166,66	137	\$ 4,92	\$ 671,40
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	99	\$ 3,14	\$ 310,45	57	\$ 3,14	\$ 178,66
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	6	\$ 4,80	\$ 28,49	3	\$ 4,80	\$ 16,40
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	123	\$ 3,83	\$ 471,62	73	\$ 3,83	\$ 279,91
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	78	\$ 2,69	\$ 209,85	66	\$ 2,69	\$ 177,57
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 5,39	\$ 244,63	45	\$ 5,39	\$ 244,63
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	123	\$ 0,34	\$ 42,19	73	\$ 0,34	\$ 25,04
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	37	\$ 3,70	\$ 136,90	29	\$ 3,70	\$ 107,30
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	956	\$ 0,91	\$ 869,71	632	\$ 0,91	\$ 574,95
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	160	\$ 0,27	\$ 43,86	100	\$ 0,27	\$ 27,42
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,38	\$ 36,50	8	\$ 4,38	\$ 36,50
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	405	\$ 0,34	\$ 138,12	233	\$ 0,34	\$ 79,49
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	526	\$ 2,30	\$ 1.210,91	303	\$ 2,30	\$ 696,87
Autorizar la salida de la ambulancia	47	\$ 1,93	\$ 91,49	27	\$ 1,93	\$ 52,65
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,93	\$ 7,41	8	\$ 0,93	\$ 7,41
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	55	\$ 2,74	\$ 150,99	32	\$ 2,74	\$ 86,89
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,02	\$ -	65	\$ 2,02	\$ 131,02
Preparar el equipo y control de signos vitales	1222	\$ 0,69	\$ 840,73	740	\$ 0,69	\$ 509,11
Elaboración del censo diario	4	\$ 2,11	\$ 8,45	4	\$ 2,11	\$ 8,45
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,72	\$ 1,40	1	\$ 1,72	\$ 1,40
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,71	\$ 2,55	4	\$ 0,71	\$ 2,55
Actividades de Docencia	0	\$ 6,34	\$ 0,42	0	\$ 6,34	\$ 0,42
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 6,34	\$ 0,42	0	\$ 6,34	\$ 0,42
Cuadro de contingencia	3	\$ 3,17	\$ 9,51	3	\$ 3,17	\$ 9,51
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,11	\$ -	0	\$ 0,11	\$ -
Inyecciones intravenosas	1065	\$ 0,11	\$ 117,34	1456	\$ 0,11	\$ 160,43
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	634	\$ 0,72	\$ 454,06	840	\$ 0,72	\$ 601,60
Administración sanguínea	0	\$ 1,65	\$ -	4	\$ 1,65	\$ 6,61
Administración de plasma	0	\$ 1,65	\$ -	2	\$ 1,65	\$ 3,31
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,65	\$ -	3	\$ 1,65	\$ 4,96
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,83	\$ -	2	\$ 0,83	\$ 1,65
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,55	\$ -	36	\$ 0,55	\$ 19,83
Recolección muestra de orina	0	\$ 0,28	\$ -	0	\$ 0,28	\$ -
Recolección muestra de heces	0	\$ 0,28	\$ -	0	\$ 0,28	\$ -
Peso de pañales	150	\$ 0,17	\$ 24,79	244	\$ 0,17	\$ 40,33
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,66	\$ -	22	\$ 0,66	\$ 14,54
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ 0,55	\$ -	20	\$ 0,55	\$ 11,02
Hacer cuidado de la unidad	756	\$ 0,55	\$ 416,49	656	\$ 0,55	\$ 361,40
Baño de ducha	655	\$ 0,99	\$ 649,53	424	\$ 0,99	\$ 420,46
Baño de esponja	143	\$ 2,48	\$ 354,51	155	\$ 2,48	\$ 384,26
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,61	\$ -	632	\$ 0,61	\$ 383,00
Cambio de posiciones	0	\$ 0,28	\$ -	150	\$ 0,28	\$ 41,32
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	644	\$ 1,65	\$ 1.064,37	120	\$ 1,65	\$ 198,33
Nebulización	654	\$ 0,72	\$ 468,39	122	\$ 0,72	\$ 87,38
Medicación oral	989	\$ 0,28	\$ 272,43	786	\$ 0,28	\$ 216,51
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1263	\$ 0,08	\$ 98,90	727	\$ 0,08	\$ 56,92
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,11	\$ 3,43	30	\$ 0,11	\$ 3,43
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,69	\$ 1,53	0	\$ 6,69	\$ 1,53
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 8,03	\$ 2,75	0	\$ 8,03	\$ 2,75
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,11	\$ 3,43	30	\$ 0,11	\$ 3,43
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 10.599,27			\$ 7.321,58

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

2.2. Asignación de los costos directos del servicio

En las formación de los costos directos del servicio se ha tomado en consideración los despachos de bodega, el costo por servicios básicos, las depreciaciones de los bienes muebles, la gestión integral de residuos y lo que incluye el servicio de hospitalización que es: alimentación, kit de aseo y tv cable. El kit de aseo solo es entregado a los pacientes de Baquerizo Premium en donde también el tv cable es una característica única del pensionado. Para seleccionar los recursos antes mencionados se consideró el enfoque del lugar en donde se consume dichos recursos, es decir dentro del área de hospitalización, aunque algunos de ellos bajo otro enfoque serían considerados indirectos por su grado de contribución a la prestación del servicio.

La información que contiene la tabla 36 a la 38 fue elaborada por los meses de mayo a septiembre (ver anexo 18).

Tabla 35: Asignación de los costos directos del servicio

OCTUBRE												
DETALLE	SERVICIOS BÁSICOS		DEPRECIACIÓN				DESPACHO DE BODEGA	KIT PERSONAL DE ASEO	ALIMENTACIÓN	TV CABLE	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	TOTAL
	Agua	Energía eléctrica	Equipos médicos	Muebles	Instalación telefónica	Edificio						
Sala Santa María	\$ 55,80	\$ 10,94	\$ 2,53	\$ 31,91	\$ 4,60	\$ 270,61	\$ 195,23		\$ 267,74		\$ 14,22	\$ 853,58
Sala San José	\$ 52,58	\$ 34,00	\$ 4,63	\$ 26,08	\$ -	\$ 186,56	\$ 300,83		\$ 237,02		\$ 9,22	\$ 850,91
Sala San Vicente	\$ 97,70	\$ 19,89	\$ 3,60	\$ 14,81	\$ -	\$ 186,56	\$ 143,45		\$ 667,16		\$ 82,50	\$ 1.215,67
Sala Santa Teresa	\$ 8,75	\$ 7,05	\$ 2,57	\$ 11,90	\$ -	\$ 240,27	\$ 67,54		\$ 83,39		\$ 3,75	\$ 425,22
Pensionado de Primera	\$ 296,56	\$ 68,29	\$ 6,46	\$ 52,37	\$ 16,12	\$ 391,75	\$ 550,50		\$ 2.234,10		\$ 71,50	\$ 3.687,66
Pensionado Baquerizo	\$ 151,41	\$ 161,19	\$ 9,01	\$ 23,06	\$ 16,12	\$ 199,51	\$ 254,29	\$ 1.940,23	\$ 948,07	\$ 330,00	\$ 56,23	\$ 4.089,12
Pensionado Especial	\$ 322,01	\$ 288,17	\$ 4,00	\$ 54,32	\$ 2,30	\$ 212,84	\$ 363,60		\$ 2.471,12		\$ 64,00	\$ 3.782,36
Pensionado Económico	\$ 181,03	\$ 41,22	\$ 7,38	\$ 24,11	\$ 4,60	\$ 183,56	\$ 458,52		\$ 1.422,10		\$ 71,86	\$ 2.394,38
TOTAL	\$ 1.165,85	\$ 630,74	\$ 40,19	\$ 238,96	\$ 43,74	\$ 1.871,67	\$ 2.333,96	\$ 1.940,23	\$ 8.330,70	\$ 330,00	\$ 373,28	\$ 17.298,91

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 36: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización

SERVICIO	TOTALES COSTOS DIRECTOS	DÍAS DE ESTADÍA	COSTO UNITARIO
Sala Santa María	\$ 853,58	61	\$ 13,99
Sala San José	\$ 850,91	54	\$ 15,76
Sala San Vicente	\$ 1.215,67	152	\$ 8,00
Sala Santa Teresa	\$ 425,22	19	\$ 22,38
Pensionado de Primera	\$ 3.687,66	509	\$ 7,24
Pensionado Baquerizo	\$ 4.089,12	216	\$ 18,93
Pensionado Especial	\$ 3.782,36	563	\$ 6,72
Pensionado Económico	\$ 2.394,38	324	\$ 7,39
TOTALES	\$ 17.298,91	1898	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Costo final del servicio de hospitalización (días de estadía)

Tabla 37: Costo total unitario del servicio de hospitalización

SERVICIO	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS DE SALA Y PENSIONADO	COSTO DEL SERVICIO
Sala Santa María	\$ 13,99	\$ 24,01	\$ 38,00
Sala San José	\$ 15,76	\$ 33,23	\$ 48,99
Sala San Vicente	\$ 8,00	\$ 27,02	\$ 35,01
Sala Santa Teresa	\$ 22,38	\$ 40,65	\$ 63,03
Pensionado de Primera	\$ 7,24	\$ 18,27	\$ 25,52
Pensionado Baquerizo	\$ 18,93	\$ 26,91	\$ 45,84
Pensionado Especial	\$ 6,72	\$ 18,83	\$ 25,54
Pensionado Económico	\$ 7,39	\$ 22,60	\$ 29,99

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

En esta etapa se introduce los costos directos generados en el área de hospitalización y el costo de las actividades de los centros que dan apoyo técnico, operativo y administrativo al servicio. Exceptuando las actividades correspondientes a división de enfermería, específicamente las de cuidado directo, que pese a su naturaleza y relación directa con el área, no son consideradas como tales por el enfoque que el costeo ABC propone.

Estos valores son prorrateados entre los días de estadía de las salas generales y pensionados para determinar el costo unitario del servicio.

El resultado obtenido indica cuanto invierte el hospital para brindar una unidad de servicio, permitiendo hacer un análisis costo- precio.

Promedio costo del servicio del periodo mayo – octubre

En la siguiente matriz se puede visualizar el costo unitario en el que se ha incurrido para brindar el servicio de hospitalización durante el periodo de Mayo a Octubre.

Con respecto a las salas generales es evidente que el hospital invierte más en prestar el servicio y mantenerlas habilitadas que lo que cobra a los usuarios, dejando como resultado un déficit. Esto es en parte ocasionado por la gran

cantidad de días disponibles de camas que existe en cada periodo analizado, esto significa que su capacidad no es aprovechada ni al cincuenta por ciento. El mantener un espacio físico tan grande habilitado consume recursos que al final del periodo serán repartidos entre un mínimo volumen de pacientes, elevando el costo unitario.

En cuanto a los pensionados, se da el caso contrario puesto que la demanda es mucho mayor en relación de las salas y permite aprovechar de mejor manera los recursos y el esfuerzo laboral.

En el caso particular del Pensionado Baquerizo y el Pensionado de primera que presentan dos modalidades con precios acordes a las características de las habitaciones se ha utilizado el intervalo de precios ya establecidos por el hospital para diferenciar los costos de cada modalidad.

Tabla 38: Promedio Costo Del Servicio Del Periodo Mayo - Octubre

SERVICIO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	PROMEDIO
Sala Santa María	\$ 40,60	\$ 26,21	\$ 20,98	\$ 32,93	\$ 35,11	\$ 38,00	\$ 32,85
Sala San José	\$ 34,93	\$ 37,50	\$ 23,30	\$ 22,31	\$ 34,38	\$ 48,99	\$ 33,94
Sala San Vicente	\$ 31,11	\$ 32,23	\$ 21,75	\$ 18,15	\$ 27,93	\$ 35,01	\$ 31,34
Sala Santa Teresa	\$ 64,65	\$ 74,15	\$ 43,83	\$ 38,07	\$ 45,57	\$ 63,03	\$ 49,97
Pensionado de primera	\$ 37,63	\$ 38,07	\$ 35,77	\$ 29,53	\$ 19,82	\$ 25,52	\$ 30,68
Pensionado Baquerizo	\$ 89,43	\$ 48,84	\$ 39,52	\$ 50,65	\$ 48,74	\$ 45,84	\$ 51,65
Pensionado especial	\$ 31,89	\$ 29,33	\$ 28,97	\$ 27,03	\$ 23,77	\$ 25,54	\$ 29,94
Pensionado económico	\$ 33,51	\$ 40,07	\$ 24,64	\$ 32,39	\$ 21,79	\$ 29,99	\$ 38,36

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Intervalo de precios

Pensionado de primera	\$ 20,00	\$ 5,00
Pensionado Baquerizo	\$ 65,00	\$ 16,25

Tabla 39: distribución de los costos por características de las habitaciones de los pensionados

SERVICIO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	PROMEDIO
Sala Santa María	\$ 40,60	\$ 26,21	\$ 20,98	\$ 32,93	\$ 35,11	\$ 38,00	\$ 32,85
Sala San José	\$ 34,93	\$ 37,50	\$ 23,30	\$ 22,31	\$ 34,38	\$ 48,99	\$ 33,94
Sala San Vicente	\$ 31,11	\$ 32,23	\$ 21,75	\$ 18,15	\$ 27,93	\$ 35,01	\$ 31,34
Sala Santa Teresa	\$ 64,65	\$ 74,15	\$ 43,83	\$ 38,07	\$ 45,57	\$ 63,03	\$ 49,97
Pensionado de primera suita	\$ 42,63	\$ 43,07	\$ 40,77	\$ 34,53	\$ 24,82	\$ 30,52	\$ 35,68
Pensionado de Primera una cama	\$ 32,63	\$ 33,07	\$ 30,77	\$ 24,53	\$ 14,82	\$ 20,52	\$ 25,68
Pensionado Baquerizo	\$ 105,68	\$ 65,09	\$ 55,77	\$ 66,90	\$ 64,99	\$ 62,09	\$ 67,90
Pensionado Baquerizo compartido	\$ 73,18	\$ 32,59	\$ 23,27	\$ 34,40	\$ 32,49	\$ 29,59	\$ 35,40
Pensionado especial	\$ 31,89	\$ 29,33	\$ 28,97	\$ 27,03	\$ 23,77	\$ 25,54	\$ 29,94
Pensionado económico	\$ 33,51	\$ 40,07	\$ 24,64	\$ 32,39	\$ 21,79	\$ 29,99	\$ 38,36

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Al realizar este análisis se hace un comparativo entre el costo unitario obtenido del estudio versus el precio establecido en el tarifario del hospital, la diferencia permite determinar el margen de utilidad. Cabe recalcar que todas las salas durante el periodo analizado presenta un margen de utilidad negativo, salvo dos periodos correspondientes a julio y agosto.

Las salas tienen un precio estándar de 23 dólares, mientras que los pensionados se manejan con dos tarifarios: uno para pacientes IEES y el otro para pacientes hospital, convenios y privados. Este último tarifario corresponde al hospital, por tal motivo se presenta un margen de utilidad distinto cuando ellos cobran con el tarifario del IEES que cuando lo hacen con su propio tarifario.

Tabla 40: Precios de los Pensionados y Salas

	IESS	HOSPITAL
Pensionado de primera suit	\$ 93	\$ 103
Pensionado de Primera una cama	\$ 73	\$ 84
Pensionado Baquerizo	\$ 118	\$ 135
Pensionado Baquerizo compartido	\$ 53	\$ 65
Pensionado especial	\$ 81	\$ 104
Pensionado económico	\$ 63	\$ 75
Salas generales	\$	23

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 41: Análisis de la ganancia por día de estadía en Salas y Pensionados tarifario IEES (precio unitario)

SERVICIO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	PROMEDIO
Sala Santa María	\$ (17,60)	\$ (3,21)	\$ 2,02	\$ (9,93)	\$ (12,11)	\$ (15,00)	\$ (9,85)
Sala San José	\$ (11,93)	\$ (14,50)	\$ (0,30)	\$ 0,69	\$ (11,38)	\$ (25,99)	\$ (10,94)
Sala San Vicente	\$ (8,11)	\$ (9,23)	\$ 1,25	\$ 4,85	\$ (4,93)	\$ (12,01)	\$ (8,34)
Sala Santa Teresa	\$ (41,65)	\$ (51,15)	\$ (20,83)	\$ (15,07)	\$ (22,57)	\$ (40,03)	\$ (26,97)
Pensionado de primera suit	\$ 50,37	\$ 49,93	\$ 52,23	\$ 58,47	\$ 68,18	\$ 62,48	\$ 57,32
Pensionado de Primera una cama	\$ 40,37	\$ 39,93	\$ 42,23	\$ 48,47	\$ 58,18	\$ 52,48	\$ 47,32
Pensionado Baquerizo	\$ 12,32	\$ 52,91	\$ 62,23	\$ 51,10	\$ 53,01	\$ 55,91	\$ 50,10
Pensionado Baquerizo compartido	\$ (20,18)	\$ 20,41	\$ 29,73	\$ 18,60	\$ 20,51	\$ 23,41	\$ 17,60
Pensionado especial	\$ 49,11	\$ 51,67	\$ 52,03	\$ 53,97	\$ 57,23	\$ 55,46	\$ 51,06
Pensionado económico	\$ 29,49	\$ 22,93	\$ 38,36	\$ 30,61	\$ 41,21	\$ 33,01	\$ 24,64

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Análisis de las ganancia por días de estadía en Salas y Pensionados

Al realizar este análisis en donde se multiplicó los días de estadía (demanda) por el margen de utilidad unitario, se puede evidenciar que en efecto, las salas no representan ingresos para el hospital, sin embargo hay que recalcar que el mismo recibe una subvención del estado por ochenta mil dólares, siendo estos soporte para mantener la operaciones en el área.

Sucede lo contrario con los pensionados, en donde hay un alto margen de utilidad por cada servicio. En el caso del tarifario IESS oscila entre un once y trescientos noventa y dos por ciento positivo, pese a que existe un porcentaje negativo del veinte y ocho por ciento correspondiente al Pensionado Baquerizo compartido durante el mes de mayo. Mientras que con tarifario del Hospital los pensionados oscilan entre veinte y ocho y cuatrocientos sesenta y siete por ciento positivo, aunque existen un porcentaje negativo de once por ciento en el Pensionado Baquerizo compartido del mes de Mayo.

Tabla 42: Análisis de las ganancia por días de estadía en salas y pensionados tarifario hospital (precio unitario)

SERVICIO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	PROMEDIO
Sala Santa María	\$ (17,60)	\$ (3,21)	\$ 2,02	\$ (9,93)	\$ (12,11)	\$ (15,00)	\$ (9,85)
Sala San José	\$ (11,93)	\$ (14,50)	\$ (0,30)	\$ 0,69	\$ (11,38)	\$ (25,99)	\$ (10,94)
Sala San Vicente	\$ (8,11)	\$ (9,23)	\$ 1,25	\$ 4,85	\$ (4,93)	\$ (12,01)	\$ (8,34)
Sala Santa Teresa	\$ (41,65)	\$ (51,15)	\$ (20,83)	\$ (15,07)	\$ (22,57)	\$ (40,03)	\$ (26,97)
Pensionado de primera suit	\$ 60,37	\$ 59,93	\$ 62,23	\$ 68,47	\$ 78,18	\$ 72,48	\$ 67,32
Pensionado de Primera una cama	\$ 51,37	\$ 50,93	\$ 53,23	\$ 59,47	\$ 69,18	\$ 63,48	\$ 58,32
Pensionado Baquerizo	\$ 29,32	\$ 69,91	\$ 79,23	\$ 68,10	\$ 70,01	\$ 72,91	\$ 67,10
Pensionado Baquerizo compartido	\$ (8,18)	\$ 32,41	\$ 41,73	\$ 30,60	\$ 32,51	\$ 35,41	\$ 29,60
Pensionado especial	\$ 72,11	\$ 74,67	\$ 75,03	\$ 76,97	\$ 80,23	\$ 78,46	\$ 74,06
Pensionado económico	\$ 41,49	\$ 34,93	\$ 50,36	\$ 42,61	\$ 53,21	\$ 45,01	\$ 36,64

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 43: Análisis del margen de utilidad tarifario IESS

SERVICIO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
Sala Santa María	-43%	-12%	10%	-30%	-35%	-39%
Sala San José	-34%	-39%	-1%	3%	-33%	-53%
Sala San Vicente	-26%	-29%	6%	27%	-18%	-34%
Sala Santa Teresa	-64%	-69%	-48%	-40%	-50%	-64%
Pensionado de primera suit	118%	116%	128%	169%	275%	205%
Pensionado de Primera una cama	124%	121%	137%	198%	392%	256%
Pensionado Baquerizo	12%	81%	112%	76%	82%	90%
Pensionado Baquerizo compartido	-28%	63%	128%	54%	63%	79%
Pensionado especial	154%	176%	180%	200%	241%	217%
Pensionado económico	88%	57%	156%	95%	189%	110%

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 44: Análisis del margen de utilidad tarifario hospital

SERVICIO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
Sala Santa María	-43%	-12%	10%	-30%	-35%	-39%
Sala San José	-34%	-39%	-1%	3%	-33%	-53%
Sala San Vicente	-26%	-29%	6%	27%	-18%	-34%
Sala Santa Teresa	-64%	-69%	-48%	-40%	-50%	-64%
Pensionado de primera suit	142%	139%	153%	198%	315%	238%
Pensionado de Primera una cama	157%	154%	173%	242%	467%	309%
Pensionado Baquerizo	28%	107%	142%	102%	108%	117%
Pensionado Baquerizo compartido	-11%	99%	179%	89%	100%	120%
Pensionado especial	226%	255%	259%	285%	337%	307%
Pensionado económico	124%	87%	204%	132%	244%	150%

Fuente: (Hospital León Becerra)**Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)**

CONCLUSIONES

Mediante el diseño del Sistema de Costeo ABC para el Hospital León Becerra de Guayaquil se identificaron actividades que durante su ejecución registran las siguientes falencias:

Realizar desinfección en las áreas del servicio hospitalario

Esta actividad es realizada por tres personas específicas que laboran ocho horas diarias, dos de ellos en el horario matutino y el otro en el horario vespertino.

Para costear la actividad se tomó en consideración el costo de los materiales usados, el pago del personal, el consumo de servicios básicos, los beneficios que le corresponden por ley y los que el hospital les reconoce a sus empleados.

Ya que el pago de estas tres personas es un desembolso fijo para el hospital, la variación de su costo unitario en el periodo de enero a octubre radica en el número de desinfecciones que el personal realiza mensualmente en el área. Por tal motivo entre menos sean las desinfecciones cada unidad de actividad carga un porcentaje del tiempo muerto que se produjo en el mes.

Cabe recalcar que el número de desinfecciones fue extraída de documentación proporcionada por el área de división de enfermería, pero se mencionó durante las entrevista que tal información no es del todo confiable debido a que el personal no anota constantemente las actividades que ahí se realizan. Esto limita el alcance del proyecto.

Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal

Considerando la calidad como objetivo primordial de todo servicio, las rondas hospitalarias están direccionadas a constatar que tal principio se cumpla, además de supervisar el buen desempeño del personal y también detectar cualquier problema o inconveniente que se presente. Sin embargo las personas que realizan la actividad son siete, correspondiente a tres diferentes

departamentos. Con respecto a división de enfermería, las tres colaboradoras que realizan la parte administrativa, hacen las rondas con un mismo propósito. De esta manera no se optimiza la fuerza laboral y el costo por cada actividad es alto.

Ejecutar el tratado de la utilería sucia

El análisis realizado permite determinar que el costo por kilo lavado de ropa es considerablemente elevado. La causa es que los recursos no podían ser utilizados de forma óptima por las limitaciones de las instalaciones y los equipos.

Actividades de división de enfermería

El personal de enfermería es el más importante dentro de un hospital, como se dijo en la entrevista con el Dr. Roberto Mena, Director del Departamento de Auditoría Médica, por tal motivo la inversión en ellos es cuantiosa. Pero hay que resaltar que el alto costo de algunas de sus actividades, como en todas las áreas se debe también a que estas asumen el tiempo muerto de cada uno de los empleados.

Para dar solución a los problemas mencionados en párrafos anteriores a continuación se presenta las recomendaciones.

RECOMENDACIONES

Luego de analizar el proyecto, se puede dar las siguientes recomendaciones, con el fin de mejorar el servicio de hospitalización y a su vez optimizar los recursos.

- ❖ Realizar un estudio del tiempo muerto del personal de servicios varios y división de enfermería, ya que son el personal más representativo. Este tiempo es ineludible, sin embargo hay que tratar de minimizarlo y hacer una mejor distribución de las tareas.
- ❖ Evitar la duplicidad de actividades que tienen un mismo propósito dentro de un mismo departamento.
- ❖ Capacitar al personal al momento de realizar las rondas hospitalarias para que identifiquen los puntos de mayor y menor relevancia y sean atendidos eficientemente considerando las prioridades, sin redundar en la información procesada por otro personal.
- ❖ Establecer una alianza estratégica que permita menguar el costo por lavandería. Este último se cumplió durante el levantamiento de información, como respuesta al problema previamente detectado por el hospital y que corrobora el proyecto en cuestión.
- ❖ Documentar de forma veraz toda la información, puesto que estas son soporte y entradas para otros departamentos además de ser fundamentales para estudios futuros.
- ❖ Controlar oportunamente las solicitudes de requisición de todas las áreas.
- ❖ Contabilizar todas los activos fijos y aquellos que fueron donados de forma detallada.
- ❖ Optimizar el espacio físico correspondiente a las salas ya que este es muy amplio y la demanda del área no justifica su utilización.

Bibliografía

- Alatrística de Bambarén, S., & Bambarén Alatrística, C. (Dic de 2008). Programa Médico Arquitectónico para el Diseño de Hospitales Seguros. Lima: SINCO editores.
- Altahona, T. (2009). *Contabilidad de Costos*. Porter.
- Berrío Guzman, D., & Castrillon Cifuentes, J. (2008). *Costos para gerenciar organizaciones manufactureras, comerciales y de servicios*. Barranquilla: Ediciones Unininorte.
- Bravo Valdivieso, M., & Ubidia Tapia, C. (2009). *Contabilidad de Costos*. Quito: NUEVODIA.
- Chancusig, S. P., & Murillo, J. R. (31 de Enero de 2012). *Universidad Politecnica Salesiana*. Obtenido de dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1716/16/UPS-GT000247.pdf
- Charles t. Horngren, S. M. (2007). *Contabilidad de Costos: Un enfoque Gerencial*. Mexico: Pearson Prentice Hall.
- Departamento de Convenio, H. (2013). *Convenios Privados*. guayaquil.
- Departamento de Estadística, HLB. (s.f.). *Información*.
- Dr. Antonio López Farre, D. C. (s.f.). *Libro de salud cardiovascular del hospital clínico San Carlos y la fundación BBVA*. Guayaquil.
- Dr. Vignolo Julio, D. M. (2011). Niveles de atención, de prevención y atención primaria de la salud. *Prensa Médica Latinoamericana*.
- Dra. Franco, B. (2013). *Capacidad Instalada*. guayaquil.
- Faga, H. A., & Mejía, M. E. (2006). *Cómo profundizar en el análisis de sus costos para tomar mejores decisiones empresariales*. Buenos Aires : Ediciones Granica S.A.
- Flórez, J. G. (2004). *Sistema de costeo: Asignación del cosoto total a productos y servicios*. Bogotá: Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano.
- Guayaqui, J. d. (2009 - 2012). *Información Estadística Hospitllaria del Hospial de niños Dr. Roberto Gilbert E.* Obtenido de http://hospitalrobertogilbert.med.ec/images/robertogilbert/docs/estadisticas_hrg.pdf
- Guerrero, D. L. (2009). *Slideshare*. Obtenido de slideshare.net/jimmyfavian/estructura-y-diseo-organizacional-2368054
- Guerrero, D. L. (2009). *Slideshare*. Obtenido de slideshare.net/jimmyfavian/estructura-y-diseo-organizacional-2368054
- Heredia, F. A. (2006). *Instrumentos de Auditoría Médica*. Bogota: Ecoe ediciones.

- HLB, D. d. (2012). *Informes Estadísticos*. guayaquil.
- Horngreen, C. T. (2006). *Contabilidad Administrativa*. Mexico: Pearson Educación.
- Hospital del Niño Dr. Roberto Gilbert E. (s.f.). *Junta de Beneficencia de Guayaquil*.
Obtenido de
http://hospitalrobertogilbert.med.ec/images/robertogilbert/docs/estadisticas_hrg.pdf
- Hospital Enrique C. Sotomayor. (2009 - 2012). *Junta de Beneficencia de Guayaquil*.
Obtenido de
http://hospitalenriquesotomayor.med.ec/images/sotomayor/docs/estadisticas_hes.pdf
- Hospital Luis Vernaza. (s.f.). *Junta de beneficencia de Guayaquil*. Obtenido de
[Hospitalvernaza.med.ec/images/luisvernaza/docs/estadisticas_hlv.pdf](http://hospitalvernaza.med.ec/images/luisvernaza/docs/estadisticas_hlv.pdf)
- Illescas, K. L., & Sanchez, J. C. (2011). *Universidad Politecnica Salesiana*. Obtenido de
dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1639/13/UPS-GT000167.pdf
- Ing Julio Carreto, I. C. (s.f.). <http://uploadmon.blogspot.com/2007/03/estructuras-organizativas-y-tipos-de.html>.
- Jair Osorio, J. C. (2006). *Costeo basado en actividades-ABC*. Valencia(España) - Montevideo(Uruguay): ECOE.
- Lamata, F. (1998). *Manual de administración y Gestión Sanitaria*. Madrid: Ediciones Días de Santos S.A.
- Landivar Heredia, D. J., Landivar Encalada, M., & Prieto Cárdenas, M. (2004). *Historia de la medicina Guía de clases*.
- Laverde, M. L.-G.-P. (2008). *Administración Hospitalaria*. Bogotá: Panamericana.
- Luna Osorio, L. (17 de noviembre de 2013). *Solocquenadac*. Obtenido de
<http://solocquenadacbyllunao.blogspot.com/2013/11/el-presupuesto-general-del-estado-2014.html>
- Ministerio de Salud*. (s.f.). Obtenido de salud.gob.ec/datos-de-hospitales
- Page, C. S. (s.f.). *Farmacología Integrada*. Harcourt.
- Pedro Juez Martel, P. B. (2007). *Manual de Contabilidad para Juristas*. La ley.
- Pérez, J. A. (2000). *Panorama actual de la Química Farmaceutica*.
- Pupato, S. (s.f.). *División Médica*. Obtenido de Manual de Administracion Sanitaria:
<http://books.google.com.ec/books?id=seYYA8x4XewC&pg=PA474&dq=actividad+es+en+el+area+de+hospitalizacion&hl=es&sa=X&ei=jK3vUr6WIZsvkAfNkYGADQ>

&ved=0CC8Q6AEwAQ#v=onepage&q=actividades%20en%20el%20area%20de%20hospitalizacion&f=false

Ramírez Bravo, W., & Tinizaray Bravo, C. (Enero de 2011). *Repositorio Digital - UPS*.

Obtenido de <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1642/13/UPS-GT000144.pdf>

Vance Mafla, M. d. (2012). *Soat*. Obtenido de http://www.soatecuador.com/wp-content/uploads/2012/06/tarifario_prestaciones_sistema_nacional.pdf:

<http://www.soatecuador.com>

ANEXO 1

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo cindy_mbm@hotmail.com
Diana Estefanía Huera Cuzco diana_huera_cuzco@hotmail.com
Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano aserrano@ups.edu.ec

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL ÁREA DE: ADMISIÓN Y CONVENIOS

- **ADMISIÓN**

1. ¿Con cuántos colaboradores cuenta el departamento de Admisión y en que horario laboran?
2. ¿Cuáles son las actividades que se realiza en este departamento?
3. ¿Qué tipos de convenios mantiene el hospital con respecto al sector público en la actualidad?
4. ¿Cómo se clasifican los pacientes que son atendidos en el hospital?
5. ¿En cuánto tiempo realiza el ingreso de un paciente de tipo hospital en caso de que sea hospitalario o ambulatorio?
6. ¿En cuánto tiempo realiza el ingreso de un paciente de tipo convenio IESS en caso de que sea hospitalario o ambulatorio?
7. ¿En cuánto tiempo realiza el egreso de un paciente de tipo hospital en caso de que sea hospitalario o ambulatorio?
8. ¿En cuánto tiempo realiza el egreso de un paciente de tipo convenio IESS en caso de que sea hospitalario o ambulatorio?
9. ¿Cuánto tiempo dedica para elaborar los reportes diarios a los diferentes departamentos?
10. ¿Cuánto tiempo se demora en coordinar actividades con otras instituciones en caso de pacientes hospitalizados que requieran exámenes

- **CONVENIO**

11. ¿Con cuántos colaboradores cuenta el departamento de Convenios y en que horario laboran?
12. ¿Con qué instituciones privadas tiene convenio el hospital?
13. ¿En cuánto tiempo realiza el ingreso de pacientes correspondientes a los convenios privados y Ministerio de Salud Pública?
14. ¿En cuánto tiempo realiza el egreso de pacientes correspondientes a los convenios privados y Ministerio de Salud Pública?
15. ¿Cómo se da de baja a los valores de las facturas generadas por pacientes de convenios privados y Ministerio de Salud Pública?
16. ¿Cuánto tiempo le toma organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas a los seguros privados (facturación)?
17. ¿Qué días establecen para realizar la gestión de cobranzas a los convenios privados y Ministerio de Salud Pública?
18. ¿El departamento elabora cronogramas de visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes?
19. ¿Cuánto tiempo se demora en asistir a las reuniones con los seguros privados?
20. ¿Cuáles son los trámites externos e internos relacionados a los pacientes de convenios privados y Ministerio de Salud Pública?
21. ¿Cuánto tiempo se demora en realizar trámites internos y externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)?
22. ¿Cuánto tiempo se demora en hacer rondas hospitalarias a los pacientes de convenio?

ANEXO 2

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo	cindy_mbm@hotmail.com
Diana Estefanía Huera Cuzco	diana_huera_cuzco@hotmail.com
Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano	aserrano@ups.edu.ec

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL ÁREA DE: TRABAJO SOCIAL

1. ¿Con cuántos colaboradores cuenta el departamento de Trabajo Social y en que horario laboran?
2. ¿Cuáles son las actividades que se realizan en este departamento?
3. ¿Cuánto tiempo se demora en llenar las proformas (altas administrativas) de pacientes correspondientes a los convenios privados?
4. ¿Cuánto tiempo se demora en llenar las proformas (altas administrativas) de pacientes de tipo hospital?
5. ¿Cómo se manejan las visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente y así realizar las respectivas exoneraciones?
6. ¿Cuánto tiempo se demoran en conseguir cupo para hospitalización en otras casas de salud en caso de no tener disponibilidad en el hospital?
7. ¿Cuánto tiempo se toman en dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito?

ANEXO 3

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo cindy_mbm@hotmail.com
Diana Estefanía Huera Cuzco diana_huera_cuzco@hotmail.com
Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano aserrano@ups.edu.ec

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL ÁREA DE: CAJA

1. ¿Con cuántos colaboradores cuenta el departamento de Caja y en que horario laboran?
2. ¿Cuáles son las actividades que se realizan en este departamento?
3. ¿Cuánto tiempo se demora en registrar el dinero, por cada uno de los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisiátrica y etc.)?
4. ¿Cuánto tiempo se demora en realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados?

ANEXO 4

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo	cindy_mbm@hotmail.com
Diana Estefanía Huera Cuzco	diana_huera_cuzco@hotmail.com
Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano	aserrano@ups.edu.ec

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL ÁREA DE: ADMINISTRACIÓN

1. ¿Con cuántos colaboradores cuenta este departamento y cuál es su horario laboral?
2. ¿Qué funciones desempeña el departamento de administración, cuánto tiempo dedica a cada una de ellas y con qué frecuencia las realiza?
3. ¿Cuáles de las funciones del departamento se considera estrechamente relacionadas con el servicio de hospitalización?
4. ¿Cómo se distribuye el personal de mantenimiento y limpieza a su cargo a las diferentes áreas del hospital?
5. ¿Cuál es el horario laboral del personal de mantenimiento y limpieza?
6. ¿Qué incluye el servicio de hospitalización?
7. ¿Quién está a cargo de la alimentación de los pacientes hospitalizados?
8. ¿Cómo es el proceso de validación y facturación del servicio de alimentación?
9. Según el convenio con la concesionaria de alimentos. ¿Cuáles son los gastos que asume el hospital?
10. ¿Qué recursos y que cantidad de ellos son utilizados para mantener activo el caldero durante el mes?
11. ¿Cuáles son las áreas a las que abastece el caldero?

- 12.** ¿Cuál es el tiempo de encendido del caldero?
- 13.** ¿El hospital cuenta con un servicio de transporte para los pacientes?
- 14.** ¿Quién realiza el transporte interno de los pacientes?

ANEXO 5

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo cindy_mbm@hotmail.com
Diana Estefanía Huera Cuzco diana_huera_cuzco@hotmail.com
Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano aserrano@ups.edu.ec

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL ÁREA DE: AUDITORÍA MÉDICA

1. ¿Con cuántos colaboradores cuenta este departamento y cuál es su horario laboral?
2. ¿Cuáles son las actividades que se realizan en este departamento?
3. ¿Cuáles son los trámites internos y externos relacionados a los pacientes de convenio IESS?
4. Al culminar el día ¿Cuánto tiempo considera usted que dedicó a coordinar gestiones operativas para los pacientes de convenio IESS?
5. ¿Quién realiza las actividades administrativas en el departamento?
6. ¿Cuánto tiempo se demora diariamente en ingresar en una hoja de excel la información de paciente IESS ambulatorio?
7. ¿Cuánto tiempo se demora diariamente en ingresar en una hoja de excel la información de paciente IESS hospitalario?
8. ¿Cuánto tiempo se demora en realizar rondas hospitalarias a pacientes IESS hospitalarios y con qué frecuencia las realiza?
9. ¿Cuál es el personal designado para realizar las liquidaciones de pacientes convenio IESS hospitalizados y ambulatorio?
10. ¿Qué tiempo les toma al personal realizar las liquidaciones del mes?

ANEXO 6

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo cindy_mbm@hotmail.com
Diana Estefanía Huera Cuzco diana_huera_cuzco@hotmail.com
Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano aserrano@ups.edu.ec

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL ÁREA DE: DIVISIÓN DE ENFERMERÍA

1. ¿Cómo se encuentra estructurado la división de enfermería?
2. ¿Qué funciones le corresponden a la directora y jefa de enfermería, cuánto tiempo dedica a cada una de ellas y con qué frecuencia las realiza?
3. ¿Cómo se lleva a cabo la distribución de los enfermeros y auxiliares de enfermería, hay un personal que se encargue específicamente de los pacientes ingresados o rotan dependiendo de la necesidad dentro del hospital?
4. ¿Cuál es el horario laboral del personal de enfermería?
5. ¿Cuáles son las funciones que competen al personal de enfermería según los manuales de funciones y/o políticas internas de la institución?
6. ¿Cuáles son las actividades que se realizan dentro del área de hospitalización, cuánto tiempo dedica a cada una de ellas y con qué frecuencia se las realiza?
7. En caso de que el servicio de hospitalización incluya medicinas ¿Cómo es el proceso de abastecimiento de la medicina por paciente para cada sala?

ANEXO 7

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo cindy_mbm@hotmail.com
Diana Estefanía Huera Cuzco diana_huera_cuzco@hotmail.com
Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano aserrano@ups.edu.ec

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL ÁREA DE: PROVEEDURÍA

1. ¿Con cuántos colaboradores cuenta este departamento y cuál es su horario laboral?
2. ¿Cuáles son las actividades que se realizan en el departamento, cuánto tiempo se dedica a cada una de ellas, y con qué frecuencia se las realiza?
3. ¿Cómo es el proceso de compras y a que áreas abastece?
4. ¿Cómo es el proceso de requisición de materiales para las áreas?
5. ¿El hospital cuenta con área de bodega para almacenar equipos médicos tales como: sillas de rueda, básculas, estetoscopios, tensiómetros, etc.?
6. ¿El hospital recibe donaciones?
7. ¿Cuántas veces en el mes se receptan donaciones y de que empresas?

ANEXO 8

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

“SISTEMA DE COSTEO ABC PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL LEÓN BECERRA DE LA BENEMÉRITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA”

Autoras: Cindy Melissa Borja Murillo cindy_mbm@hotmail.com
Diana Estefanía Huera Cuzco diana_huera_cuzco@hotmail.com
Tutor: C.P.A. Arnaldo Serrano aserrano@ups.edu.ec

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL ÁREA DE: LAVANDERÍA

1. ¿Con cuántos colaboradores cuenta esta área y cuál es su horario laboral
2. ¿Cuáles son las actividades que realiza el personal, cuánto tiempo dedica a cada una de ellas y con qué frecuencia se las realiza?
3. ¿Quién transporta la lencería sucia de las diversas áreas del hospital hasta el departamento de lavandería y en qué tiempo se realiza esta actividad?
4. ¿Existe un horario establecido para la recepción de la lencería sucia en el área?
5. ¿En qué fecha se empezó a trabajar con la empresa Tecniwash?

ANEXO 9

Hojas de control de visitas al Hospital León Becerra de Guayaquil



CONTROL DE VISITAS AL H.L.B.

Docente tutor:

C.P.A. ARNALDO GABRIEL SERRANO LAYANA

Nombres de estudiantes que asistieron:

- 1) Kindy Melissa Borja Muñillo
- 2) Diana Josefina Herrera Huarzo

Tema que abordan:

Organización y actividades del personal de enfermería

Fecha de Cita/Entrevista:

29/10/2013

Hora inicio y fin de Cita/Entrevista:

15:50 - 16:10

PERSONA ENTREVISTADA

Nombre:

Leda Mariana Lara

Cargo:

Jefa de Enfermería

Breve conclusión de la entrevista:

Durante la entrevista se nos informó la cantidad de colaboradores que conforman el personal de enfermería, el cual está distribuido de la siguiente manera:

Asistentes de enfermería : 92

Licenciadas de enfermería : 3

Registradas de enfermería : 4

Se nos detalló las actividades y funciones que realiza el personal de enfermería.

Kindy Borja

Firma estudiante (1)

Diana Herrera

Firma estudiante (2)

Leda Mariana Lara

Representante H.L.B.

CONTROL DE VISITAS AL H.L.B.

Docente tutor:

CPA ARNALDO GABRIEL SERRANO LAYANA

Nombres de estudiantes que asistieron:

1) Kindy Melissa Boya Huillo

2) Diana Estefania Fleura Fleury

Tema que aborda:

Gastos de adquisición de Bienes de Inversión

Fecha de Cita/Entrevista:

23/ Noviembre/2013

Hora inicio y fin de Cita/Entrevista:

9:00 - 9:15

PERSONA ENTREVISTADA

Nombre:

Ing. Leticia Zavala

Cargo:

Jefa de Rentabilidad

Breve conclusión de la entrevista:

Durante la entrevista se nos informó que el hospital realiza un informe anual que es comparada con los egresos mensuales que se van generando según el presupuesto del mismo.

Se nos proporcionó datos históricos de los gastos de adquisición de bienes de inversión, por cada sala del hospital para el periodo de un año: de Octubre del 2012 a Octubre del 2013. Se nos explicó de forma general el proceso de facturación, de servicios y de hospitalización.

Kindy Boya

Firma estudiante (1)

Diana Estefania

Firma estudiante (2)

Leticia Zavala

Representante H.L.B.

CONTROL DE VISITAS AL H.L.B.

Docente tutor:

C.P.A. ARNALDO GABRIEL SERRANO LAYANA

Nombres de estudiantes que asistieron:

1) Alindy Melissa Dorja Huillo

2) Diana Josefina Herrera Macuzco

Tema que abordan:

Control del inventario del hospital

Fecha de Cita/Entrevista:

01 / Noviembre / 2013

Hora inicio y fin de Cita/Entrevista:

13:03 — 13:12

PERSONA ENTREVISTADA

Nombre:

Ing. John Villamar

Cargo:

Jefe de Proveedoría

Breve conclusión de la entrevista:

Durante la entrevista se nos proporcionó información sobre el inventario de bodega y como se maneja el abastecimiento de la misma.

Se nos detalló cual es el proceso para la requisición de los productos, por parte de los diferentes areas del hospital.

Alindy Dorja

Firma estudiante (1)

Diana Josefina Herrera

Firma estudiante (2)

[Firma]

Representante H.L.B.

CONTROL DE VISITAS AL H.L.B.

Docente tutor:

C.P.A. ARNALDO GABRIEL SERRANO LAYANA

Nombres de estudiantes que asistieron:

- 1) Alindy Melissa Borja Murillo
- 2) Diana Antonia Herrera Quiza

Tema que abordan:

Estructura y manejo del área de hospitalización

Fecha de Cita/Entrevista:

28/10/2013

Hora inicio y fin de Cita/Entrevista:

15:41 - 16:05

PERSONA ENTREVISTADA

Nombre:

Dra. Cecilia Morales

Cargo:

Directora Médica

Breve conclusión de la entrevista:

En esta entrevista se abordaron temas acerca de cómo se encuentra estructurada el área de hospitalización con que muebles y equipos cuenta cada sala y que incluye el servicio brindado en ellas.

Con respecto a las salas podemos mencionar como son ubicadas los pacientes según el pronóstico que tenga el hospital con la institución que los representa.

Alindy Borja

Firma estudiante (1)

Diana Herrera

Firma estudiante (2)

Dra. Cecilia Morales
Directora Médica
Hospital L. de B. Salesiana
Sociedad de Docentes y de Alumnos

Representante H.L.B.

CONTROL DE VISITAS AL H.L.B.

Docente tutor:

C.P.A. ARNALDO GABRIEL SERRANO LAYANA

Nombres de estudiantes que asistieron:

1) Mpindy Melissa Boija Muñillo

2) Diana Estefanía Herrera Henzco

Tema que abordan:

Manuales de funciones y procesos área de enfermería

Fecha de Cita/Entrevista:

29/10/2013

Hora inicio y fin de Cita/Entrevista:

16:15 - 16:48

PERSONA ENTREVISTADA

Nombre:

Dra. Blanca Franco

Cargo:

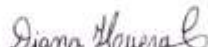
Directora de Enfermería

Breve conclusión de la entrevista:

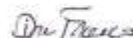
Durante la entrevista pudimos evidenciar como se encuentra distribuido los horarios del personal de enfermería; constatar que efectivamente existe un manual de funciones y procesos; el mismo que fue elaborado por la Dra. Blanca Franco y el Dr. Mena y a su vez reforzados por tesis de la UPS el año pasado. La elaboración de estos manuales fue un requisito para ser prestadores del servicios de salud a pacientes del IESS.



Firma estudiante (1)



Firma estudiante (2)



Representante H.L.B.

CONTROL DE VISITAS AL H.L.B.

Docente tutor:

C.P.A. ARNALDO GABRIEL SERRANO LAYANA

Nombres de estudiantes que asistieron:

- 1) Rindy Melissa Goya Huallu
- 2) Diana Estefanía Herrera Muñoz

Tema que aborda:

Proceso de facturación de los diferentes convenios

Fecha de Cita/Entrevista: 04/12/2013

Hora inicio y fin de Cita/Entrevista: 14:50

PERSONA ENTREVISTADA

Nombre: Leda Tamara Huallu

Cargo:

Breve conclusión de la entrevista:

Durante la entrevista se nos explican los requisitos para
ingresar cada paciente de convenio (IESS, MSP,
convenios privados) cual es el tarifario que se aplica en
el proceso de facturación de estos pacientes.

Rindy Goya

Firma estudiante (1)

Diana Herrera

Firma estudiante (2)

Tamara Huallu

Representante H.L.B.

CONTROL DE VISITAS AL H.L.B.

Docente tutor:

C.P.A. ARNALDO GABRIEL SERRANO LAYANA

Nombres de estudiantes que asistieron:

- 1) Alindy Melissa Boya Huaillo
- 2) Diana Estefanía Herrera Maza

Tema que abordan:

Estructura y Manaja del área de mantenimiento

Fecha de Cita/Entrevista:

5/11/2013

Hora inicio y fin de Cita/Entrevista:

16:51 - 17:23

PERSONA ENTREVISTADA

Nombre:

Herr. Polivar Peña

Cargo:

Asistente Administrativo

Breve conclusión de la entrevista:

Durante la entrevista se nos detalló como está organizado el área de mantenimiento, personal y funciones. Se nos informó cual es el proceso que se lleva a cabo para responder las solicitudes por concepto de reparación de los diferentes tipos de obras y como se asigna los recursos para esta labor.

Alindy Boya

Firma estudiante (1)

Diana Herrera

Firma estudiante (2)

Arnaldo Serrano

Representante H.L.B.

ANEXO 10

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y PROPUESTA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Admisión y Convenio.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP= No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I= Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
8	✓		✓				✓		
9	✓		✓				✓		
10	✓		✓				✓		
11	✓		✓				✓		
12	✓		✓				✓		
13	✓		✓				✓		
14	✓		✓				✓		
15	✓		✓				✓		
16	✓		✓				✓		
17	✓		✓				✓		
18	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Oswaldo Navarrete</i> Profesión: <i>Ingeniero</i> Fecha: <i>Oct 29/13</i>				C.I. <i>0924704703</i> Cargo: <i>Departamento</i> Firma: <i>[Firma]</i>		



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Admisión y Convenio.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
19	✓		✓				✓		
20	✓		✓				✓		
21	✓		✓				✓		
22	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Oswaldo Huavate</i> Profesión: <i>Ingeniero</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. <i>0024704703</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Admisión y Convenio.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
8	✓		✓				✓		
9	✓		✓				✓		
10	✓		✓				✓		
11	✓		✓				✓		
12	✓		✓				✓		
13	✓		✓				✓		
14	✓		✓				✓		
15	✓		✓				✓		
16	✓		✓				✓		
17	✓		✓				✓		
18	✓		✓				✓		


DATOS DEL EVALUADOR	Nombres: Reinaldo Ramírez Profesión: Ing. Mecánico Fecha: Oct 29/2013	C.I. 0915823447 Cargo: Jefe de área Firma:
----------------------------	--	---

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Admisión y Convenio.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
19	✓		✓				✓		
20	✓		✓				✓		
21	✓		✓				✓		
22	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Reinaldo Ramírez</i> Profesión: <i>Ing. Mecánico</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. 0915823447 Cargo: <i>Jefe de Área</i> Firma: 		

Observaciones _____

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Admisión y Convenio.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	/		/				/		
2	/		/				/		
3	/		/				/		
4	/		/				/		
5	/		/				/		
6	/		/				/		
7	/		/				/		
8	/		/				/		
9	/		/				/		
10	/		/				/		
11	/		/				/		
12	/		/				/		
13	/		/				/		
14	/		/				/		
15	/		/				/		
16	/		/				/		
17	/		/				/		
18	/		/				/		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Frida Bohórquez S.</i> Profesión: <i>Lic. HKT. - PER</i> Fecha: <i>Oct 29 /13</i>				C.I. <i>0912971397</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Admisión y Convenio.

ITEM (En función de cuántas preguntas tengo el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
19	/		/				/		
20	/		/				/		
21	/		/				/		
22	/		/				/		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Frida Bohórquez S.</i> Profesión: <i>Lic. MKT - HRA</i> Fecha: <i>09/24/2013</i>				C.I. <i>0912971397</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Trabajo Social.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Osvaldo Navarrete</i> Profesión: <i>Ingeniero.</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. <i>0924104103</i> Cargo: <i>Definido</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____




UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Trabajo Social.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Reinaldo Ramírez Profesión: Ing. Mecánico Fecha: Oct 29 / 2013				C.I. 0915823447 Cargo: Jefe de Área Firma: 		

Observaciones _____

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Trabajo Social.

ITEM (En función de cuántas preguntas tengo el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	/		/				/		
2	/		/				/		
3	/		/				/		
4	/		/				/		
5	/		/				/		
6	/		/				/		
7	/		/				/		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Frida Bohérquez S. Profesión: Lic KKT. - MBA Fecha: Oct 29/2013				C.I. 0912971397 Cargo: Docente Firma: <i>[Firma]</i> BS		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Caja.

ITEM (En función de las preguntas relacionadas al instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Oswaldo Novarrete Profesión: Ingeniero. Fecha: 04/29/2013				C.I. 0924704703 Cargo: Asistente Firma:		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Caja.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Reinaldo Ramírez</i> Profesión: <i>Ing. Mecánico</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. <i>0915823447</i> Cargo: <i>Señal de línea</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Caja.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	/		/				/		
2	/		/				/		
3	/		/				/		
4	/		/				/		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Frida Bohórquez S.</i> Profesión: <i>Lic. MKT. - HBA</i> Fecha: <i>Oct 21/2013</i>				C.I. <i>0912971397</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Administración.

ITEM (En función de las preguntas relacionadas a los instrumentos)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
8	✓		✓				✓		
9	✓		✓				✓		
10	✓		✓				✓		
11	✓		✓				✓		
12	✓		✓				✓		
13	✓		✓				✓		
14	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Oswaldo Navarrete Profesión: Ingeniero. Fecha: 10/11/2013				C.I. 0924704703 Cargo: Docente Firma:		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Administración.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
8	✓		✓				✓		
9	✓		✓				✓		
10	✓		✓				✓		
11	✓		✓				✓		
12	✓		✓				✓		
13	✓		✓				✓		
14	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Reinaldo Ramírez Profesión: Ing. Mecánico Fecha: Oct 29/2013				C.I. 09158 23447 Cargo: Jefe de Área Firma:		

Observaciones _____

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Administración.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	/		/				/		
2	/		/				/		
3	/		/				/		
4	/		/				/		
5	/		/				/		
6	/		/				/		
7	/		/				/		
8	/		/				/		
9	/		/				/		
10	/		/				/		
11	/		/				/		
12	/		/				/		
13	/		/				/		
14	/		/				/		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Frida Botello S.</i> Profesión: <i>Lic. MKT. - MBA</i> Fecha: <i>Oct 24/2013</i>				C.I. <i>0912971397</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Auditoría Médica.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
8	✓		✓				✓		
9	✓		✓				✓		
10	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Oswaldo Navarrete Profesión: Ingeniero Fecha: 29/10/13				C.I. 0924304703 Cargo: Docente Firma: 		


Observaciones _____

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Auditoría Médica.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
8	✓		✓				✓		
9	✓		✓				✓		
10	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Peinaldo Ramirez Profesión: Ing. Mecánico Fecha: Oct 29/2013				C.I. 0915823447 Cargo: Jefe de área Firma: 		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Auditoría Médica.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I= Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	/		/				/		
2	/		/				/		
3	/		/				/		
4	/		/				/		
5	/		/				/		
6	/		/				/		
7	/		/				/		
8	/		/				/		
9	/		/				/		
10	/		/				/		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Frida Bohéiguz S</i> Profesión: <i>Lic. M.T. - MSA</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. <i>0912971397</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		


Observaciones _____

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de División de Enfermería.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP= No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I= Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Oswaldo Navarrete Profesión: Ingeniero. Fecha: Oct 29/2013				C.I. 0924704703 Cargo: Docente Firma: 		

Observaciones _____

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de División de Enfermería.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Dinaldo Romíz Profesión: Ing. Mecánico Fecha: Oct 29/2013				C.I. 0915 823447 Cargo: Jefe de Área Firma: 		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de División de Enfermería.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: Frida Bohórquez S. Profesión: Lic. HKT. - AEA Fecha: Oct 29 / 2013				C.I. 0912971397 Cargo: Docente. Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Proveduría.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Oswaldo Navarrete</i> Profesión: <i>Ingeniero.</i> Fecha: <i>08/29/2013</i>				C.I. <i>0924704703</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Proveeduría.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I= Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Reinaldo Ramírez</i> Profesión: <i>Ing. Mecánico</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. <i>0915923447</i> Cargo: <i>Jefe de Área</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Proveeduría.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
6	✓		✓				✓		
7	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Frida Borja Murillo S</i> Profesión: <i>Lic. MKT. - CPA</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. <i>0912971397</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Lavandería.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Oswaldo Navarrete</i> Profesión: <i>Ingeniero.</i> Fecha: <i>20/21/2013</i>				C.I. <i>0924104103</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Lavandería.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Reinaldo Ramírez</i> Profesión: <i>Ing. Mecánico</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. <i>0915823447</i> Cargo: <i>Jefe de Area</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS.

Tema de tesis: Sistema de costeo abc para el área de hospitalización del Hospital León Becerra de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

Autores: Cindy Melissa Borja Murillo y Diana Estefanía Huera Cuzco.

Cuestionario dirigido a: Departamento de Lavandería.

ITEM (En función de cuántas preguntas tenga el instrumento)	A) Correspondencia de las preguntas con los objetivos, variables e indicadores P= Pertinente NP = No pertinente		B) Calidad técnica y representativa O= Óptima B= Buena R= Regular D= Deficiente				C) Lenguaje A= Adecuado I = Inadecuado		OBSERVACIONES
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	✓		✓				✓		
2	✓		✓				✓		
3	✓		✓				✓		
4	✓		✓				✓		
5	✓		✓				✓		
DATOS DEL EVALUADOR			Nombres: <i>Frida Bohórquez S.</i> Profesión: <i>Lic. MKT - MBA</i> Fecha: <i>Oct 29/2013</i>				C.I. <i>0912971397</i> Cargo: <i>Docente</i> Firma: <i>[Firma]</i>		

Observaciones _____



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA FINAL DE LA TESIS

TEMA DE TESIS: Sistema de costos ABC para el área de
hospitalización del Hospital San. Benigno de la
Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.
AUTORES: Heindy Borja y Diana Huérfano

FICHA TÉCNICA DEL VALIDADOR

Nombre: Víctor Vera Santistevan
Profesión: Ingeniero Comercial
Ocupación: Docente
Experiencia en el tema propuesto: Toma de clases Contabilidad de Costos
Dirección domiciliaria: Venezuela 1203 y Guaranda
Teléfonos: 24212452

Valoración	Muy adecuada	Adecuada	Medianamente adecuada	Poco adecuada	Nada adecuada
Aspectos	5	4	3	2	1
Introducción	✓				
Objetivos	✓				
Pertinencia	✓				
Secuencia	✓				
Modelo de Intervención	✓				
Profundidad	✓				
Lenguaje	✓				
Comprensión	✓				
Creatividad	✓				
Impacto	✓				

Comentarios: _____

Fecha: 03/09/2014

Vicente A. Mera

Nombre y Apellidos
C.I. 0924287097

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA FINAL DE LA TESIS**

TEMA DE TESIS: Sistema de costos ABC para el área de hospitalización del Hospital León Barea de la Benemérita Sociedad Protectora de la Infancia.

AUTORES: Windy Dorja y Diana Mpuera

FICHA TÉCNICA DEL VALIDADOR

Nombre: DAVID ENRIQUE DEFA'S RUSSEL

Profesión: INGENIERO COMERCIAL, MSC

Ocupación: DOCENTE

Experiencia en el tema propuesto: DOCENTE DE COSTOS

Dirección domiciliaria: FEBNES Candelo 1225 y Pío Montúfar

Teléfonos: 2403768

Valoración	Muy adecuada	Adecuada	Medianamente adecuada	Poco adecuada	Nada adecuada
Aspectos	5	4	3	2	1
Introducción	✓				
Objetivos	✓				
Pertinencia	✓				
Secuencia	✓				
Modelo de Intervención	✓				
Profundidad	✓				
Lenguaje	✓				
Comprensión	✓				
Creatividad	✓				
Impacto	✓				

Comentarios:

Fecha: 08/09/2014

David Defa's R.

Nombre y Apellidos

C.I. 0916168284



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA FINAL DE LA TESIS

TEMA DE TESIS: Sistema de costos ABC para el área de hospitalización del Hospital San Marcos de la Comunidad
Sociedad Protectora de la Infancia

AUTORES: Rosendo Raza y Diana Herrera

FICHA TÉCNICA DEL VALIDADOR

Nombre: Miriam Sara Molina
Profesión: Economista
Ocupación: Docente
Experiencia en el tema propuesto: Docente costos
Dirección domiciliaria: Cuesta patonal 103 y Oriente
Teléfonos: 0994790391

Valoración	Muy adecuada 5	Adecuada 4	Medianamente adecuada 3	Poco adecuada 2	Nada adecuada 1
Aspectos					
Introducción	✓				
Objetivos	✓				
Pertinencia	✓				
Secuencia	✓				
Modelo de Intervención	✓				
Profundidad	✓				
Lenguaje	✓				
Comprensión	✓				
Creatividad	✓				
Impacto	✓				

Comentarios: _____

Fecha: 8/19/2014

Miriam Sara Molina
Nombre y Apellidos
C.I. 0912381917

ANEXO 11
FOTOS DE LOS PENSIONADOS Y SALAS



ANEXO 12

Sistema de costeo A.B.C correspondiente a los meses de mayo a septiembre

1. ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS A LA ACTIVIDADES

1.1. Localización de los costos en los centros de hospitalización

Tabla 45: Localización de los costos en los centros de hospitalización del mes de mayo

CENTROS	MAYO		
	ELEMENTOS DEL COSTO		
	SUELDOS	COSTOS	TOTAL
Admisión	\$ 1.702,41	\$ 503,11	\$ 2.205,52
Convenio	\$ 754,19	\$ 350,97	\$ 1.105,17
Trabajo Social	\$ 659,14	\$ 140,14	\$ 799,27
Caja	\$ 2.714,11	\$ 781,93	\$ 3.496,05
Administración	\$ 15.001,95	\$ 2.989,43	\$ 17.991,38
Auditoría Médica	\$ 3.563,81	\$ 960,97	\$ 4.524,78
División de enfermería	\$ 25.581,60	\$ 2.058,65	\$ 27.640,24
Proveeduría	\$ 1.131,35	\$ 394,97	\$ 1.526,32
Lavandería	\$ 3.476,45	\$ 1.722,09	\$ 5.198,54
TOTAL	\$ 54.585,01	\$ 9.902,26	\$ 64.487,26

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 46: Localización de los costos en los centros de hospitalización del mes de junio

CENTROS	JUNIO		
	ELEMENTOS DEL COSTO		
	Sueldos	CIF	TOTAL
Admisión	\$ 1.721,16	\$ 568,55	\$ 2.289,71
Convenio	\$ 842,71	\$ 689,45	\$ 1.532,16
Trabajo Social	\$ 695,08	\$ 115,36	\$ 810,44
Caja	\$ 2.629,29	\$ 1.101,45	\$ 3.730,74
Administración	\$ 14.559,33	\$ 2.846,25	\$ 17.405,58
Auditoría Médica	\$ 3.703,99	\$ 715,06	\$ 4.419,06
División de enfermería	\$ 25.354,15	\$ 1.932,40	\$ 27.286,55
Proveeduría	\$ 1.078,45	\$ 283,85	\$ 1.362,31
Lavandería	\$ 2.689,91	\$ 1.734,29	\$ 4.424,20
TOTAL	\$ 53.274,08	\$ 9.986,66	\$ 63.260,74

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Tabla 47: Localización de los costos
en los centros de hospitalización del mes de julio**

CENTROS	JULIO		
	ELEMENTOS DEL COSTO		
	SUELDOS	COSTOS	TOTAL
Admisión	\$ 1.627,41	\$ 505,32	\$ 2.132,73
Convenio	\$ 811,15	\$ 288,20	\$ 1.099,35
Trabajo Social	\$ 648,30	\$ 144,31	\$ 792,62
Caja	\$ 2.919,66	\$ 848,95	\$ 3.768,61
Administración	\$ 14.786,78	\$ 3.802,46	\$ 18.589,24
Auditoría Médica	\$ 3.705,97	\$ 741,67	\$ 4.447,63
División de enfermería	\$ 24.851,13	\$ 1.963,97	\$ 26.815,10
Proveeduría	\$ 1.009,40	\$ 752,26	\$ 1.761,66
Lavandería	\$ 3.065,37	\$ 1.941,54	\$ 5.006,91
TOTAL	\$ 53.425,18	\$ 10.988,68	\$ 64.413,86

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Tabla 48: Localización de los costos
en los centros de hospitalización del mes de Agosto**

CENTROS	AGOSTO		
	ELEMENTOS DEL COSTO		
	SUELDOS	COSTOS	TOTAL
Admisión	\$ 1.782,84	\$ 802,07	\$ 2.584,91
Convenio	\$ 756,36	\$ 793,46	\$ 1.549,82
Trabajo Social	\$ 805,71	\$ 164,91	\$ 970,62
Caja	\$ 3.157,56	\$ 1.041,59	\$ 4.199,15
Administración	\$ 15.852,07	\$ 3.495,72	\$ 19.347,79
Auditoría Médica	\$ 4.225,19	\$ 847,00	\$ 5.072,18
División de enfermería	\$ 27.061,92	\$ 2.077,59	\$ 29.139,51
Proveeduría	\$ 1.102,57	\$ 252,26	\$ 1.354,83
Lavandería	\$ 3.547,93	\$ 1.455,96	\$ 5.003,89
TOTAL	\$ 58.292,15	\$ 10.930,55	\$ 69.222,71

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

**Tabla 49: Localización de los costos en los centros
de hospitalización del mes de septiembre**

CENTROS	ELEMENTOS DEL COSTO		
	SUELDOS	COSTOS	TOTAL
Admisión	\$ 1.655,69	\$ 632,16	\$ 2.287,85
Convenio	\$ 751,57	\$ 366,85	\$ 1.118,41
Trabajo Social	\$ 664,99	\$ 144,90	\$ 809,90
Caja	\$ 2.480,36	\$ 890,41	\$ 3.370,77
Administración	\$ 15.613,67	\$ 3.183,00	\$ 18.796,68
Auditoría Médica	\$ 4.156,26	\$ 732,53	\$ 4.888,79
División de enfermería	\$ 26.223,31	\$ 2.007,82	\$ 28.231,13
Proveeduría	\$ 1.040,34	\$ 307,69	\$ 1.348,02
Lavandería	\$ 3.390,04	\$ 1.474,96	\$ 4.865,00
TOTAL	\$ 55.976,22	\$ 9.740,32	\$ 65.716,55

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

ANEXO 13

1.3.Distribución de los costos del centro entre las actividades

Mes de Mayo

Tabla 50: Centro de Admisión mes de mayo

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	210	29,17%	\$ 643,28
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	150	20,83%	\$ 459,48
Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS Y hospital	180	25,00%	\$ 551,38
Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	60	8,33%	\$ 183,79
Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran	30	4,17%	\$ 91,90
Registro de ingresos en bitácora	90	12,50%	\$ 275,69
TOTAL	720	100%	\$ 2.205,52
Total de horas del mes		240	
Total de horas del mes por departamento		720	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 51: Centro de Convenio mes de mayo

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	26	14,77%	\$ 163,26
Realizar el Ingreso de pacientes Ambulatorio correspondientes a los convenios	60	34,09%	\$ 376,76
Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	56	31,82%	\$ 351,64
Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	5	2,84%	\$ 31,40
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	6	3,41%	\$ 37,68
Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	2	1,14%	\$ 12,56
Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	4	2,27%	\$ 25,12
Asistir a las reuniones de los seguros privados	7	3,98%	\$ 43,96
Visita a los pacientes de convenio	10	5,68%	\$ 62,79
TOTAL	176	100%	\$ 1.105,17
Total de horas del mes		176	
Total de horas del mes por departamento		176	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 52: Centro de Trabajo Social mes de mayo

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	60	17,86%	\$ 142,73
Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	80	23,81%	\$ 190,30
Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones.	46	13,69%	\$ 109,42
Conseguir cupo para hospitalización.	50	14,88%	\$ 118,94
Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito.	60	17,86%	\$ 142,73
Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	10	2,98%	\$ 23,79
Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	20	5,95%	\$ 47,58
Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	10	2,98%	\$ 23,79
TOTAL	336	100%	\$ 799,27
Total de horas del mes		168	
Total de horas del mes por departamento		336	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 53: Centro de Caja mes de mayo

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia y etc.)	660	82,50%	\$ 2.884,24
Cierre de caja	50	6,25%	\$ 218,50
Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la	48	6,04%	\$ 211,22
Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	42	5,21%	\$ 182,09
TOTAL	800	100%	\$ 3.496,05
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		800	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 54: Centro de Administración mes de mayo

ACTIVIDAD		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
ADMINISTRACIÓN				
Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia.		2	0,61%	\$ 14,78
Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno		22	6,71%	\$ 162,55
Dar soluciones administrativas al clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores.		77	23,48%	\$ 568,91
Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Ordenes de requisición)		22	6,71%	\$ 162,55
Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento.		11	3,35%	\$ 81,27
Control y supervisión de los desechos infecciosos, cortos punzantes y comunes que se generan en el hospital.		3	0,91%	\$ 22,17
Programa la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero.		1	0,15%	\$ 3,69
Realizar los trámites legales del hospital		1	0,32%	\$ 7,76
Realizar supervisiones y cordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en qué estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados.		152	46,32%	\$ 1.122,62
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría		13	3,91%	\$ 94,82
Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos		8	2,46%	\$ 59,60
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema		8	2,54%	\$ 61,57
Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)		4	1,22%	\$ 29,55
Autoriza la salida de la ambulancia del hospital		2	0,75%	\$ 18,06
Autoriza la salida de la camioneta		2	0,56%	\$ 13,55
TOTAL		328	100%	\$ 2.423,43
	Total de horas del mes	168	160	
	Total de horas del mes por departamento	328		
LIMPIEZA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Desinfección de sala, pensionado UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente.		220	9,82%	\$ 1.000,84
Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología		260	11,61%	\$ 1.182,81
Limpieza diaria de las salas		160	7,14%	\$ 727,88
Limpieza diaria de las pensionados		480	21,43%	\$ 2.183,65
Limpieza de otros servicios hospitalarios		640	28,57%	\$ 2.911,54
Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)		480	21,43%	\$ 2.183,65
TOTAL		2240	100%	\$ 10.190,38
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	2240		
MANTENIMIENTO		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Mantenimiento del área de hospitalización.		160	20,00%	\$ 549,41
Mantenimiento a las áreas de apoyo.		320	40,00%	\$ 1.098,82
Mantenimiento de otros servicios hospitalarios		320	40,00%	\$ 1.098,82
TOTAL		800	100%	\$ 2.747,04
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	800		
CAMILLEROS - MENSAJERÍA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		160	33,33%	\$ 876,84
Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		40	8,33%	\$ 219,21
Mensajería interna		120	25,00%	\$ 657,63
Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución		151	31,46%	\$ 827,52
Repartición de material de limpieza		9	1,88%	\$ 49,32
TOTAL		480	100%	\$ 2.630,52
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	480		

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 55: Centro de Auditoría Médica mes de mayo

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar trámites internos y externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 58,92
Realizar trámites externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 58,92
Coordinación de interconsultas	30	2,60%	\$ 117,83
Coordina la salida de ambulancia para pacientes IESS	10	0,87%	\$ 39,28
Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	3	0,26%	\$ 11,78
Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	5	0,43%	\$ 19,64
Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio.	140	12,15%	\$ 549,89
Ingresar diariamente en un hoja de Excel la Información del paciente IESS Hospitalario.	40	3,47%	\$ 157,11
Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión.	50	4,34%	\$ 196,39
Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	20	1,74%	\$ 78,56
Visita general a pacientes IESS hospitalarios	100	8,68%	\$ 392,78
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	140	12,15%	\$ 549,89
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	144	12,50%	\$ 565,60
Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizados	84	7,29%	\$ 329,93
Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	70	6,08%	\$ 274,94
Liquidar honorarios médicos	44	3,82%	\$ 172,82
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	122	10,59%	\$ 479,19
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	120	10,42%	\$ 471,33
TOTAL	1152	100%	\$ 4.524,78
Total de horas del mes		160	32
Total de horas del mes por departamento		1152	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 56: Centro División de Enfermería mes de mayo

División de enfermería cuidado directo

\$ 25.531,89

ACTIVIDADES		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO				
Actividades de Docencia	2	0,42%	\$	8,78
Supervisión diaria del servicio	40	8,33%	\$	175,70
Censo Diario	5	1,04%	\$	21,96
Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	18	3,75%	\$	79,06
Elaboración del POA	39	8,13%	\$	171,30
Consulta externa	40	8,33%	\$	175,70
Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	16	3,33%	\$	70,28
Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	68	14,17%	\$	298,68
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	2	0,42%	\$	8,78
Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	90	18,75%	\$	395,31
Informe de faltas y permisos del personal	12	2,50%	\$	52,71
Distribución del personal	30	6,25%	\$	131,77
Elaboración del censo diario	15	3,13%	\$	65,89
Cuadro de contingencia	15	3,13%	\$	65,89
Cuadro de vacaciones	1	0,10%	\$	2,20
Recorrido por salas y pensionados	10	2,08%	\$	43,92
Elaboración de oficios y memorándum	40	8,33%	\$	175,70
Elaborar el consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	30	6,25%	\$	131,77
Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	8	1,56%	\$	32,94
TOTAL		480	100,00%	\$ 2.108,35
Total de horas del mes		160		
Total de horas del mes por departamento		480		

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 57: Centro División de Enfermería mes de mayo

SALAS Y PENSIONADOS CUIDADO DIRECTO	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD				COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Inyecciones intramusculares	2	22	44	0,02%	\$ 3,61
Inyecciones intravenosas	2	5050	10100	4,06%	\$ 829,02
Inyecciones subcutáneas	4	0	0	0,00%	\$ -
Administración de venoclisis	13	2558	33254	13,36%	\$ 2.729,54
Administración sanguínea	30	8	240	0,10%	\$ 19,70
Administración de plasma	30	0	0	0,00%	\$ -
Administración albúmina humana	30	21	630	0,25%	\$ 51,71
Curaciones	20	106	2120	0,85%	\$ 174,01
Cuidado diario de sonda vesical	15	0	0	0,00%	\$ -
Aspiración de secreciones	10	0	0	0,00%	\$ -
Recolección muestra de orina	5	168	840	0,34%	\$ 68,95
Recolección muestra de heces	5	97	485	0,19%	\$ 39,81
Peso de pañales	3	674	2022	0,81%	\$ 165,97
Cuidado de sonda nasogástrica	12	0	0	0,00%	\$ -
Colocación de sonda vesical	10	0	0	0,00%	\$ -
Cuidado de vía central	10	0	0	0,00%	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	10	1904	19040	7,65%	\$ 1.562,83
Baño de ducha	18	1538	27684	11,13%	\$ 2.272,35
Baño de esponja	45	196	8820	3,54%	\$ 723,96
Cuidado de uñas y pies	12	0	0	0,00%	\$ -
Aseo de la boca	11	201	2211	0,89%	\$ 181,48
Cambio de posiciones	5	376	1880	0,76%	\$ 154,31
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	30	1461	43830	17,61%	\$ 3.597,64
Control de signos vitales	10	3397	33970	13,65%	\$ 2.788,31
Nebulización	13	2038	26494	10,65%	\$ 2.174,67
Medicación oral	5	2710	13550	5,45%	\$ 1.112,21
Visita al paciente hospitalizado	15	1442	21630	8,69%	\$ 1.775,43
TOTAL	375		248844	100,00%	\$ 20.425,52
SALAS Y PENSIONADOS ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD				COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	30		2,12%		\$ 108,44
Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	20		1,42%		\$ 72,29
Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	15		1,06%		\$ 54,22
Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	2		0,14%		\$ 7,23
Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	13		0,94%		\$ 48,20
Hacer visita conjunta con la enfermera profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo, y planificar las actividades a realizarse	20		1,42%		\$ 72,29
Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	170		12,02%		\$ 613,96
Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	120		8,51%		\$ 434,37
Participar de la visita médica, colaborar con la información del pacientes y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	361		25,52%		\$ 1.303,10
Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	80		5,66%		\$ 289,18
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	111		7,89%		\$ 402,97
Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la Unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	89		6,28%		\$ 320,50
Arreglar la estación de enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	10		0,71%		\$ 36,15
Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	53		3,72%		\$ 189,77
Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	35		2,50%		\$ 127,72
Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia	120		8,51%		\$ 434,37
Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	6		0,40%		\$ 20,48
Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	10		0,71%		\$ 36,15
Cerrar el Censo a las doce de la noche	10		0,71%		\$ 36,15
Realizar la lista de dietas	10		0,71%		\$ 36,15
Llenar la documentación de ingreso	114		8,07%		\$ 412,08
Llenar la solicitud de interconsulta	8		0,58%		\$ 29,52
Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	6		0,41%		\$ 21,09
TOTAL	1413		100,00%		\$ 5.106,38
Costo total del Centro de División de Enfermería	\$ 27.640,24				

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 58: Centro de Proveeduría mes de mayo

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Abastecer de insumos médicos, materiales y suministros de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	96	30%	\$ 457,90
Actualizar el inventario para su control y reposición	46	14%	\$ 219,41
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	28	9%	\$ 133,55
Recepciones de donaciones otras empresas	22	7%	\$ 106,84
Realizar compras de uso inmediato	48	15%	\$ 227,04
Realizar compras y ubicarla en percha	80	25%	\$ 381,58
TOTAL	320	100,00%	\$ 1.526,32
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		320	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 59: Centro de Lavandería mes de mayo

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	60	6,25%	\$ 324,81
Refregar ropa del personal a mano	120	12,50%	\$ 649,82
Lavar la utilería a máquina	160	16,67%	\$ 866,42
Doblar la utilería	240	25,00%	\$ 1.299,63
Planchar la utilería	320	33,33%	\$ 1.732,85
Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	60	6,25%	\$ 324,91
TOTAL	960	100,00%	\$ 5.198,54
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		960	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de junio

Tabla 60: Centro de Admisión mes de junio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	210	29,17%	\$ 667,83
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	150	20,83%	\$ 477,02
Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS Y hospital	180	25,00%	\$ 572,43
Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	60	8,33%	\$ 190,81
Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	30	4,17%	\$ 95,40
Registro de ingresos en bitácora	90	12,50%	\$ 286,21
TOTAL	720	100%	\$ 2.289,71
Total de horas del mes		240	
Total de horas del mes por departamento		720	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 61: Centro de Convenio mes de junio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	26	14,77%	\$ 226,34
Realizar el Ingreso de pacientes Ambulatorio correspondientes a los convenios	60	34,09%	\$ 522,33
Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	56	31,82%	\$ 487,50
Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	5	2,84%	\$ 43,53
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	6	3,41%	\$ 52,23
Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	2	1,14%	\$ 17,41
Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	4	2,27%	\$ 34,82
Asistir a las reuniones de los seguros privados	7	3,98%	\$ 60,94
Visita a los pacientes de convenio	10	5,68%	\$ 87,05
TOTAL	176	100%	\$ 1.532,16
Total de horas del mes		176	
Total de horas del mes por departamento		176	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 62: Centro de Trabajo Social mes de junio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	60	17,86%	\$ 144,72
Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	80	23,81%	\$ 192,96
Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones.	46	13,69%	\$ 110,95
Conseguir cupo para hospitalización.	50	14,88%	\$ 120,60
Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito.	60	17,86%	\$ 144,72
Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	10	2,98%	\$ 24,12
Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	20	5,95%	\$ 48,24
Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	10	2,98%	\$ 24,12
TOTAL	336	100%	\$ 810,44
Total de horas del mes		168	
Total de horas del mes por departamento		336	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 63: Centro de caja mes de junio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia y etc.)	660	82,50%	\$ 3.077,86
Cierre de caja	50	6,25%	\$ 233,17
Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por	48	6,04%	\$ 225,40
Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	42	5,21%	\$ 194,31
TOTAL	800	100%	\$ 3.730,74
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		800	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 64: Centro de Administración mes de junio

ACTIVIDAD		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
ADMINISTRACIÓN				
Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia.		2	0,61%	\$ 13,94
Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno		22	6,71%	\$ 153,29
Dar soluciones administrativas al clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores.		77	23,48%	\$ 536,53
Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Ordenes de requisición)		22	6,71%	\$ 153,29
Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento.		11	3,35%	\$ 76,65
Control y supervisión de los desechos infecciosos, cortos punzantes y comunes que se generan en el hospital.		3	0,91%	\$ 20,90
Programa la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero.		1	0,15%	\$ 3,48
Realizar los trámites legales del hospital		1	0,32%	\$ 7,32
Realizar supervisiones y cordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en qué estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados.		152	46,32%	\$ 1.058,72
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría		13	3,91%	\$ 89,42
Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos		8	2,46%	\$ 56,21
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema		8	2,54%	\$ 58,07
Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)		4	1,22%	\$ 27,87
Autoriza la salida de la ambulancia del hospital		2	0,75%	\$ 17,03
Autoriza la salida de la camioneta		2	0,56%	\$ 12,77
TOTAL		328	100%	\$ 2.285,50
	Total de horas del mes	168	160	
	Total de horas del mes por departamento	328		
LIMPIEZA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Desinfección de sala, pensionado UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente.		220	9,82%	\$ 924,76
Desinfección de obsevación, emergencia y gastroenterlogía		260	11,61%	\$ 1.092,89
Limpieza diaria de las salas		160	7,14%	\$ 672,55
Limpieza diaria de las pensionados		480	21,43%	\$ 2.017,65
Limpieza de otros servicios hospitalarios		640	28,57%	\$ 2.690,20
Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)		480	21,43%	\$ 2.017,65
TOTAL		2240	100%	\$ 9.415,71
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	2240		
MANTENIMIENTO		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Mantenimiento del área de hospitalización.		160	20,00%	\$ 628,77
Mantenimiento a las áreas de apoyo.		320	40,00%	\$ 1.257,54
Mantenimiento de otros servicios hospitalarios		320	40,00%	\$ 1.257,54
TOTAL		800	100%	\$ 3.143,86
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	800		
CAMILLEROS - MENSAJERÍA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		160	33,33%	\$ 853,50
Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		40	8,33%	\$ 213,38
Mensajería interna		120	25,00%	\$ 640,13
Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución		151	31,46%	\$ 805,49
Repartición de material de limpieza		9	1,88%	\$ 48,01
TOTAL		480	100%	\$ 2.560,51
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	480		

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 65: Centro de Auditoría Médica mes junio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar trámites internos y externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 57,54
Realizar trámites externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 57,54
Coordinación de interconsultas	30	2,60%	\$ 115,08
Coordina la salida de ambulancia para pacientes IEES	10	0,87%	\$ 38,36
Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	3	0,26%	\$ 11,51
Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	5	0,43%	\$ 19,18
Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IEES Ambulatorio.	140	12,15%	\$ 537,04
Ingresar diariamente en un hoja de Excel la Información del paciente IEES Hospitalario.	40	3,47%	\$ 153,44
Entregar cédulas retenidas a pacientes IEES, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión.	50	4,34%	\$ 191,80
Realizar Altas a pacientes IEES (proforma)	20	1,74%	\$ 76,72
Visita general a pacientes IEES hospitalarios	100	8,68%	\$ 383,60
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	140	12,15%	\$ 537,04
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	144	12,50%	\$ 552,38
Liquidar pacientes convenio IEES hospitalizados	84	7,29%	\$ 322,22
Liquidar pacientes convenio IEES ambulatorio	70	6,08%	\$ 268,52
Liquidar honorarios médicos	44	3,82%	\$ 168,78
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IEES	122	10,59%	\$ 467,99
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IEES	120	10,42%	\$ 460,32
TOTAL	1152	100%	\$ 4.419,06
Total de horas del mes		160	32
Total de horas del mes por departamento		1152	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 66: Centro División de Enfermería mes de junio

División de enfermería cuidado directo	\$ 24.963,47		
ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO			
Actividades de Docencia	2	0,42%	\$ 9,68
Supervisión diaria del servicio	40	8,33%	\$ 193,59
Censo Diario	5	1,04%	\$ 24,20
Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	18	3,75%	\$ 87,12
Elaboración del POA	39	8,13%	\$ 188,75
Consulta externa	40	8,33%	\$ 193,59
Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	16	3,33%	\$ 77,44
Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	68	14,17%	\$ 329,10
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	2	0,42%	\$ 9,68
Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	90	18,75%	\$ 435,58
Informe de faltas y permisos del personal	12	2,50%	\$ 58,08
Distribución del personal	30	6,25%	\$ 145,19
Elaboración del censo diario	15	3,13%	\$ 72,60
Cuadro de contingencia	15	3,13%	\$ 72,60
Cuadro de vacaciones	0,5	0,10%	\$ 2,42
Recorrido por salas y pensionados	10	2,08%	\$ 48,40
Elaboración de oficios y memorándum	40	8,33%	\$ 193,59
Elaborar el consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	30	6,25%	\$ 145,19
Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	8	1,56%	\$ 36,30
TOTAL		480	\$ 2.323,09
	Total de horas del mes	160	
	Total de horas del mes por departamento	480	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 67: Centro División de Enfermería mes de junio

SALAS Y PENSIONADOS CUIDADO DIRECTO	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD				COSTO DE LAS ACTIVIDADES	
Inyecciones intramusculares	2	0	0	0,00%	\$	-
Inyecciones intravenosas	2	4164	8328	2,83%	\$	564,71
Inyecciones subcutáneas	4	0	0	0,00%	\$	-
Administración de venoclisis	13	2841	36933	12,54%	\$	2.504,37
Administración sanguínea	30	0	0	0,00%	\$	-
Administración de plasma	30	0	0	0,00%	\$	-
Administración albúmina humana	30	0	0	0,00%	\$	-
Curaciones	20	124	2480	0,84%	\$	168,17
Cuidado diario de sonda vesical	15	0	0	0,00%	\$	-
Aspiración de secreciones	10	0	0	0,00%	\$	-
Recolección muestra de orina	5	637	3185	1,08%	\$	215,97
Recolección muestra de heces	5	403	2015	0,68%	\$	136,63
Peso de pañales	3	335	1005	0,34%	\$	68,15
Cuidado de sonda nasogástrica	12	0	0	0,00%	\$	-
Colocación de sonda vesical	10	0	0	0,00%	\$	-
Cuidado de vía central	10	0	0	0,00%	\$	-
Hacer cuidado de la unidad	10	3228	32280	10,96%	\$	2.188,86
Baño de ducha	18	1889	34002	11,55%	\$	2.305,63
Baño de esponja	45	102	4590	1,56%	\$	311,24
Cuidado de uñas y pies	12	0	0	0,00%	\$	-
Aseo de la boca	11	600	6600	2,24%	\$	447,54
Cambio de posiciones	5	245	1225	0,42%	\$	83,07
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	30	2399	71970	24,44%	\$	4.880,18
Control de signos vitales	10	3646	36460	12,38%	\$	2.472,30
Nebulización	13	1268	16484	5,60%	\$	1.117,76
Medicación oral	5	2670	13350	4,53%	\$	905,24
Visita al paciente hospitalizado	15	1574	23610	8,02%	\$	1.600,96
TOTAL	375		294517	100,00%	\$	19.970,77
SALAS Y PENSIONADOS ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD			COSTO DE LAS ACTIVIDADES	
Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente		30		1,99%	\$	99,45
Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica		20		1,33%	\$	66,30
Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite		15		1,00%	\$	49,72
Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas		2		0,13%	\$	6,63
Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio		13		0,89%	\$	44,20
Hacer visita conjunta con la enfermera profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo, y planificar las actividades a realizarse		20		1,33%	\$	66,30
Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente		182		12,10%	\$	604,31
Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios		131		8,71%	\$	434,81
Participar de la visita médica, colaborar con la informaión del pacientes y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional		394		26,13%	\$	1.304,43
Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso		80		5,31%	\$	265,20
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla		132		8,75%	\$	436,96
Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la Unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno		61		4,03%	\$	201,11
Arreglar la estación de enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería		10		0,66%	\$	33,15
Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas		59		3,88%	\$	193,92
Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento		41		2,74%	\$	137,02
Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia		131		8,71%	\$	434,81
Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos		6		0,38%	\$	18,78
Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia		10		0,66%	\$	33,15
Cerrar el Censo a las doce de la noche		10		0,66%	\$	33,15
Realizar la lista de dietas		10		0,66%	\$	33,15
Llenar la documentación de ingreso		136		9,01%	\$	449,73
Llenar la solicitud de interconsulta		8		0,54%	\$	27,07
Llenar receta en caso de que no este el médico tratante		6		0,39%	\$	19,34
TOTAL		1506		100,00%	\$	4.992,69
Costo total del Centro de División de Enfermería		\$	27.286,55			

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 68: Centro de Proveeduría mes de junio

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Abastecer de insumos médicos, materiales y suministros de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	96	30,00%	\$ 408,69
Actualizar el inventario para su control y reposición	46	14,38%	\$ 195,83
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	28	8,75%	\$ 119,20
Recepciones de donaciones otras empresas	22	7,00%	\$ 95,36
Realizar compras de uso inmediato	48	14,88%	\$ 202,64
Realizar compras y ubicarla en percha	80	25,00%	\$ 340,58
TOTAL	320	100,00%	\$ 1.362,31
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		320	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 69: Centro de Lavandería mes de junio

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	60	6,25%	\$ 276,51
Refregar ropa del personal a mano	120	12,50%	\$ 553,02
Lavar la utilería a máquina	160	16,67%	\$ 737,37
Doblar la utilería	240	25,00%	\$ 1.106,05
Planchar la utilería	320	33,33%	\$ 1.474,73
Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	60	6,25%	\$ 276,51
TOTAL	960	100,00%	\$ 4.424,20
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		960	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de julio

Tabla 70: Centro de Admisión mes de julio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	210	29,17%	\$ 622,05
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	150	20,83%	\$ 444,32
Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS Y hospital	180	25,00%	\$ 533,18
Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	60	8,33%	\$ 177,73
Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	30	4,17%	\$ 88,86
Registro de ingresos en bitácora	90	12,50%	\$ 266,59
TOTAL	720	100%	\$ 2.132,73
Total de horas del mes		240	
Total de horas del mes por departamento		720	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 71: Centro de Convenio mes de julio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	26	14,77%	\$ 162,40
Realizar el Ingreso de pacientes Ambulatorio correspondientes a los convenios	60	34,09%	\$ 374,78
Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	56	31,82%	\$ 349,79
Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	5	2,84%	\$ 31,23
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	6	3,41%	\$ 37,48
Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	2	1,14%	\$ 12,49
Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	4	2,27%	\$ 24,99
Asistir a las reuniones de los seguros privados	7	3,98%	\$ 43,72
Visita a los pacientes de convenio	10	5,68%	\$ 62,46
TOTAL	176	100%	\$ 1.099,35
Total de horas del mes		176	
Total de horas del mes por departamento		176	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 72: Centro de Trabajo Social mes de julio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	60	17,86%	\$ 141,54
Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	80	23,81%	\$ 188,72
Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones.	46	13,69%	\$ 108,51
Conseguir cupo para hospitalización.	50	14,88%	\$ 117,95
Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito.	60	17,86%	\$ 141,54
Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	10	2,98%	\$ 23,59
Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	20	5,95%	\$ 47,18
Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	10	2,98%	\$ 23,59
TOTAL	336	100%	\$ 792,62
Total de horas del mes		168	
Total de horas del mes por departamento		336	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 73: Centro de Caja mes de julio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisiátrica y etc.)	660	82,50%	\$ 3.109,10
Cierre de caja	50	6,25%	\$ 235,54
Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	48	6,04%	\$ 227,69
Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	42	5,21%	\$ 196,28
TOTAL	800	100%	\$ 3.768,61
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		800	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 74: Centro de Administración mes de julio

ACTIVIDAD		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
ADMINISTRACIÓN				
Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia.		2	0,61%	\$ 14,20
Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno		22	6,71%	\$ 156,25
Dar soluciones administrativas al clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores.		77	23,48%	\$ 546,88
Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Ordenes de requisición)		22	6,71%	\$ 156,25
Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento.		11	3,35%	\$ 78,13
Control y supervisión de los desechos infecciosos, cortos punzantes y comunes que se generan en el hospital.		3	0,91%	\$ 21,31
Programa la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero.		1	0,15%	\$ 3,55
Realizar los trámites legales del hospital		1	0,32%	\$ 7,46
Realizar supervisiones y cordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en qué estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados.		152	46,32%	\$ 1.079,16
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría		13	3,91%	\$ 91,15
Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos		8	2,46%	\$ 57,29
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema		8	2,54%	\$ 59,19
Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)		4	1,22%	\$ 28,41
Autoriza la salida de la ambulancia del hospital		2	0,75%	\$ 17,36
Autoriza la salida de la camioneta		2	0,56%	\$ 13,02
TOTAL		328	100%	\$ 2.329,61
	Total de horas del mes	168	160	
	Total de horas del mes por departamento	328		
LIMPIEZA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Desinfección de sala, pensionado UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente.		220	9,82%	\$ 1.039,22
Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología		260	11,61%	\$ 1.228,17
Limpieza diaria de las salas		160	7,14%	\$ 755,80
Limpieza diaria de las pensionados		480	21,43%	\$ 2.267,39
Limpieza de otros servicios hospitalarios		640	29%	\$ 3.023,19
Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)		480	21,43%	\$ 2.267,39
TOTAL		2240	100,00%	\$ 10.581,17
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	2240		
MANTENIMIENTO		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Mantenimiento del área de hospitalización.		160	20,00%	\$ 683,24
Mantenimiento a las áreas de apoyo.		320	40,00%	\$ 1.366,47
Mantenimiento de otros servicios hospitalarios		320	40,00%	\$ 1.366,47
TOTAL		800	100,00%	\$ 3.416,18
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	800		
CAMILLEROS - MENSAJERÍA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		160	33,33%	\$ 754,09
Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		40	8,33%	\$ 188,52
Mensajería interna		120	25,00%	\$ 565,57
Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución		151	31,46%	\$ 711,67
Repartición de material de limpieza		9	1,88%	\$ 42,42
TOTAL		480	100%	\$ 2.262,27
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	480		

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 75: Centro de Auditoría Médica mes de julio

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar trámites internos y externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 57,91
Realizar trámites externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 57,91
Coordinación de interconsultas	30	2,60%	\$ 115,82
Coordina la salida de ambulancia para pacientes IESS	10	0,87%	\$ 38,61
Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	3	0,26%	\$ 11,58
Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	5	0,43%	\$ 19,30
Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio.	140	12,15%	\$ 540,51
Ingresar diariamente en un hoja de Excel la Información del paciente IEES Hospitalario.	40	3,47%	\$ 154,43
Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión.	50	4,34%	\$ 193,04
Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	20	1,74%	\$ 77,22
Visita general a pacientes IESS hospitalarios	100	8,68%	\$ 386,08
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	140	12,15%	\$ 540,51
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	144	12,50%	\$ 555,95
Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizados	84	7,29%	\$ 324,31
Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	70	6,08%	\$ 270,26
Liquidar honorarios médicos	44	3,82%	\$ 169,87
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	122	10,59%	\$ 471,02
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	120	10,42%	\$ 463,30
TOTAL	1152	100%	\$ 4.447,63
Total de horas del mes		160	32
Total de horas del mes por departamento		1152	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 76: Centro División de Enfermería mes de julio

División de enfermería cuidado directo		\$ 24.414,23			
ACTIVIDADES		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES	
DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO					
Actividades de Docencia		2	0,42%	\$	10,00
Supervisión diaria del servicio		40	8,33%	\$	200,07
Censo Diario		5	1,04%	\$	25,01
Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería		18	3,75%	\$	90,03
Elaboración del POA		39	8,13%	\$	195,07
Consulta externa		40	8,33%	\$	200,07
Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización		16	3,33%	\$	80,03
Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios		68	14,17%	\$	340,12
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal		2	0,42%	\$	10,00
Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería		90	18,75%	\$	450,16
Informe de faltas y permisos del personal		12	2,50%	\$	60,02
Distribución del personal		30	6,25%	\$	150,05
Elaboración del censo diario		15	3,13%	\$	75,03
Cuadro de contingencia		15	3,13%	\$	75,03
Cuadro de vacaciones		1	0,10%	\$	2,50
Recorrido por salas y pensionados		10	2,08%	\$	50,02
Elaboración de oficios y memorándum		40	8,33%	\$	200,07
Elaborar el consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección		30	6,25%	\$	150,05
Gestión de la movilización de los equipos para enfermería		8	1,56%	\$	37,51
TOTAL		480	100,00%	\$	2.400,88
	Total de horas del mes	160			
	Total de horas del mes por departamento	480			

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 77: Centro División de Enfermería mes de julio

SALAS Y PENSIONADOS CUIDADO DIRECTO	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD				COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Inyecciones intramusculares	2	308	616	0,14%	\$ 27,80
Inyecciones intravenosas	2	13635	27270	6,30%	\$ 1.230,60
Inyecciones subcutáneas	4	0	0	0,00%	\$ -
Administración de venoclisis	13	3837	49881	11,52%	\$ 2.250,95
Administración sanguínea	30	45	1350	0,31%	\$ 60,92
Administración de plasma	30	16	480	0,11%	\$ 21,66
Administración albúmina humana	30	22	660	0,15%	\$ 29,78
Curaciones	20	294	5880	1,36%	\$ 265,34
Cuidado diario de sonda vesical	15	174	2610	0,60%	\$ 117,78
Aspiración de secreciones	10	56	560	0,13%	\$ 25,27
Recolección muestra de orina	5	644	3220	0,74%	\$ 145,31
Recolección muestra de heces	5	352	1760	0,41%	\$ 79,42
Peso de pañales	3	1380	4140	0,96%	\$ 186,82
Cuidado de sonda nasogástrica	12	12	144	0,03%	\$ 6,50
Colocación de sonda vesical	10	79	790	0,18%	\$ 35,65
Cuidado de vía central	10	1521	15210	3,51%	\$ 686,37
Hacer cuidado de la unidad	10	3092	30920	7,14%	\$ 1.395,31
Baño de ducha	18	1623	29214	6,75%	\$ 1.318,33
Baño de esponja	45	242	10890	2,52%	\$ 491,43
Cuidado de uñas y pies	12	0	0	0,00%	\$ -
Aseo de la boca	11	1964	21604	4,99%	\$ 974,91
Cambio de posiciones	5	278	1390	0,32%	\$ 62,73
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	30	1443	43290	10,00%	\$ 1.953,53
Control de signos vitales	10	8083	80830	18,68%	\$ 3.647,57
Nebulización	13	3425	44525	10,29%	\$ 2.009,26
Medicación oral	5	4903	24515	5,66%	\$ 1.106,28
Visita al paciente hospitalizado	15	2071	31065	7,18%	\$ 1.401,85
TOTAL	375		432814	100,00%	\$ 19.531,38

SALAS Y PENSIONADOS ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	30	1,41%	\$ 68,66
Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	20	0,94%	\$ 45,78
Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	15	0,70%	\$ 34,33
Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	2	0,09%	\$ 4,58
Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	13	0,62%	\$ 30,52
Hacer visita conjunta con la enfermera profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo, y planificar las actividades a realizarse	20	0,94%	\$ 45,78
Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	404	18,94%	\$ 925,01
Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	173	8,09%	\$ 395,01
Participar de la visita médica, colaborar con la información del pacientes y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	518	24,27%	\$ 1.185,02
Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	80	3,75%	\$ 183,10
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	174	8,16%	\$ 398,21
Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la Unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	136	6,37%	\$ 311,27
Arreglar la estación de enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	10	0,47%	\$ 22,89
Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	71	3,33%	\$ 162,50
Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	98	4,59%	\$ 224,30
Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia	173	8,09%	\$ 395,01
Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	6	0,27%	\$ 12,97
Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	10	0,47%	\$ 22,89
Cerrar el Censo a las doce de la noche	10	0,47%	\$ 22,89
Realizar la lista de dietas	10	0,47%	\$ 22,89
Llenar la documentación de ingreso	147	6,91%	\$ 337,21
Llenar la solicitud de interconsulta	8	0,38%	\$ 18,69
Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	6	0,27%	\$ 13,35
TOTAL	2133	100,00%	\$ 4.882,85

**Costo total del Centro de
División de Enfermería**

\$ 26.815,10

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 78: Centro de Proveeduría mes de julio

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Abastecer de insumos médicos, materiales y suministros de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	96	30%	\$ 528,50
Actualizar el inventario para su control y reposición	46	14%	\$ 253,24
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	28	9%	\$ 154,15
Recepciones de donaciones otras empresas	22	7%	\$ 123,32
Realizar compras de uso inmediato	48	15%	\$ 262,05
Realizar compras y ubicarla en percha	80	25%	\$ 440,42
TOTAL	320	100,00%	\$ 1.761,66
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		320	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 79: Centro de Lavandería mes de julio

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	60	6,25%	\$ 312,93
Refregar ropa del personal a mano	120	12,50%	\$ 625,86
Lavar la utilería a máquina	160	16,67%	\$ 834,48
Doblar la utilería	240	25,00%	\$ 1.251,73
Planchar la utilería	320	33,33%	\$ 1.668,97
Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	60	6,25%	\$ 312,93
TOTAL	960	100,00%	\$ 5.006,91
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		960	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

MES DE AGOSTO

Tabla 80: Centro de Admisión mes de agosto

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	210	29,17%	\$ 753,93
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	150	20,83%	\$ 538,52
Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS Y hospital	180	25,00%	\$ 646,23
Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	60	8,33%	\$ 215,41
Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran	30	4,17%	\$ 107,70
Registro de ingresos en bitácora	90	12,50%	\$ 323,11
TOTAL	720	100%	\$ 2.584,91
Total de horas del mes		240	
Total de horas del mes por departamento		720	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 81: Centro de Convenio mes de agosto

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	26	14,77%	\$ 228,95
Realizar el Ingreso de pacientes Ambulatorio correspondientes a los convenios	60	34,09%	\$ 528,35
Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	56	31,82%	\$ 493,13
Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	5	2,84%	\$ 44,03
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	6	3,41%	\$ 52,83
Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	2	1,14%	\$ 17,61
Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	4	2,27%	\$ 35,22
Asistir a las reuniones de los seguros privados	7	3,98%	\$ 61,64
Visita a los pacientes de convenio	10	5,68%	\$ 88,06
TOTAL	176	100%	\$ 1.549,82
Total de horas del mes		176	
Total de horas del mes por departamento		176	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 82: Centro de Trabajo Social mes de agosto

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	60	17,86%	\$ 173,33
Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	80	23,81%	\$ 231,10
Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones.	46	13,69%	\$ 132,88
Conseguir cupo para hospitalización.	50	14,88%	\$ 144,44
Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito.	60	17,86%	\$ 173,33
Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	10	2,98%	\$ 28,89
Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	20	5,95%	\$ 57,78
Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	10	2,98%	\$ 28,89
TOTAL	336	100%	\$ 970,62
Total de horas del mes		168	
Total de horas del mes por departamento		336	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 83: Centro de Caja mes de agosto

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia y etc.)	660	82,50%	\$ 3.464,30
Cierre de caja	50	6,25%	\$ 262,45
Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado	48	6,04%	\$ 253,70
Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	42	5,21%	\$ 218,71
TOTAL	800	100%	\$ 4.199,15
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		800	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 84: Centro De Administración mes de agosto

ACTIVIDAD		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
ADMINISTRACIÓN				
Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia.		2	0,61%	\$ 15,23
Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno		22	6,71%	\$ 167,54
Dar soluciones administrativas al clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores.		77	23,48%	\$ 586,38
Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Ordenes de requisición)		22	6,71%	\$ 167,54
Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento.		11	3,35%	\$ 83,77
Control y supervisión de los desechos infecciosos, cortos punzantes y comunes que se generan en el hospital.		3	0,91%	\$ 22,85
Programa la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero.		1	0,15%	\$ 3,81
Realizar los trámites legales del hospital		1	0,32%	\$ 8,00
Realizar supervisiones y cordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en qué estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados.		152	46,32%	\$ 1.157,10
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría		13	3,91%	\$ 97,73
Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos		8	2,46%	\$ 61,43
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema		8	2,54%	\$ 63,46
Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)		4	1,22%	\$ 30,46
Autoriza la salida de la ambulancia del hospital		2	0,75%	\$ 18,62
Autoriza la salida de la camioneta		2	0,56%	\$ 13,96
TOTAL		328	100%	\$ 2.497,87
	Total de horas del mes	168	160	
	Total de horas del mes por departamento	328		
LIMPIEZA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Desinfección de sala, pensionado UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente.		220	9,82%	\$ 1.062,56
Desinfección de observación, emergencia y gastroenterlogía		260	11,61%	\$ 1.255,75
Limpieza diaria de las salas		160	7,14%	\$ 772,77
Limpieza diaria de las pensionados		480	21,43%	\$ 2.318,30
Limpieza de otros servicios hospitalarios		640	29%	\$ 3.091,07
Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)		480	21,43%	\$ 2.318,30
TOTAL		2240	100,00%	\$ 10.818,76
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	2240		
MANTENIMIENTO		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Mantenimiento del area de hospitalización.		160	20,00%	\$ 674,28
Mantenimiento a las áreas de apoyo.		320	40,00%	\$ 1.348,55
Mantenimiento de otros servicios hospitalarios		320	40%	\$ 1.348,55
TOTAL		800	100,00%	\$ 3.371,38
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	800		
CAMILLEROS - MENSAJERÍA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		160	33,33%	\$ 886,60
Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		40	8,33%	\$ 221,65
Mensajería interna		120	25,00%	\$ 664,95
Mensajería externa por tramites legales y cobros de la institución		151	31,46%	\$ 836,73
Repartición de material de limpieza		9	1,88%	\$ 49,87
TOTAL		480	100,00%	\$ 2.659,80
	Total de horas del mes	160		
	Total de horas del mes por departamento	480		

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 85: Centro de Auditoría Médica mes de agosto

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar trámites internos y externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 66,04
Realizar trámites externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 66,04
coordinación de interconsultas	30	2,60%	\$ 132,09
Coordina la salida de ambulancia para pacientes IEES	10	0,87%	\$ 44,03
recepcion de documentacion de pacientes hospitalizados	3	0,26%	\$ 13,21
recepcion de documentacion de pacientes ambulatorios	5	0,43%	\$ 22,01
Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IEES Ambulatorio.	140	12,15%	\$ 616,41
Ingresar diariamente en un hoja de Excel la Información del paciente IEES Hospitalario.	40	3,47%	\$ 176,12
Entregar cédulas retenidas a pacientes IEES, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión.	50	4,34%	\$ 220,15
Realizar Altas a pacientes IEES (proforma)	20	1,74%	\$ 88,06
Visita general a pacientes IEES hospitalarios	100	8,68%	\$ 440,29
Receptar y archivar ordenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	140	12,15%	\$ 616,41
Receptar y archivar ordenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	144	12,50%	\$ 634,02
Liquidar pacientes convenio IEES hospitalizados	84	7,29%	\$ 369,85
Liquidar pacientes convenio IEES ambulatorio	70	6,08%	\$ 308,21
Liquidar honorarios medicos	44	3,82%	\$ 193,73
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IEES	122	10,59%	\$ 537,16
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IEES	120	10,42%	\$ 528,35
TOTAL	1152	100,00%	\$ 5.072,18
Total de horas del mes		160	32
Total de horas del mes por departamento		1152	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 86: Centro División de Enfermería mes de agosto

División de enfermería cuidado directo

\$ 26.490,08

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES	
DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO				
Actividades de Docencia	2	0,42%	\$	11,04
Supervisión diaria del servicio	40	8,33%	\$	220,79
Censo Diario	5	1,04%	\$	27,60
Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	18	3,75%	\$	99,35
Elaboración del POA	39	8,13%	\$	215,27
Consulta externa	40	8,33%	\$	220,79
Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	16	3,33%	\$	88,31
Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	68	14,17%	\$	375,34
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	2	0,42%	\$	11,04
Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	90	18,75%	\$	496,77
Informe de faltas y permisos del personal	12	2,50%	\$	66,24
Distribución del personal	30	6,25%	\$	165,59
Elaboración del censo diario	15	3,13%	\$	82,79
Cuadro de contingencia	15	3,13%	\$	82,79
Cuadro de vacaciones	1	0,10%	\$	2,76
Recorrido por salas y pensionados	10	2,08%	\$	55,20
Elaboración de oficios y memorándum	40	8,33%	\$	220,79
Elaborar el consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	30	6,25%	\$	165,59
Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	8	1,56%	\$	41,40
TOTAL	480	100,00%	\$	2.649,43
Total de horas del mes	160			
Total de horas del mes por departamento	480			

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 87: Centro División de Enfermería mes de agosto

SALAS Y PENSIONADOS CUIDADO DIRECTO	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD				COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Inyecciones intramusculares	2	22	44	0,01%	\$ 1,76
Inyecciones intravenosas	2	7431	14862	2,80%	\$ 594,15
Inyecciones subcutáneas	4	68	272	0,05%	\$ 10,87
Administración de venoclisis	13	3548	46124	8,70%	\$ 1.843,94
Administración sanguínea	30	846	25380	4,79%	\$ 1.014,64
Administración de plasma	30	8	240	0,05%	\$ 9,59
Administración albúmina humana	30	8	240	0,05%	\$ 9,59
Curaciones	20	96	1920	0,36%	\$ 76,76
Cuidado diario de sonda vesical	15	36	540	0,10%	\$ 21,59
Aspiración de secreciones	10	64	640	0,12%	\$ 25,59
Recolección muestra de orina	5	704	3520	0,66%	\$ 140,72
Recolección muestra de heces	5	266	1330	0,25%	\$ 53,17
Peso de pañales	3	1497	4491	0,85%	\$ 179,54
Cuidado de sonda nasogástrica	12	128	1536	0,29%	\$ 61,41
Colocación de sonda vesical	10	63	630	0,12%	\$ 25,19
Cuidado de vía central	10	57	570	0,11%	\$ 22,79
Hacer cuidado de la unidad	10	3340	33400	6,30%	\$ 1.335,26
Baño de ducha	18	2691	48438	9,14%	\$ 1.936,45
Baño de esponja	45	311	13995	2,64%	\$ 559,49
Cuidado de uñas y pies	12	0	0	0,00%	\$ -
Aseo de la boca	11	2571	28281	5,34%	\$ 1.130,61
Cambio de posiciones	5	238	1190	0,22%	\$ 47,57
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	30	3608	108240	20,42%	\$ 4.327,20
Control de signos vitales	10	7107	71070	13,41%	\$ 2.841,23
Nebulización	13	3944	51272	9,67%	\$ 2.049,75
Medicación oral	5	4826	24130	4,55%	\$ 964,67
Visita al paciente hospitalizado	20	2387	47740	9,01%	\$ 1.908,54
TOTAL	380		530095	100,00%	\$ 21.192,07
SALAS Y PENSIONADOS ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD				COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	30		1,22%		\$ 64,52
Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	20		0,81%		\$ 43,01
Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	15		0,61%		\$ 32,26
Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	2		0,08%		\$ 4,30
Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	13		0,54%		\$ 28,67
Hacer visita conjunta con la enfermera profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo, y planificar las actividades a realizarse	20		0,81%		\$ 43,01
Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	355		14,42%		\$ 764,21
Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	199		8,07%		\$ 427,78
Participar de la visita médica, colaborar con la información del pacientes y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	796		32,30%		\$ 1.711,14
Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	80		3,25%		\$ 172,05
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	211		8,58%		\$ 454,53
Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la Unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	191		7,77%		\$ 411,48
Arreglar la estación de enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	10		0,41%		\$ 21,51
Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	80		3,26%		\$ 172,76
Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	32		1,30%		\$ 68,82
Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia	199		8,07%		\$ 427,78
Preparar material: gases, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	6		0,23%		\$ 12,19
Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	10		0,41%		\$ 21,51
Cerrar el Censo a las doce de la noche	10		0,41%		\$ 21,51
Realizar la lista de dietas	10		0,41%		\$ 21,51
Llenar la documentación de ingreso	160		6,48%		\$ 343,37
Llenar la solicitud de interconsulta	8		0,33%		\$ 17,56
Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	6		0,24%		\$ 12,55
TOTAL	2464		100,00%		\$ 5.298,02
Costo total del Centro de División de Enfermería	\$ 29.139,51				

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 88: Centro de Proveeduría mes de agosto

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Abastecer de insumos médicos, materiales y suministros de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	96	30%	\$ 406,45
Actualizar el inventario para su control y reposición	46	14%	\$ 194,76
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos	28	9%	\$ 118,55
Recepciones de donaciones otras empresas	22	7%	\$ 94,84
Realizar compras de uso inmediato	48	15%	\$ 201,53
Realizar compras y ubicarla en percha	80	25%	\$ 338,71
TOTAL	320	100,00%	\$ 1.354,83
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		320	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 89: Centro de Lavandería mes de agosto

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	60	6,25%	\$ 312,74
Refregar ropa del personal a mano	120	12,50%	\$ 625,49
Lavar la utilería a máquina	160	16,67%	\$ 833,98
Doblar la utilería	240	25,00%	\$ 1.250,97
Planchar la utilería	320	33,33%	\$ 1.667,96
Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	60	6,25%	\$ 312,74
TOTAL	960	100,00%	\$ 5.003,89
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		960	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de septiembre

Tabla 90: Centro de Admisión mes de septiembre

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	210	29,17%	\$ 667,29
Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	150	20,83%	\$ 476,64
Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS Y hospital	180	25,00%	\$ 571,96
Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	60	8,33%	\$ 190,65
Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran	30	4,17%	\$ 95,33
Registro de ingresos en bitácora	90	12,50%	\$ 285,98
TOTAL	720	100%	\$ 2.287,85
Total de horas del mes		240	
Total de horas del mes por departamento		720	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 91: Centro de convenio mes de septiembre

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	26	14,77%	\$ 165,22
Realizar el Ingreso de pacientes Ambulatorio correspondientes a los convenios	60	34,09%	\$ 381,28
Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	56	31,82%	\$ 355,86
Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	5	2,84%	\$ 31,77
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	6	3,41%	\$ 38,13
Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	2	1,14%	\$ 12,71
Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	4	2,27%	\$ 25,42
Asistir a las reuniones de los seguros privados	7	3,98%	\$ 44,48
Visita a los pacientes de convenio	10	5,68%	\$ 63,55
TOTAL	176	100%	\$ 1.118,41
Total de horas del mes		176	
Total de horas del mes por departamento		176	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 92: Centro de Trabajo Social mes de septiembre

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	60	17,86%	\$ 144,62
Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	80	23,81%	\$ 192,83
Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones.	46	13,69%	\$ 110,88
Conseguir cupo para hospitalización.	50	14,88%	\$ 120,52
Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito.	60	17,86%	\$ 144,62
Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	10	2,98%	\$ 24,10
Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	20	5,95%	\$ 48,21
Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	10	2,98%	\$ 24,10
TOTAL	336	100%	\$ 809,90
Total de horas del mes		168	
Total de horas del mes por departamento		336	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 93: Centro de Caja de septiembre

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia y etc.)	660	82,50%	\$ 2.780,88
Cierre de caja	50	6,25%	\$ 210,67
Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	48	6,04%	\$ 203,65
Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	42	5,21%	\$ 175,56
TOTAL	800	100%	\$ 3.370,77
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		800	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 94: Centro de Administración mes de septiembre

ACTIVIDAD		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
ADMINISTRACIÓN				
Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia.		2	0,61%	\$ 14,27
Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno		22	6,71%	\$ 156,98
Dar soluciones administrativas al clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores.		77	23,48%	\$ 549,44
Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Ordenes de requisición)		22	6,71%	\$ 156,98
Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento.		11	3,35%	\$ 78,49
Control y supervisión de los desechos infecciosos, cortos punzantes y comunes que se generan en el hospital.		3	0,91%	\$ 21,41
Programa la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero.		1	0,15%	\$ 3,57
Realizar los trámites legales del hospital		1	0,32%	\$ 7,49
Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en qué estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados.		152	46,32%	\$ 1.084,21
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría		13	3,91%	\$ 91,57
Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos		8	2,46%	\$ 57,56
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema		8	2,54%	\$ 59,46
Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)		4	1,22%	\$ 28,54
Autoriza la salida de la ambulancia del hospital		2	0,75%	\$ 17,44
Autoriza la salida de la camioneta		2	0,56%	\$ 13,08
TOTAL		328	100%	\$ 2.340,51
		Total de horas del mes		168
		Total de horas del mes por departamento		160
				328
LIMPIEZA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Desinfección de sala, pensionado UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente.		220	9,82%	\$ 1.036,11
Desinfección de observación, emergencia y gastroenterlogía		260	11,61%	\$ 1.224,49
Limpieza diaria de las salas		160	7,14%	\$ 753,54
Limpieza diaria de las pensionados		480	21,43%	\$ 2.260,61
Limpieza de otros servicios hospitalarios		640	28,57%	\$ 3.014,14
Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)		480	21,43%	\$ 2.260,61
TOTAL		2240	100%	\$ 10.549,49
		Total de horas del mes		160
		Total de horas del mes por departamento		2240
MANTENIMIENTO		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Mantenimiento del área de hospitalización.		160	20,00%	\$ 657,56
Mantenimiento a las áreas de apoyo.		320	40,00%	\$ 1.315,11
Mantenimiento de otros servicios hospitalarios		320	40,00%	\$ 1.315,11
TOTAL		800	100%	\$ 3.287,78
		Total de horas del mes		160
		Total de horas del mes por departamento		800
CAMILLEROS - MENSAJERÍA		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		160	33,33%	\$ 872,96
Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos.		40	8,33%	\$ 218,24
Mensajería interna		120	25,00%	\$ 654,72
Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución		151	31,46%	\$ 823,86
Repartición de material de limpieza		9	1,88%	\$ 49,10
TOTAL		480	100%	\$ 2.618,89
		Total de horas del mes		160
		Total de horas del mes por departamento		480

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 95: Centro de Auditoría Médica mes de septiembre

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD
Realizar trámites internos y externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 63,66
Realizar trámites externos para los pacientes hospitalarios que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	15	1,30%	\$ 63,66
Coordinación de interconsultas	30	2,60%	\$ 127,31
Coordina la salida de ambulancia para pacientes IESS	10	0,87%	\$ 42,44
Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	3	0,26%	\$ 12,73
Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	5	0,43%	\$ 21,22
Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio.	140	12,15%	\$ 594,12
Ingresar diariamente en un hoja de Excel la Información del paciente IESS Hospitalario.	40	3,47%	\$ 169,75
Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión.	50	4,34%	\$ 212,19
Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	20	1,74%	\$ 84,87
Visita general a pacientes IESS hospitalarios	100	8,68%	\$ 424,37
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	140	12,15%	\$ 594,12
Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	144	12,50%	\$ 611,10
Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizados	84	7,29%	\$ 356,47
Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	70	6,08%	\$ 297,06
Liquidar honorarios médicos	44	3,82%	\$ 186,72
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	122	10,59%	\$ 517,74
Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	120	10,42%	\$ 509,25
TOTAL	1152	100%	\$ 4.888,79
Total de horas del mes		160	32
Total de horas del mes por departamento		1152	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 96: Centro división de enfermería mes de septiembre

División de enfermería cuidado directo		\$	25.200,26	
ACTIVIDADES		PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO				
Actividades de Docencia	2	0,42%	\$	12,63
Supervisión diaria del servicio	40	8,33%	\$	252,57
Censo Diario	5	1,04%	\$	31,57
Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	18	3,75%	\$	113,66
Elaboración del POA	39	8,13%	\$	246,26
Consulta externa	40	8,33%	\$	252,57
Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	16	3,33%	\$	101,03
Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	68	14,17%	\$	429,37
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	2	0,42%	\$	12,63
Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	90	18,75%	\$	568,29
Informe de faltas y permisos del personal	12	2,50%	\$	75,77
Distribución del personal	30	6,25%	\$	189,43
Elaboración del censo diario	15	3,13%	\$	94,71
Cuadro de contingencia	15	3,13%	\$	94,71
Cuadro de vacaciones	1	0,10%	\$	3,16
Recorrido por salas y pensionados	10	2,08%	\$	63,14
Elaboración de oficios y memorándum	40	8,33%	\$	252,57
Elaborar el consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	30	6,25%	\$	189,43
Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	8	1,56%	\$	47,36
TOTAL		480	100,00%	\$ 3.030,87
Total de horas del mes		160		
Total de horas del mes por departamento		480		

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 97: Centro división de enfermería mes de septiembre

SALAS Y PENSIONADOS CUIDADO DIRECTO	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD				COSTO DE LAS ACTIVIDADES	
Inyecciones intramusculares	2	0	0	0,00%	\$	-
Inyecciones intravenosas	2	5914	11828	3,42%	\$	690,11
Inyecciones subcutáneas	4	0	0	0,00%	\$	-
Administración de venoclisis	13	3378	43914	12,71%	\$	2.562,17
Administración sanguínea	30	5	150	0,04%	\$	8,75
Administración de plasma	30	1	30	0,01%	\$	1,75
Administración albúmina humana	30	20	600	0,17%	\$	35,01
Curaciones	20	201	4020	1,16%	\$	234,55
Cuidado diario de sonda vesical	15	57	855	0,25%	\$	49,89
Aspiración de secreciones	10	0	0	0,00%	\$	-
Recolección muestra de orina	5	411	2055	0,59%	\$	119,90
Recolección muestra de heces	5	135	675	0,20%	\$	39,38
Peso de pañales	3	783	2349	0,68%	\$	137,05
Cuidado de sonda nasogástrica	12	0	0	0,00%	\$	-
Colocación de sonda vesical	10	0	0	0,00%	\$	-
Cuidado de vía central	10	0	0	0,00%	\$	-
Hacer cuidado de la unidad	10	2647	26470	7,66%	\$	1.544,40
Baño de ducha	18	2513	45234	13,09%	\$	2.639,19
Baño de esponja	45	327	14715	4,26%	\$	858,55
Cuidado de uñas y pies	12	0	0	0,00%	\$	-
Aseo de la boca	11	1857	20427	5,91%	\$	1.191,82
Cambio de posiciones	5	36	180	0,05%	\$	10,50
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	30	1311	39330	11,38%	\$	2.294,72
Control de signos vitales	10	5417	54170	15,68%	\$	3.160,56
Nebulización	13	2692	34996	10,13%	\$	2.041,85
Medicación oral	5	4768	23840	6,90%	\$	1.390,95
Visita al paciente hospitalizado	15	1313	19695	5,70%	\$	1.149,11
TOTAL	375		345533	100,00%	\$	20.160,21
SALAS Y PENSIONADOS ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA			PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES	
Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente			30	1,80%	\$	90,69
Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica			20	1,20%	\$	60,46
Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite			15	0,90%	\$	45,34
Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas			2	0,12%	\$	6,05
Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio			13	0,80%	\$	40,31
Hacer visita conjunta con la enfermera profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo, y planificar las actividades a realizarse			20	1,20%	\$	60,46
Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente			271	16,24%	\$	818,75
Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios			109	6,56%	\$	330,76
Participar de la visita médica, colaborar con la información del pacientes y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional			328	19,69%	\$	992,27
Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso			80	4,80%	\$	241,83
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla			175	10,52%	\$	530,08
Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la Unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno			141	8,44%	\$	425,22
Arreglar la estación de enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería			10	0,60%	\$	30,23
Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas			77	4,60%	\$	231,76
Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento			67	4,02%	\$	202,53
Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia			109	6,56%	\$	330,76
Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos			6	0,34%	\$	17,13
Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia			10	0,60%	\$	30,23
Cerrar el Censo a las doce de la noche			10	0,60%	\$	30,23
Realizar la lista de dietas			10	0,60%	\$	30,23
Llenar la documentación de ingreso			150	8,98%	\$	452,43
Llenar la solicitud de interconsulta			8	0,49%	\$	24,69
Llenar receta en caso de que no este el médico tratante			6	0,35%	\$	17,63
TOTAL			1667	100,00%	\$	5.040,05
Costo total del Centro de División de Enfermería	\$	28.231,13				

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 98: Centro de Proveeduría mes de septiembre

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Abastecer de insumos médicos, materiales y suministros de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	96	30%	\$ 404,41
Actualizar el inventario para su control y reposición	46	14%	\$ 193,78
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos	28	9%	\$ 117,95
Recepciones de donaciones otras empresas	22	7%	\$ 94,36
Realizar compras de uso inmediato	48	15%	\$ 200,52
Realizar compras y ubicarla en percha	80	25%	\$ 337,01
TOTAL	320	100,00%	\$ 1.348,02
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		320	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 99: Centro de Lavandería mes de septiembre

ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADA A CADA ACTIVIDAD		COSTO DE LAS ACTIVIDADES
Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	60	6,25%	\$ 304,06
Refregar ropa del personal a mano	120	12,50%	\$ 608,12
Lavar la utilería a máquina	160	16,67%	\$ 810,83
Doblar la utilería	240	25,00%	\$ 1.216,25
Planchar la utilería	320	33,33%	\$ 1.621,67
Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	60	6,25%	\$ 304,06
TOTAL	960	100,00%	\$ 4.865,00
Total de horas del mes		160	
Total de horas del mes por departamento		960	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

ANEXO 14

Mes de mayo

1.4.Elección de los generadores del costo

Tabla 100: Elección de los generadores del costo mes de mayo

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Admisión				
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		210
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 459,48	150
Admisión	Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS de hospital	Número de egresos de pacientes IESS y Hospital	\$ 551,38	180
Admisión	Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	Horas de trabajo		60
Admisión	Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	Horas de trabajo	\$ 91,90	30
Admisión	Registro de ingresos en bitácora	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 275,69	90
Convenio				
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio	\$ 163,26	26
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes ambulatorio correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio		60
Convenio	Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	Número de egresos	\$ 351,64	56
Convenio	Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	Número de egresos mensuales convenio	\$ 31,40	5
Convenio	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	Número de egresos mensuales convenio	\$ 37,68	6
Convenio	Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	Número de visitas	\$ 12,56	2
Convenio	Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	Número de visitas	\$ 25,12	4
Convenio	Asistir a las reuniones de los seguros privados	Número de visitas	\$ 43,96	7
Convenio	Visita a los pacientes de convenio	Número de supervisiones	\$ 62,79	10
Trabajo Social				
Trabajo Social	Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	Número de egresos de convenio, hospital y MSP	\$ 142,73	60
Trabajo Social	Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	Horas de trabajo	\$ 190,30	80
Trabajo Social	Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones	Horas de trabajo	\$ 109,42	46
Trabajo Social	Conseguir cupo para hospitalización	Horas de trabajo	\$ 118,94	50
Trabajo Social	Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito	Horas de trabajo	\$ 142,73	60
Trabajo Social	Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 23,79	10
Trabajo Social	Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 47,58	20
Trabajo Social	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 23,79	10
Caja				
Caja	Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia, etc.)	Número de facturas emitidas por servicio	\$ 2.884,24	660
Caja	Cierre de caja	Número de turnos mensuales	\$ 218,50	50
Caja	Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	Número de turnos mensuales	\$ 211,22	48
Caja	Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuente de la institución	Número de turnos mensuales	\$ 182,09	42

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 101: Elección de los generadores del costo mes de mayo

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Administración				
Administración	Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia	Horas de trabajo	\$ 14,78	2
Administración	Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno	Horas de trabajo	\$ 162,55	22
Administración	Dar soluciones administrativas a clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores	Horas de trabajo	\$ 568,91	77
Administración	Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Órdenes de requisición)	Número de órdenes de requisición	\$ 162,55	22
Administración	Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento	Horas de trabajo	\$ 81,27	11
Administración	Control y supervisión de los desechos infecciosos, corto punzantes y comunes que se generan en el hospital	Número de supervisiones	\$ 22,17	3
Administración	Programar la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero	Número de facturas de diesel	\$ 3,69	1
Administración	Realizar los trámites legales del hospital	Horas de trabajo	\$ 7,76	1
Administración	Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,55	2
Administración	Autorizar la salida de la ambulancia del hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 18,06	2
Administración	Desinfección de salas, pensionados UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente	Número de desinfecciones	\$ 1.000,84	220
Administración	Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología	Número de desinfecciones		260
Administración	Limpieza diaria de las salas	Horas hombre	\$ 727,88	160
Administración	Limpieza diaria de pensionados	Horas hombre	\$ 2.183,65	480
Administración	Limpieza de otros servicios hospitalarios	Horas hombre	\$ 2.911,54	640
Administración	Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)	Horas hombre	\$ 2.183,65	480
Administración	Mensajería interna	Horas hombre operativas	\$ 657,63	120
Administración	Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,32	9
Administración	Mantenimiento del área de hospitalización	Horas hombre	\$ 549,41	160
Administración	Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución	Horas hombre operativas	\$ 827,52	151
Administración	Mantenimiento del área de apoyo	Horas hombre	\$ 1.098,82	320
Administración	Mantenimiento de otros servicios hospitalarios	Horas hombre		
Administración	Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes	Número de exámenes	\$ 876,84	160
Administración	Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos	Número de salidas de ambulancia	\$ 219,21	40
Administración	Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en que estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 1.122,62	152
Administración	Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 94,82	13
Administración	Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos	Horas de trabajo	\$ 59,60	8
Administración	Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 61,57	8
Administración	Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)	Número de factura de alimentación de pacientes	\$ 29,55	4
Auditoría Médica				
Auditoría Médica	Realizar trámites internos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 58,92	15
Auditoría Médica	Realizar trámites externos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 58,92	15
Auditoría Médica	Coordinación de interconsultas	Horas de trabajo	\$ 117,83	30
Auditoría Médica	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes IESS	Número de salidas de ambulancia	\$ 39,28	10
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 11,78	3
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		5
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		140
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Hospitalario	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 157,11	40
Auditoría Médica	Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión	Horas de trabajo	\$ 196,39	50
Auditoría Médica	Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	Número de egresos de pacientes IESS Y hospital	\$ 78,56	20
Auditoría Médica	Visita general a pacientes IESS hospitalarios	Número de supervisiones	\$ 392,78	100
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 549,89	140
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		144
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizado	Número de egresos mensuales IESS Hospitalario	\$ 329,93	84
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	Número de ingreso mensuales IESS Ambulatorio		70
Auditoría Médica	Liquidar honorarios médicos	Número de ingreso mensual		44
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas		122
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas	\$ 471,33	120

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 102: Elección de los generadores del costo mes de mayo

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
División de enfermería				
Directora de enfermería	Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 8,78	2
Directora de enfermería	Supervisión diaria del servicio	Número de supervisiones	\$ 175,70	40
Directora de enfermería	Censo Diario	Número de censos	\$ 21,96	5
Directora de enfermería	Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	Horas de trabajo	\$ 79,06	18
Directora de enfermería	Elaboración del POA	Horas de trabajo	\$ 171,30	39
Directora de enfermería	Consulta externa	Número de consultas	\$ 175,70	40
Directora de enfermería	Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	Horas de trabajo	\$ 70,28	16
Jefa de enfermería	Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	Horas de trabajo	\$ 298,68	68
Jefa de enfermería	Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 8,78	2
Jefa de enfermería	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	Número de supervisiones	\$ 395,31	90
Secretaría de enfermería	Informe de faltas y permisos del personal	Horas de trabajo	\$ 52,71	12
Secretaría de enfermería	Distribución del personal	Horas de trabajo	\$ 131,77	30
Secretaría de enfermería	Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 65,89	15
Secretaría de enfermería	Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 65,89	15
Secretaría de enfermería	Elaboración del cuadro de vacaciones	Horas de trabajo	\$ 2,20	1
Secretaría de enfermería	Recorrido por salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 43,92	10
Secretaría de enfermería	Elaboración de oficios y memorándum	Horas de trabajo	\$ 175,70	40
Secretaría de enfermería	Elaboración del consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	Horas de trabajo	\$ 131,77	30
Secretaría de enfermería	Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	Horas de trabajo	\$ 32,94	8
Actividades cuidado directo	Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 3,61	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 829,02	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -	4
Actividades cuidado directo	Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2.729,54	13
Actividades cuidado directo	Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 19,70	30
Actividades cuidado directo	Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ -	30
Actividades cuidado directo	Administración albúmina humana	Número de administración albúmina humana	\$ 51,71	30
Actividades cuidado directo	Curaciones	Número de curaciones	\$ 174,01	20
Actividades cuidado directo	Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ -	15
Actividades cuidado directo	Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 68,95	5
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 39,81	5
Actividades cuidado directo	Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 165,97	3
Actividades cuidado directo	Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.562,83	10
Actividades cuidado directo	Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.272,35	18
Actividades cuidado directo	Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 723,96	45
Actividades cuidado directo	Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 181,48	11
Actividades cuidado directo	Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 154,31	5
Actividades cuidado directo	Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 3.597,64	30
Actividades cuidado directo	Control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 2.788,31	10
Actividades cuidado directo	Nebulización	Número de nebulizaciones	\$ 2.174,67	13
Actividades cuidado directo	Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1.112,21	5

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 103: Elección de los generadores del costo mes de mayo

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Actividades administrativas de enfermería	Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 108,44	30
Actividades administrativas de enfermería	Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 72,29	20
Actividades administrativas de enfermería	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	Horas de trabajo	\$ 54,22	15
Actividades administrativas de enfermería	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	Número de órdenes de requisición	\$ 7,23	2
Actividades administrativas de enfermería	Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	Horas de trabajo de enfermería	\$ 48,20	13
Actividades administrativas de enfermería	Hacer visita conjunta con la Enfermera Profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo y planificar las actividades a realizarse	Número de turnos enfermería	\$ 72,29	20
Actividades administrativas de enfermería	Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	Número de toma de signos vitales	\$ 613,96	170
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	Horas de trabajo de enfermería	\$ 434,37	120
Actividades administrativas de enfermería	Participar de la visita médica, colaborar con la información del paciente y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	Número de visitas médicas	\$ 1.303,10	361
Actividades administrativas de enfermería	Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	Número de kilos lavados	\$ 289,18	80
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 402,97	111
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	Número de desinfecciones	\$ 320,50	89
Actividades administrativas de enfermería	Arreglar la Estación de Enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	Número de turnos enfermería	\$ 36,15	10
Actividades administrativas de enfermería	Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	Horas de trabajo de enfermería	\$ 189,77	53
Actividades administrativas de enfermería	Lavar el instrumental ocupado, secarlo, amarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	Número de curaciones	\$ 127,72	35
Actividades administrativas de enfermería	Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coje la guardia	Horas de trabajo	\$ 434,37	120
Actividades administrativas de enfermería	Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 36,15	10
Actividades administrativas de enfermería	Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	Horas de trabajo enfermería	\$ 20,48	6
Medicos residentes	Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	Horas de trabajo enfermería	\$ 36,15	10
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 36,15	10
Médicos residentes	Visita al paciente hospitalizado	Número de visitas médicas	\$ 1.775,43	15
Médicos residentes	llenar la documentación de ingreso	Número de ingresos	\$ 412,08	114
Médicos residentes	Llenar la solicitud de interconsulta	Hora de trabajo	\$ 29,52	8
Médicos residentes	Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	Horas de trabajo enfermería	\$ 21,09	6
Proveeduría				
Proveeduría	Abastecer de insumos médicos, materiales y suministro de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	Número de órdenes de requisición	\$ 457,90	96
Proveeduría	Actualizar el inventario para su control y reposición	Número de órdenes de requisición	\$ 219,41	46
Proveeduría	Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 133,55	28
Proveeduría	Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 106,84	22
Proveeduría	Realizar compras de uso inmediato	Horas de trabajo	\$ 227,04	48
Proveeduría	Realizar compras	Horas de trabajo	\$ 381,58	80
Lavandería				
Lavandería	Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	Número de kilos lavados	\$ 324,91	60
Lavandería	Refregar ropa del personal a mano	Número de kilos lavados	\$ 649,82	120
Lavandería	Lavar la utilería a máquina	Número de kilos lavados	\$ 866,42	160
Lavandería	Doblar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.299,63	240
Lavandería	Planchar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.732,85	320
Lavandería	Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	Número de kilos lavados	\$ 324,91	60
SUMA DEL COSTO DE ACTIVIDADES			\$ 58.939,73	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de junio

1.4 Elección de los generadores del costo

Tabla 104: Elección de los generadores del costo mes de junio

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Admisión				
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		210
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 477,02	150
Admisión	Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS de hospital	Número de egresos de pacientes IESS y Hospital	\$ 572,43	180
Admisión	Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	Horas de trabajo		60
Admisión	Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	Horas de trabajo	\$ 95,40	30
Admisión	Registro de ingresos en bitácora	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 286,21	90
Convenio				
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio	\$ 226,34	
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes ambulatorio correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio		60
Convenio	Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	Número de egresos	\$ 487,50	56
Convenio	Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	Número de egresos mensuales convenio	\$ 43,53	5
Convenio	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	Número de egresos mensuales convenio	\$ 52,23	6
Convenio	Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	Número de visitas	\$ 17,41	2
Convenio	Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	Número de visitas	\$ 34,82	4
Convenio	Asistir a las reuniones de los seguros privados	Número de visitas	\$ 60,94	7
Convenio	Visita a los pacientes de convenio	Número de supervisiones	\$ 87,05	10
Trabajo Social				
Trabajo Social	Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	Número de egresos de convenio, hospital y MSP	\$ 144,72	60
Trabajo Social	Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	Horas de trabajo	\$ 192,96	80
Trabajo Social	Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones	Horas de trabajo	\$ 110,95	46
Trabajo Social	Conseguir cupo para hospitalización	Horas de trabajo	\$ 120,60	50
Trabajo Social	Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito	Horas de trabajo	\$ 144,72	60
Trabajo Social	Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 24,12	10
Trabajo Social	Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 48,24	20
Trabajo Social	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 24,12	10
Caja				
Caja	Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia, etc.)	Número de facturas emitidas por servicio	\$ 3.077,86	660
Caja	Cierre de caja	Número de turnos mensuales	\$ 233,17	50
Caja	Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	Número de turnos mensuales	\$ 225,40	48
Caja	Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	Número de turnos mensuales	\$ 194,31	42

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 105: Elección de los generadores del costo mes de junio

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Administración				
Administración	Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia	Horas de trabajo	\$ 13,94	2
Administración	Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno	Horas de trabajo	\$ 153,29	22
Administración	Dar soluciones administrativas a clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionario, de lo contrario comunicar a superiores	Horas de trabajo	\$ 536,53	77
Administración	Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Órdenes de requisición)	Número de órdenes de requisición	\$ 153,29	22
Administración	Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento	Horas de trabajo	\$ 76,65	11
Administración	Control y supervisión de los desechos infecciosos, corto punzantes y comunes que se generan en el hospital	Número de superviciones	\$ 20,90	3
Administración	Programar la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero	Número de facturas de diesel	\$ 3,48	1
Administración	Realizar los trámites legales del hospital	Horas de trabajo	\$ 7,32	1
Administración	Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 12,77	2
Administración	Autorizar la salida de la ambulancia del hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 17,03	2
Administración	Desinfección de salas, pensionados UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente	Número de desinfecciones	\$ 924,76	220
Administración	Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología	Número de desinfecciones		260
Administración	Limpieza diaria de las salas	Horas hombre	\$ 672,55	160
Administración	Limpieza diaria de pensionados	Horas hombre	\$ 2,017,65	480
Administración	Limpieza de otros servicios hospitalarios	Horas hombre	\$ 2,690,20	640
Administración	Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)	Horas hombre	\$ 2,017,65	480
Administración	Mensajería interna	Horas hombre operativas	\$ 640,13	120
Administración	Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 48,01	9
Administración	Mantenimiento del área de hospitalización	Horas hombre	\$ 628,77	160
Administración	Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución	Horas hombre operativas	\$ 805,49	151
Administración	Mantenimiento del área de apoyo	Horas hombre	\$ 1,257,54	320
Administración	Mantenimiento de otros servicios hospitalarios	Horas hombre		
Administración	Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes	Número de exámenes	\$ 853,50	160
Administración	Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos	Número de salidas de ambulancia	\$ 213,38	40
Administración	Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en que estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 1,058,72	152
Administración	Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 89,42	13
Administración	Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos	Horas de trabajo	\$ 56,21	8
Administración	Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 58,07	8
Administración	Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)	Número de factura de alimentación de pacientes	\$ 27,87	4
Auditoría Médica				
Auditoría Médica	Realizar trámites internos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 57,54	15
Auditoría Médica	Realizar trámites externos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 57,54	15
Auditoría Médica	Coordinación de interconsultas	Horas de trabajo	\$ 115,08	30
Auditoría Médica	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes IESS	Número de salidas de ambulancia	\$ 38,36	10
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 11,51	3
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		5
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		140
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en un hoja de Excel la Información del paciente IESS Hospitalario	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 153,44	40
Auditoría Médica	Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión	Horas de trabajo	\$ 191,80	50
Auditoría Médica	Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	Número de egresos de pacientes IESS Y hospital	\$ 76,72	20
Auditoría Médica	Visita general a pacientes IESS hospitalarios	Número de supervisiones	\$ 383,60	100
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 537,04	140
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		144
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizado	Número de egresos mensuales IESS Hospitalario	\$ 322,22	84
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	Número de ingreso mensuales IESS Ambulatorio		70
Auditoría Médica	Liquidar honorarios médicos	Número de ingreso mensual		44
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas		122
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas	\$ 460,32	120

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 106: Elección de los generadores del costo mes de junio

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
División de enfermería				
Directora de enfermería	Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 9,68	2
Directora de enfermería	Supervisión diaria del servicio	Número de supervisiones	\$ 193,59	40
Directora de enfermería	Censo Diario	Número de censos	\$ 24,20	5
Directora de enfermería	Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	Horas de trabajo	\$ 87,12	18
Directora de enfermería	Elaboración del POA	Horas de trabajo	\$ 188,75	39
Directora de enfermería	Consulta externa	Número de consultas	\$ 193,59	40
Directora de enfermería	Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	Horas de trabajo	\$ 77,44	16
Jefa de enfermería	Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	Horas de trabajo	\$ 329,10	68
Jefa de enfermería	Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	Número de reuniones	\$ 9,68	2
Jefa de enfermería	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	Número de supervisiones	\$ 435,58	90
Secretaria de enfermería	Informe de faltas y permisos del personal	Horas de trabajo	\$ 58,08	12
Secretaria de enfermería	Distribución del personal	Horas de trabajo	\$ 145,19	30
Secretaria de enfermería	Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 72,60	15
Secretaria de enfermería	Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 72,60	15
Secretaria de enfermería	Elaboración del cuadro de vacaciones	Horas de trabajo	\$ 2,42	1
Secretaria de enfermería	Recorrido por salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 48,40	10
Secretaria de enfermería	Elaboración de oficios y memorándum	Horas de trabajo	\$ 193,59	40
Secretaria de enfermería	Elaboración del consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	Horas de trabajo	\$ 145,19	30
Secretaria de enfermería	Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	Horas de trabajo	\$ 36,30	8
Actividades cuidado directo	Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ -	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 564,71	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -	4
Actividades cuidado directo	Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2.504,37	13
Actividades cuidado directo	Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ -	30
Actividades cuidado directo	Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ -	30
Actividades cuidado directo	Administración albúmina humana	Número de administración albúmina humana	\$ -	30
Actividades cuidado directo	Curaciones	Número de curaciones	\$ 168,17	20
Actividades cuidado directo	Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ -	15
Actividades cuidado directo	Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 215,97	5
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 136,63	5
Actividades cuidado directo	Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 68,15	3
Actividades cuidado directo	Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 2.188,86	10
Actividades cuidado directo	Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.305,63	18
Actividades cuidado directo	Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 311,24	45
Actividades cuidado directo	Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 447,54	11
Actividades cuidado directo	Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 83,07	5
Actividades cuidado directo	Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 4.880,18	30
Actividades cuidado directo	Control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 2.472,30	10
Actividades cuidado directo	Nebulización	Número de nebulizaciones	\$ 1.117,76	13
Actividades cuidado directo	Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 905,24	5

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 107: Elección de los generadores del costo mes de junio

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Actividades administrativas de enfermería	Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 99,45	30
Actividades administrativas de enfermería	Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 66,30	20
Actividades administrativas de enfermería	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	Horas de trabajo	\$ 49,72	15
Actividades administrativas de enfermería	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	Número de órdenes de requisición	\$ 6,63	2
Actividades administrativas de enfermería	Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	Horas de trabajo de enfermería	\$ 44,20	13
Actividades administrativas de enfermería	Hacer visita conjunta con la Enfermera Profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo y planificar las actividades a realizarse	Número de turnos enfermería	\$ 66,30	20
Actividades administrativas de enfermería	Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	Número de toma de signos vitales	\$ 604,31	182
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	Horas de trabajo de enfermería	\$ 434,81	131
Actividades administrativas de enfermería	Participar de la visita médica, colaborar con la información del paciente y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	Número de visitas médicas	\$ 1.304,43	394
Actividades administrativas de enfermería	Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	Número de kilos lavados	\$ 265,20	80
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 436,96	132
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	Número de desinfecciones	\$ 201,11	61
Actividades administrativas de enfermería	Arreglar la Estación de Enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	Número de turnos enfermería	\$ 33,15	10
Actividades administrativas de enfermería	Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	Horas de trabajo de enfermería	\$ 193,92	59
Actividades administrativas de enfermería	Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	Número de curaciones	\$ 137,02	41
Actividades administrativas de enfermería	Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia	Horas de trabajo	\$ 434,81	131
Actividades administrativas de enfermería	Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 33,15	10
Actividades administrativas de enfermería	Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	Horas de trabajo enfermería	\$ 18,78	6
Medicos residentes	Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	Horas de trabajo enfermería	\$ 33,15	10
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 33,15	10
Médicos residentes	Visita al paciente hospitalizado	Número de visitas médicas	\$ 1.600,96	15
Médicos residentes	llenar la documentación de ingreso	Número de ingresos	\$ 449,73	136
Médicos residentes	llenar la solicitud de interconsulta	Hora de trabajo	\$ 27,07	8
Médicos residentes	llenar receta en caso de que no este el médico tratante	Horas de trabajo enfermería	\$ 19,34	6
Proveeduría				
Proveeduría	Abastecer de insumos médicos, materiales y suministro de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	Número de órdenes de requisición	\$ 408,69	96
Proveeduría	Actualizar el inventario para su control y reposición	Número de órdenes de requisición	\$ 195,83	46
Proveeduría	Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 119,20	28
Proveeduría	Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 95,36	22
Proveeduría	Realizar compras de uso inmediato	Horas de trabajo	\$ 202,64	48
Proveeduría	Realizar compras	Horas de trabajo	\$ 340,58	80
Lavandería				
Lavandería	Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	Número de kilos lavados	\$ 276,51	60
Lavandería	Refregar ropa del personal a mano	Número de kilos lavados	\$ 553,02	120
Lavandería	Lavar la utilería a máquina	Número de kilos lavados	\$ 737,37	160
Lavandería	Doblar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.106,05	240
Lavandería	Planchar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.474,73	320
Lavandería	Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	Número de kilos lavados	\$ 276,51	60
SUMA DEL COSTO DE ACTIVIDADES			\$ 57.515,44	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de julio

1.2 Elección de los generadores del costo

Tabla 108: Elección de los generadores del costo mes de julio

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Admisión				
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		210
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 444,32	150
Admisión	Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS de hospital	Número de egresos de pacientes IESS y Hospital	\$ 533,18	180
Admisión	Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	Horas de trabajo		60
Admisión	Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	Horas de trabajo	\$ 88,86	30
Admisión	Registro de ingresos en bitácora	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 266,59	90
Convenio				
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio	\$ 162,40	26
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes ambulatorio correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio		60
Convenio	Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	Número de egresos	\$ 349,79	56
Convenio	Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	Número de egresos mensuales convenio	\$ 31,23	5
Convenio	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	Número de egresos mensuales convenio	\$ 37,48	6
Convenio	Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	Número de visitas	\$ 12,49	2
Convenio	Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	Número de visitas	\$ 24,99	4
Convenio	Asistir a las reuniones de los seguros privados	Número de visitas	\$ 43,72	7
Convenio	Visita a los pacientes de convenio	Número de supervisiones	\$ 62,46	10
Trabajo Social				
Trabajo Social	Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	Número de egresos de convenio, hospital y MSP	\$ 141,54	60
Trabajo Social	Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	Horas de trabajo	\$ 188,72	80
Trabajo Social	Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones	Horas de trabajo	\$ 108,51	46
Trabajo Social	Conseguir cupo para hospitalización	Horas de trabajo	\$ 117,95	50
Trabajo Social	Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito	Horas de trabajo	\$ 141,54	60
Trabajo Social	Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 23,59	10
Trabajo Social	Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 47,18	20
Trabajo Social	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 23,59	10
Caja				
Caja	Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia, etc.)	Número de facturas emitidas por servicio	\$ 3.109,10	660
Caja	Cierre de caja	Número de turnos mensuales	\$ 235,54	50
Caja	Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	Número de turnos mensuales	\$ 227,69	48
Caja	Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución.	Número de turnos mensuales	\$ 196,28	42

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 109: Elección de los generadores del costo mes de julio

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Administración				
Administración	Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia	Horas de trabajo	\$ 14,20	2
Administración	Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno	Horas de trabajo	\$ 156,25	22
Administración	Dar soluciones administrativas a clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores	Horas de trabajo	\$ 546,88	77
Administración	Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Órdenes de requisición)	Número de órdenes de requisición	\$ 156,25	22
Administración	Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento	Horas de trabajo	\$ 78,13	11
Administración	Control y supervisión de los desechos infecciosos, corto punzantes y comunes que se generan en el hospital	Número de superviciones	\$ 21,31	3
Administración	Programar la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero	Número de facturas de diesel	\$ 3,55	1
Administración	Realizar los trámites legales del hospital	Horas de trabajo	\$ 7,46	1
Administración	Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,02	2
Administración	Autorizar la salida de la ambulancia del hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 17,36	2
Administración	Desinfección de salas, pensionados UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente	Número de desinfecciones	\$ 1.039,22	220
Administración	Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología	Número de desinfecciones		260
Administración	Limpieza diaria de las salas	Horas hombre	\$ 755,80	160
Administración	Limpieza diaria de pensionados	Horas hombre	\$ 2.267,39	480
Administración	Limpieza de otros servicios hospitalarios	Horas hombre	\$ 3.023,19	640
Administración	Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)	Horas hombre	\$ 2.267,39	480
Administración	Mensajería interna	Horas hombre operativas	\$ 565,57	120
Administración	Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 42,42	9
Administración	Mantenimiento del área de hospitalización	Horas hombre	\$ 683,24	160
Administración	Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución	Horas hombre operativas	\$ 711,67	151
Administración	Mantenimiento del área de apoyo	Horas hombre	\$ 1.366,47	320
Administración	Mantenimiento de otros servicios hospitalarios	Horas hombre		
Administración	Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes	Número de exámenes	\$ 754,09	160
Administración	Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos	Número de salidas de ambulancia	\$ 188,52	40
Administración	Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en que estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 1.079,16	152
Administración	Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 91,15	13
Administración	Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos	Horas de trabajo	\$ 57,29	8
Administración	Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 59,19	8
Administración	Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)	Número de factura de alimentación de pacientes	\$ 28,41	4
Auditoría Médica				
Auditoría Médica	Realizar trámites internos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 57,91	15
Auditoría Médica	Realizar trámites externos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 57,91	15
Auditoría Médica	Coordinación de interconsultas	Horas de trabajo	\$ 115,82	30
Auditoría Médica	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes IESS	Número de salidas de ambulancia	\$ 38,61	10
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 11,58	3
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		5
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IESS Ambulatorio	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		140
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en un hoja de Excel la Información del paciente IESS Hospitalario	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 154,43	40
Auditoría Médica	Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión	Horas de trabajo	\$ 193,04	50
Auditoría Médica	Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	Número de egresos de pacientes IESS Y hospital	\$ 77,22	20
Auditoría Médica	Visita general a pacientes IESS hospitalarios	Número de supervisiones	\$ 386,08	100
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 540,51	140
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		144
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizado	Número de egresos mensuales IESS Hospitalario	\$ 324,31	84
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	Número de ingreso mensuales IESS Ambulatorio		70
Auditoría Médica	Liquidar honorarios médicos	Número de ingreso mensual		44
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas		122
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas	\$ 463,30	120

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 110: Elección de los generadores del costo mes de julio

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
División de enfermería				
Directora de enfermería	Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 10,00	2
Directora de enfermería	Supervisión diaria del servicio	Número de supervisiones	\$ 200,07	40
Directora de enfermería	Censo Diario	Número de censos	\$ 25,01	5
Directora de enfermería	Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	Horas de trabajo	\$ 90,03	18
Directora de enfermería	Elaboración del POA	Horas de trabajo	\$ 195,07	39
Directora de enfermería	Consulta externa	Número de consultas	\$ 200,07	40
Directora de enfermería	Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	Horas de trabajo	\$ 80,03	16
Jefa de enfermería	Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	Horas de trabajo	\$ 340,12	68
Jefa de enfermería	Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 10,00	2
Jefa de enfermería	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	Número de supervisiones	\$ 450,16	90
Secretaría de enfermería	Informe de faltas y permisos del personal	Horas de trabajo	\$ 60,02	12
Secretaría de enfermería	Distribución del personal	Horas de trabajo	\$ 150,05	30
Secretaría de enfermería	Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 75,03	15
Secretaría de enfermería	Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 75,03	15
Secretaría de enfermería	Elaboración del cuadro de vacaciones	Horas de trabajo	\$ 2,50	1
Secretaría de enfermería	Recorrido por salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 50,02	10
Secretaría de enfermería	Elaboración de oficios y memorándum	Horas de trabajo	\$ 200,07	40
Secretaría de enfermería	Elaboración del consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	Horas de trabajo	\$ 150,05	30
Secretaría de enfermería	Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	Horas de trabajo	\$ 37,51	8
Actividades cuidado directo	Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 27,80	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 1.230,60	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -	4
Actividades cuidado directo	Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2.250,95	13
Actividades cuidado directo	Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 60,92	30
Actividades cuidado directo	Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 21,66	30
Actividades cuidado directo	Administración albúmina humana	Número de administración albúmina humana	\$ 29,78	30
Actividades cuidado directo	Curaciones	Número de curaciones	\$ 265,34	20
Actividades cuidado directo	Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 117,78	15
Actividades cuidado directo	Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 25,27	10
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 145,31	5
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 79,42	5
Actividades cuidado directo	Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 186,82	3
Actividades cuidado directo	Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 6,50	12
Actividades cuidado directo	Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ 35,65	10
Actividades cuidado directo	Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 686,37	10
Actividades cuidado directo	Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.395,31	10
Actividades cuidado directo	Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 1.318,33	18
Actividades cuidado directo	Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 491,43	45
Actividades cuidado directo	Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 974,91	11
Actividades cuidado directo	Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 62,73	5
Actividades cuidado directo	Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 1.953,53	30
Actividades cuidado directo	Control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.647,57	10
Actividades cuidado directo	Nebulización	Número de nebulizaciones	\$ 2.009,26	13
Actividades cuidado directo	Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1.106,28	5

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 111: Elección de los generadores del costo mes de julio

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Actividades administrativas de enfermería	Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 68,66	30
Actividades administrativas de enfermería	Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 45,78	20
Actividades administrativas de enfermería	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	Horas de trabajo	\$ 34,33	15
Actividades administrativas de enfermería	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	Número de órdenes de requisición	\$ 4,58	2
Actividades administrativas de enfermería	Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	Horas de trabajo de enfermería	\$ 30,52	13
Actividades administrativas de enfermería	Hacer visita conjunta con la Enfermera Profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo y planificar las actividades a realizarse	Número de turnos enfermería	\$ 45,78	20
Actividades administrativas de enfermería	Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	Número de toma de signos vitales	\$ 925,01	404
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	Horas de trabajo de enfermería	\$ 395,01	173
Actividades administrativas de enfermería	Participar de la visita médica, colaborar con la información del paciente y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	Número de visitas médicas	\$ 1.185,02	518
Actividades administrativas de enfermería	Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	Número de kilos lavados	\$ 183,10	80
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 398,21	174
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	Número de desinfecciones	\$ 311,27	136
Actividades administrativas de enfermería	Arreglar la Estación de Enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	Número de turnos enfermería	\$ 22,89	10
Actividades administrativas de enfermería	Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	Horas de trabajo de enfermería	\$ 162,50	71
Actividades administrativas de enfermería	Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	Número de curaciones	\$ 224,30	98
Actividades administrativas de enfermería	Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia	Horas de trabajo	\$ 395,01	173
Actividades administrativas de enfermería	Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 22,89	10
Actividades administrativas de enfermería	Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	Horas de trabajo enfermería	\$ 12,97	6
Medicos residentes	Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	Horas de trabajo enfermería	\$ 22,89	10
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 22,89	10
Médicos residentes	Visita al paciente hospitalizado	Número de visitas médicas	\$ 1.401,85	15
Médicos residentes	Llenar la documentación de ingreso	Número de ingresos	\$ 337,21	147
Médicos residentes	Llenar la solicitud de interconsulta	Hora de trabajo	\$ 18,69	8
Médicos residentes	Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	Horas de trabajo enfermería	\$ 13,35	6
Proveeduría				
Proveeduría	Abastecer de insumos médicos, materiales y suministro de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	Número de órdenes de requisición	\$ 528,50	96
Proveeduría	Actualizar el inventario para su control y reposición	Número de órdenes de requisición	\$ 253,24	46
Proveeduría	Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 154,15	28
Proveeduría	Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 123,32	22
Proveeduría	Realizar compras de uso inmediato	Horas de trabajo	\$ 262,05	48
Proveeduría	Realizar compras	Horas de trabajo	\$ 440,42	80
Lavandería				
Lavandería	Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	Número de kilos lavados	\$ 312,93	60
Lavandería	Refregar ropa del personal a mano	Número de kilos lavados	\$ 625,86	120
Lavandería	Lavar la utilería a máquina	Número de kilos lavados	\$ 834,48	160
Lavandería	Doblar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.251,73	240
Lavandería	Planchar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.668,97	320
Lavandería	Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	Número de kilos lavados	\$ 312,93	60
SUMA DEL COSTO DE ACTIVIDADES			\$ 58.617,74	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

MES DE AGOSTO

1.4 Elección de los generadores del costo

Tabla 112: Elección de los generadores del costo mes de agosto

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Admisión				
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		210
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 538,52	150
Admisión	Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS de hospital	Número de egresos de pacientes IESS y Hospital	\$ 646,23	180
Admisión	Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	Horas de trabajo		60
Admisión	Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	Horas de trabajo	\$ 107,70	30
Admisión	Registro de ingresos en bitácora	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 323,11	90
Convenio				
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio	\$ 228,95	26
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes ambulatorio correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio		60
Convenio	Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	Número de egresos	\$ 493,13	56
Convenio	Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	Número de egresos mensuales convenio	\$ 44,03	5
Convenio	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	Número de egresos mensuales convenio	\$ 52,83	6
Convenio	Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	Número de visitas	\$ 17,61	2
Convenio	Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	Número de visitas	\$ 35,22	4
Convenio	Asistir a las reuniones de los seguros privados	Número de visitas	\$ 61,64	7
Convenio	Visita a los pacientes de convenio	Número de supervisiones	\$ 88,06	10
Trabajo Social				
Trabajo Social	Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	Número de egresos de convenio, hospital y MSP	\$ 173,33	60
Trabajo Social	Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	Horas de trabajo	\$ 231,10	80
Trabajo Social	Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones	Horas de trabajo	\$ 132,88	46
Trabajo Social	Conseguir cupo para hospitalización	Horas de trabajo	\$ 144,44	50
Trabajo Social	Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito	Horas de trabajo	\$ 173,33	60
Trabajo Social	Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 28,89	10
Trabajo Social	Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 57,78	20
Trabajo Social	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 28,89	10
Caja				
Caja	Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia, etc.)	Número de facturas emitidas por servicio	\$ 3.464,30	660
Caja	Cierre de caja	Número de turnos mensuales	\$ 262,45	50
Caja	Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	Número de turnos mensuales	\$ 253,70	48
Caja	Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	Número de turnos mensuales	\$ 218,71	42

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 113: Elección de los generadores del costo mes de agosto

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Administración				
Administración	Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia	Horas de trabajo	\$ 15,23	2
Administración	Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno	Horas de trabajo	\$ 167,54	22
Administración	Dar soluciones administrativas a clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores	Horas de trabajo	\$ 586,38	77
Administración	Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Órdenes de requisición)	Número de órdenes de requisición	\$ 167,54	22
Administración	Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento	Horas de trabajo	\$ 83,77	11
Administración	Control y supervisión de los desechos infecciosos, corto punzantes y comunes que se generan en el hospital	Número de supervisiones	\$ 22,85	3
Administración	Programar la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero	Número de facturas de diesel	\$ 3,81	1
Administración	Realizar los trámites legales del hospital	Horas de trabajo	\$ 8,00	1
Administración	Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,96	2
Administración	Autorizar la salida de la ambulancia del hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 18,62	2
Administración	Desinfección de salas, pensionados UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente	Número de desinfecciones	\$ 1.062,56	220
Administración	Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología	Número de desinfecciones		260
Administración	Limpieza diaria de las salas	Horas hombre	\$ 772,77	160
Administración	Limpieza diaria de pensionados	Horas hombre	\$ 2.318,30	480
Administración	Limpieza de otros servicios hospitalarios	Horas hombre	\$ 3.091,07	640
Administración	Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)	Horas hombre	\$ 2.318,30	480
Administración	Mensajería interna	Horas hombre operativas	\$ 664,95	120
Administración	Reparación de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,87	9
Administración	Mantenimiento del área de hospitalización	Horas hombre	\$ 674,28	160
Administración	Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución	Horas hombre operativas	\$ 836,73	151
Administración	Mantenimiento del área de apoyo	Horas hombre	\$ 1.348,55	320
Administración	Mantenimiento de otros servicios hospitalarios	Horas hombre		
Administración	Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes	Número de exámenes	\$ 886,60	160
Administración	Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos	Número de salidas de ambulancia	\$ 221,65	40
Administración	Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en que estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 1.157,10	152
Administración	Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 97,73	13
Administración	Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos	Horas de trabajo	\$ 61,43	8
Administración	Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 63,46	8
Administración	Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)	Número de factura de alimentación de pacientes	\$ 30,46	4
Auditoría Médica				
Auditoría Médica	Realizar trámites internos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 66,04	15
Auditoría Médica	Realizar trámites externos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 66,04	15
Auditoría Médica	Coordinación de interconsultas	Horas de trabajo	\$ 132,09	30
Auditoría Médica	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes IESS	Número de salidas de ambulancia	\$ 44,03	10
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 13,21	3
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		5
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IIESS Ambulatorio	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		140
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IIESS Hospitalario	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 176,12	40
Auditoría Médica	Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión	Horas de trabajo	\$ 220,15	50
Auditoría Médica	Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	Número de egresos de pacientes IESS Y hospital	\$ 88,06	20
Auditoría Médica	Visita general a pacientes IESS hospitalarios	Número de supervisiones	\$ 440,29	100
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 616,41	140
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		144
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizado	Número de egresos mensuales IESS Hospitalario	\$ 369,85	84
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	Número de ingreso mensuales IESS Ambulatorio		70
Auditoría Médica	Liquidar honorarios médicos	Número de ingreso mensual		44
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas		122
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas	\$ 528,35	120

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 114: Elección de los generadores del costo mes de agosto

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
División de enfermería				
Directora de enfermería	Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 11,04	2
Directora de enfermería	Supervisión diaria del servicio	Número de superviciones	\$ 220,79	40
Directora de enfermería	Censo Diario	Número de censos	\$ 27,60	5
Directora de enfermería	Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	Horas de trabajo	\$ 99,35	18
Directora de enfermería	Elaboración del POA	Horas de trabajo	\$ 215,27	39
Directora de enfermería	Consulta externa	Número de consultas	\$ 220,79	40
Directora de enfermería	Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	Horas de trabajo	\$ 88,31	16
Jefa de enfermería	Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	Horas de trabajo	\$ 375,34	68
Jefa de enfermería	Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 11,04	2
Jefa de enfermería	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	Número de superviciones	\$ 496,77	90
Secretaría de enfermería	Informe de faltas y permisos del personal	Horas de trabajo	\$ 66,24	12
Secretaría de enfermería	Distribución del personal	Horas de trabajo	\$ 165,59	30
Secretaría de enfermería	Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 82,79	15
Secretaría de enfermería	Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 82,79	15
Secretaría de enfermería	Elaboración del cuadro de vacaciones	Horas de trabajo	\$ 2,76	1
Secretaría de enfermería	Recorrido por salas y pensionados	Número de superviciones	\$ 55,20	10
Secretaría de enfermería	Elaboración de oficios y memorándum	Horas de trabajo	\$ 220,79	40
Secretaría de enfermería	Elaboración del consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	Horas de trabajo	\$ 165,59	30
Secretaría de enfermería	Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	Horas de trabajo	\$ 41,40	8
Actividades cuidado directo	Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 1,76	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 594,15	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ 10,87	4
Actividades cuidado directo	Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 1.843,94	13
Actividades cuidado directo	Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 1.014,64	30
Actividades cuidado directo	Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 9,59	30
Actividades cuidado directo	Administración albúmina humana	Número de admimintración albúmina humana	\$ 9,59	30
Actividades cuidado directo	Curaciones	Número de curaciones	\$ 76,76	20
Actividades cuidado directo	Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 21,59	15
Actividades cuidado directo	Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 25,59	10
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 140,72	5
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 53,17	5
Actividades cuidado directo	Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 179,54	3
Actividades cuidado directo	Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 61,41	12
Actividades cuidado directo	Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ 25,19	10
Actividades cuidado directo	Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 22,79	10
Actividades cuidado directo	Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.335,26	10
Actividades cuidado directo	Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 1.936,45	18
Actividades cuidado directo	Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 559,49	45
Actividades cuidado directo	Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1.130,61	11
Actividades cuidado directo	Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 47,57	5
Actividades cuidado directo	Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 4.327,20	30
Actividades cuidado directo	Control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 2.841,23	10
Actividades cuidado directo	Nebulización	Número de nebulizaciones	\$ 2.049,75	13
Actividades cuidado directo	Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 964,67	5

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 115. Elección de los generadores del costo mes de agosto

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Actividades administrativas de enfermería	Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 64,52	30
Actividades administrativas de enfermería	Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 43,01	20
Actividades administrativas de enfermería	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	Horas de trabajo	\$ 32,26	15
Actividades administrativas de enfermería	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	Número de órdenes de requisición	\$ 4,30	2
Actividades administrativas de enfermería	Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	Horas de trabajo de enfermería	\$ 28,67	13
Actividades administrativas de enfermería	Hacer visita conjunta con la Enfermera Profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo y planificar las actividades a realizarse	Número de turnos enfermería	\$ 43,01	20
Actividades administrativas de enfermería	Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	Número de toma de signos vitales	\$ 764,21	355
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	Horas de trabajo de enfermería	\$ 427,78	199
Actividades administrativas de enfermería	Participar de la visita médica, colaborar con la información del paciente y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	Número de visitas médicas	\$ 1.711,14	796
Actividades administrativas de enfermería	Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	Número de kilos lavados	\$ 172,05	80
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 454,53	211
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	Número de desinfecciones	\$ 411,48	191
Actividades administrativas de enfermería	Arreglar la Estación de Enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	Número de turnos enfermería	\$ 21,51	10
Actividades administrativas de enfermería	Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	Horas de trabajo de enfermería	\$ 172,76	80
Actividades administrativas de enfermería	Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	Número de curaciones	\$ 68,82	32
Actividades administrativas de enfermería	Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia	Horas de trabajo	\$ 427,78	199
Actividades administrativas de enfermería	Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 21,51	10
Actividades administrativas de enfermería	Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	Horas de trabajo enfermería	\$ 12,19	6
Medicos residentes	Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	Horas de trabajo enfermería	\$ 21,51	10
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 21,51	10
Médicos residentes	Visita al paciente hospitalizado	Número de visitas médicas	\$ 1.908,54	20
Médicos residentes	Llenar la documentación de ingreso	Número de ingresos	\$ 343,37	160
Médicos residentes	Llenar la solicitud de interconsulta	Hora de trabajo	\$ 17,56	8
Médicos residentes	Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	Horas de trabajo enfermería	\$ 12,55	6
Proveeduría				
Proveeduría	Abastecer de insumos médicos, materiales y suministro de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	Número de órdenes de requisición	\$ 406,45	96
Proveeduría	Actualizar el inventario para su control y reposición	Número de órdenes de requisición	\$ 194,76	46
Proveeduría	Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 118,55	28
Proveeduría	Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 94,84	22
Proveeduría	Realizar compras de uso inmediato	Horas de trabajo	\$ 201,53	48
Proveeduría	Realizar compras	Horas de trabajo	\$ 338,71	80
Lavandería				
Lavandería	Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	Número de kilos lavados	\$ 312,74	60
Lavandería	Refregar ropa del personal a mano	Número de kilos lavados	\$ 625,49	120
Lavandería	Lavar la utilería a máquina	Número de kilos lavados	\$ 833,98	160
Lavandería	Doblar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.250,97	240
Lavandería	Planchar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1.667,96	320
Lavandería	Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	Número de kilos lavados	\$ 312,74	60
SUMA DEL COSTO DE ACTIVIDADES			\$ 62.809,18	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de septiembre

1.4 Elección de los generadores del costo

Tabla 116: Elección de los generadores del costo mes de septiembre

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Admisión				
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (ambulatorio)	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		210
Admisión	Realizar el ingreso de pacientes de hospital e IESS (hospitalario)	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 476,64	150
Admisión	Realizar el egreso de Paciente en caso de Hospitalización IESS de hospital	Número de egresos de pacientes IESS y Hospital	\$ 571,96	180
Admisión	Elaborar reportes diarios para diferentes departamentos	Horas de trabajo		60
Admisión	Coordinar actividades con otras institución en caso de que los pacientes hospitalizados requieran exámenes	Horas de trabajo	\$ 95,33	30
Admisión	Registro de ingresos en bitácora	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 285,98	90
Convenio				
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes hospitalario correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio	\$ 165,22	26
Convenio	Realizar el Ingreso de pacientes ambulatorio correspondientes a los convenios	Número de ingresos pacientes por convenio		60
Convenio	Realizar el egreso de los pacientes correspondientes a los convenios	Número de egresos	\$ 355,86	56
Convenio	Dar de baja a los valores de facturas pacientes convenios privados y MSP	Número de egresos mensuales convenio	\$ 31,77	5
Convenio	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes para enviarlas al seguro (facturación)	Número de egresos mensuales convenio	\$ 38,13	6
Convenio	Realizar gestión de cobranzas a los convenios privados	Número de visitas	\$ 12,71	2
Convenio	Realizar visitas de cortesía para ofrecer los servicios del hospital a potenciales clientes	Número de visitas	\$ 25,42	4
Convenio	Asistir a las reuniones de los seguros privados	Número de visitas	\$ 44,48	7
Convenio	Visita a los pacientes de convenio	Número de supervisiones	\$ 63,55	10
Trabajo Social				
Trabajo Social	Realizar las altas a pacientes de convenios privados y pacientes de hospital (proforma)	Número de egresos de convenio, hospital y MSP	\$ 144,62	60
Trabajo Social	Realizar las gestiones necesarias para atender a personas de escasos recursos	Horas de trabajo	\$ 192,83	80
Trabajo Social	Realizar visitas de trabajo social para comprobar la situación económica y social del paciente para hacer las respectivas exoneraciones	Horas de trabajo	\$ 110,88	46
Trabajo Social	Conseguir cupo para hospitalización	Horas de trabajo	\$ 120,52	50
Trabajo Social	Dar seguimiento a las facturas pendientes de los clientes que solicitan crédito	Horas de trabajo	\$ 144,62	60
Trabajo Social	Realizar trámites internos para los pacientes de convenio (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 24,10	10
Trabajo Social	Realizar trámites externos para los pacientes de convenio (orden de ambulancia, exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 48,21	20
Trabajo Social	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes de convenio y hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 24,10	10
Caja				
Caja	Recaudar y registrar el dinero por todos los servicios hospitalarios (Laboratorios, rayos X, emergencia, hospitalización, terapia intensiva, consulta externa, observación, fisioterapia, etc.)	Número de facturas emitidas por servicio	\$ 2.780,88	660
Caja	Cierre de caja	Número de turnos mensuales	\$ 210,67	50
Caja	Realizar un informe de los valores cobrados durante el día respaldado por un documento autorizado por la institución	Número de turnos mensuales	\$ 203,65	48
Caja	Realizar el depósito diario de los valores recaudados debidamente sellados y clasificados en funda anexando la papeleta dentro de la caja fuerte de la institución	Número de turnos mensuales	\$ 175,56	42

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 117: Elección de los generadores del costo mes de septiembre

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Administración				
Administración	Elaboración de horarios de vacaciones anuales y de trabajo mensuales del personal de mantenimiento, servicios varios y chofer de ambulancia	Horas de trabajo	\$ 14,27	2
Administración	Coordinación de reparaciones de equipo y mantenimiento preventivo con empresas externas y personal interno	Horas de trabajo	\$ 156,98	22
Administración	Dar soluciones administrativas a clientes internos y externos siempre y cuando esté a su nivel de poder solucionarlo, de lo contrario comunicar a superiores	Horas de trabajo	\$ 549,44	77
Administración	Autorizar solicitudes de pedidos e insumos de materiales de las áreas (Órdenes de requisición)	Número de órdenes de requisición	\$ 156,98	22
Administración	Coordinar compras de repuestos y materiales que requieran para mantenimiento	Horas de trabajo	\$ 78,49	11
Administración	Control y supervisión de los desechos infecciosos, corto punzantes y comunes que se generan en el hospital	Número de superviciones	\$ 21,41	3
Administración	Programar la compra del combustible (diesel) utilizado para el funcionamiento del caldero	Número de facturas de diesel	\$ 3,57	1
Administración	Realizar los trámites legales del hospital	Horas de trabajo	\$ 7,49	1
Administración	Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,08	2
Administración	Autorizar la salida de la ambulancia del hospital	Número de salidas de ambulancia	\$ 17,44	2
Administración	Desinfección de salas, pensionados UCI y cirugía cuando se le da el alta al paciente	Número de desinfecciones	\$ 1.036,11	220
Administración	Desinfección de observación, emergencia y gastroenterología	Número de desinfecciones		260
Administración	Limpieza diaria de las salas	Horas hombre	\$ 753,54	160
Administración	Limpieza diaria de pensionados	Horas hombre	\$ 2.260,61	480
Administración	Limpieza de otros servicios hospitalarios	Horas hombre	\$ 3.014,14	640
Administración	Limpieza de departamentos de apoyo (administrativos)	Horas hombre	\$ 2.260,61	480
Administración	Mensajería interna	Horas hombre operativas	\$ 654,72	120
Administración	Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,10	9
Administración	Mantenimiento del área de hospitalización	Horas hombre	\$ 657,56	160
Administración	Mensajería externa por trámites legales y cobros de la institución	Horas hombre operativas	\$ 823,86	151
Administración	Mantenimiento del área de apoyo	Horas hombre	\$ 1.315,11	320
Administración	Mantenimiento de otros servicios hospitalarios	Horas hombre		
Administración	Movilización interna o traslado de los pacientes para realizarse exámenes	Número de exámenes	\$ 872,96	160
Administración	Movilización fuera de la institución a los pacientes para realizarse exámenes clínicos	Número de salidas de ambulancia	\$ 218,24	40
Administración	Realizar supervisiones y coordinar las actividades del personal de limpieza y mantenimiento para verificar en que estado se encuentra las instalaciones y equipos de las salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 1.084,21	152
Administración	Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 91,57	13
Administración	Realizar las actas de entrega de suministros en las diferentes áreas y memos internos	Horas de trabajo	\$ 57,56	8
Administración	Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 59,46	8
Administración	Realizar la conciliación entre las hojas de pedido de dieta y el informe de dietética, emite un memorándum con la tabla respectiva para las áreas interesadas (Dietética y Recursos humanos)	Número de factura de alimentación de pacientes	\$ 28,54	4
Auditoría Médica				
Auditoría Médica	Realizar trámites internos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Número de exámenes	\$ 63,66	15
Auditoría Médica	Realizar trámites externos para los pacientes que provienen del seguro social (exámenes de laboratorio y rayos x)	Horas de trabajo	\$ 63,66	15
Auditoría Médica	Coordinación de interconsultas	Horas de trabajo	\$ 127,31	30
Auditoría Médica	Coordinar la salida de ambulancia para pacientes IESS	Número de salidas de ambulancia	\$ 42,44	10
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 12,73	3
Auditoría Médica	Recepción de documentación de pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		5
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IEES Ambulatorio	Número de ingresos de hospital e IESS ambulatorio		140
Auditoría Médica	Ingresar diariamente en una hoja de Excel la Información del paciente IEES Hospitalario	Número de ingresos de hospital e IESS hospitalario	\$ 169,75	40
Auditoría Médica	Entregar cédulas retenidas a pacientes IESS, en caso de no haber presentado la documentación completa en Admisión	Horas de trabajo	\$ 212,19	50
Auditoría Médica	Realizar Altas a pacientes IESS (proforma)	Número de egresos de pacientes IESS Y hospital	\$ 84,87	20
Auditoría Médica	Visita general a pacientes IESS hospitalarios	Número de supervisiones	\$ 424,37	100
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes hospitalizados	Horas hombre operativas	\$ 594,12	140
Auditoría Médica	Receptar y archivar órdenes de exámenes y resultados con sus respectivas facturas en las carpetas y sobres de los pacientes ambulatorios	Horas hombre operativas		144
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS hospitalizado	Número de egresos mensuales IESS Hospitalario	\$ 356,47	84
Auditoría Médica	Liquidar pacientes convenio IESS ambulatorio	Número de ingreso mensuales IESS Ambulatorio		70
Auditoría Médica	Liquidar honorarios médicos	Número de ingreso mensual		44
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes ambulatorios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas		122
Auditoría Médica	Organizar y completar la documentación de las carpetas de los pacientes hospitalarios para enviarlas al IESS	Horas hombre operativas	\$ 509,25	120

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 118: Elección de los generadores del costo mes de septiembre

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
División de enfermería				
Directora de enfermería	Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 12,63	2
Directora de enfermería	Supervisión diaria del servicio	Número de supervisiones	\$ 252,57	40
Directora de enfermería	Censo Diario	Número de censos	\$ 31,57	5
Directora de enfermería	Elaboración de horarios de trabajo y vacaciones del personal de enfermería	Horas de trabajo	\$ 113,66	18
Directora de enfermería	Elaboración del POA	Horas de trabajo	\$ 246,26	39
Directora de enfermería	Consulta externa	Número de consultas	\$ 252,57	40
Directora de enfermería	Elaborar Disposiciones y Normas Generales para cada uno de los servicios y los presentará a la Dirección Técnica para su aprobación y socialización	Horas de trabajo	\$ 101,03	16
Jefa de enfermería	Distribuir al personal, formulando con toda oportunidad los cambios necesarios	Horas de trabajo	\$ 429,37	68
Jefa de enfermería	Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 12,63	2
Jefa de enfermería	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	Número de supervisiones	\$ 568,29	90
Secretaria de enfermería	Informe de faltas y permisos del personal	Horas de trabajo	\$ 75,77	12
Secretaria de enfermería	Distribución del personal	Horas de trabajo	\$ 189,43	30
Secretaria de enfermería	Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 94,71	15
Secretaria de enfermería	Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 94,71	15
Secretaria de enfermería	Elaboración del cuadro de vacaciones	Horas de trabajo	\$ 3,16	1
Secretaria de enfermería	Recorrido por salas y pensionados	Número de supervisiones	\$ 63,14	10
Secretaria de enfermería	Elaboración de oficios y memorándum	Horas de trabajo	\$ 252,57	40
Secretaria de enfermería	Elaboración del consolidado mensual de pacientes atendidos, actividades de enfermería y protocolo de desinfección	Horas de trabajo	\$ 189,43	30
Secretaria de enfermería	Gestión de la movilización de los equipos para enfermería	Horas de trabajo	\$ 47,36	8
Actividades cuidado directo	Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ -	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 690,11	2
Actividades cuidado directo	Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -	4
Actividades cuidado directo	Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2,562,17	13
Actividades cuidado directo	Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 8,75	30
Actividades cuidado directo	Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 1,75	30
Actividades cuidado directo	Administración albúmina humana	Número de administración albúmina humana	\$ 35,01	30
Actividades cuidado directo	Curaciones	Número de curaciones	\$ 234,55	20
Actividades cuidado directo	Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 49,89	15
Actividades cuidado directo	Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 119,90	5
Actividades cuidado directo	Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 39,38	5
Actividades cuidado directo	Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 137,05	3
Actividades cuidado directo	Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ -	10
Actividades cuidado directo	Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1,544,40	10
Actividades cuidado directo	Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2,639,19	18
Actividades cuidado directo	Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 858,55	45
Actividades cuidado directo	Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	12
Actividades cuidado directo	Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1,191,82	11
Actividades cuidado directo	Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 10,50	5
Actividades cuidado directo	Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 2,294,72	30
Actividades cuidado directo	Control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3,160,56	10
Actividades cuidado directo	Nebulización	Número de nebulizaciones	\$ 2,041,85	13
Actividades cuidado directo	Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1,390,95	5

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 119 Elección de los generadores del costo mes de septiembre

CENTROS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	COSTO TOTAL	TOTAL DE HORAS
Actividades administrativas de enfermería	Recibir y entregar turno a la hora reglamentada, dando la información precisa, veraz y soportada en el plan de cuidado de enfermería y en la hoja de registros, aclarando las situaciones importantes para cada paciente	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 90,69	30
Actividades administrativas de enfermería	Realizar actualización del kárdex y tarjetas de medicamentos según prescripción médica	Número de turnos mensuales enfermería	\$ 60,46	20
Actividades administrativas de enfermería	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por cada paciente cuando así lo amerite	Horas de trabajo	\$ 45,34	15
Actividades administrativas de enfermería	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato que corresponde y en las fechas establecidas	Número de órdenes de requisición	\$ 6,05	2
Actividades administrativas de enfermería	Revisar y actualizar las historias clínicas observando los registros de todos los pacientes que se encuentran en su servicio	Horas de trabajo de enfermería	\$ 40,31	13
Actividades administrativas de enfermería	Hacer visita conjunta con la Enfermera Profesional a todos los pacientes para valorar el estado del mismo y planificar las actividades a realizarse	Número de turnos enfermería	\$ 60,46	20
Actividades administrativas de enfermería	Preparar el equipo de trabajo: charol de signos vitales, y llevarlo a la Unidad del paciente	Número de toma de signos vitales	\$ 818,75	271
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la desinfección concurrente de la Unidad del paciente en conjunto con el personal de servicios varios	Horas de trabajo de enfermería	\$ 330,76	109
Actividades administrativas de enfermería	Participar de la visita médica, colaborar con la información del paciente y asistir en procedimientos si así lo requiere el médico, en ausencia de la enfermera profesional	Número de visitas médicas	\$ 992,27	328
Actividades administrativas de enfermería	Clasificar y ordenar las lencerías sucias para que el personal de servicios varios se la lleve al departamento de lavandería y continúe su proceso	Número de kilos lavados	\$ 241,83	80
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 530,08	175
Actividades administrativas de enfermería	Colaborar con el personal de limpieza en la desinfección terminal de la unidad de los pacientes que se fueron con alta médica en su respectivo turno	Número de desinfecciones	\$ 425,22	141
Actividades administrativas de enfermería	Arreglar la Estación de Enfermería, la estantería, ordenando todo lo relacionado a papelería	Número de turnos enfermería	\$ 30,23	10
Actividades administrativas de enfermería	Lavar y secar las carpetas metálicas para las historias clínicas	Horas de trabajo de enfermería	\$ 231,76	77
Actividades administrativas de enfermería	Lavar el instrumental ocupado, secarlo, armarlo y esterilizarlo, quedando listo para un nuevo procedimiento	Número de curaciones	\$ 202,53	67
Actividades administrativas de enfermería	Dejar en orden todas las solicitudes de exámenes de laboratorio, Rx, ecografías, etc., de los pacientes, que tienen que realizarse en la mañana siguiente, informándole a la compañera que le coge la guardia	Horas de trabajo	\$ 330,76	109
Actividades administrativas de enfermería	Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 30,23	10
Actividades administrativas de enfermería	Preparar material: gasas, apósitos, férulas para pacientes neonatos y pediátricos	Horas de trabajo enfermería	\$ 17,13	6
Medicos residentes	Cerrar los balances hídricos, informando toda novedad al médico residente de guardia	Horas de trabajo enfermería	\$ 30,23	10
Actividades administrativas de enfermería	Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 30,23	10
Médicos residentes	Visita al paciente hospitalizado	Número de visitas médicas	\$ 1,149,11	15
Médicos residentes	Llenar la documentación de ingreso	Número de ingresos	\$ 452,43	150
Médicos residentes	Llenar la solicitud de interconsulta	Hora de trabajo	\$ 24,69	8
Médicos residentes	Llenar receta en caso de que no este el médico tratante	Horas de trabajo enfermería	\$ 17,63	6
Proveeduría				
Proveeduría	Abastecer de insumos médicos, materiales y suministro de oficina para las áreas de atención médica, los departamentos de apoyo clínico, logístico y administrativos	Número de órdenes de requisición	\$ 404,41	96
Proveeduría	Actualizar el inventario para su control y reposición	Número de órdenes de requisición	\$ 193,78	46
Proveeduría	Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 117,95	28
Proveeduría	Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 94,36	22
Proveeduría	Realizar compras de uso inmediato	Horas de trabajo	\$ 200,52	48
Proveeduría	Realizar compras	Horas de trabajo	\$ 337,01	80
Lavandería				
Lavandería	Recibir y validar la ropa sucia correspondiente a las diversas áreas del hospital	Número de kilos lavados	\$ 304,06	60
Lavandería	Refregar ropa del personal a mano	Número de kilos lavados	\$ 608,12	120
Lavandería	Lavar la utilería a máquina	Número de kilos lavados	\$ 810,83	160
Lavandería	Doblar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1,216,25	240
Lavandería	Planchar la utilería	Número de kilos lavados	\$ 1,621,67	320
Lavandería	Clasificar y entregar la ropa limpia a las áreas	Número de kilos lavados	\$ 304,06	60
	SUMA DEL COSTO DE ACTIVIDADES		\$ 59.709,75	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

ANEXO 15

Mes de mayo

1.5 Reclasificación o reagrupación de actividades

Tabla 120: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de mayo

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.242,01
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 9.654,95
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.518,15
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 81,63
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.523,31
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1.121,18
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.215,29
Revisar cuentas pendientes y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	Número de facturas	\$ 2.917,49
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.467,62
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 3.078,53
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 289,18
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 611,81
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 959,55
Ejecutar el tratado de la utilería sucia	Número de kilos lavados	\$ 5.487,72
Gestionar la salida de ambulancia y traslado externo de pacientes	Número de salidas de ambulancia	\$ 300,34
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 847,08
Realizar tareas conjunta y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 750,05
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 301,73
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.402,27
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 87,85
TOTAL		\$ 41.857,73

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES	COSTO TOTAL
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,55
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,32
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 94,82
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 8,78
Consulta externa	Número de consulta	\$ 175,70
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 8,78
Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 65,89
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 3,61
Inyecciones intravenosas	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 829,02
Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -
Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2.729,54
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 19,70
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ -
Administración de albúmina humana	Número de administración de albúmina humana	\$ 51,71
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ -
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ -
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 68,95
Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 39,81
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 165,97
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.562,83
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.272,35
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 723,96
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 181,48
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 154,31
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 3.597,64
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2.174,67
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1.112,21
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 402,97
Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 36,15
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 133,55
Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 106,84
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 61,57
Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 36,15
TOTAL		\$ 16.881,83

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de junio

1.3 Reclasificación o reagrupación de actividades

Tabla 121: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de junio

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.239,24
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 9.284,37
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.454,49
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 113,17
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.699,35
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 940,91
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.227,85
Revisar cuentas pendientes y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	Número de facturas	\$ 3.109,22
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.592,74
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 2.905,39
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 265,20
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 652,88
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 935,16
Ejecutar el tratado de la utería sucia	Número de kilos lavados	\$ 4.689,39
Gestionar la salida de ambulancia y traslado externo de pacientes	Número de salidas de ambulancia	\$ 292,89
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 764,45
Realizar tareas conjunta y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 744,21
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 305,18
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.076,61
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 96,80
TOTAL		\$ 40.389,50
ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES	COSTO TOTAL
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 12,77
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 48,01
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 89,42
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 9,68
Consulta externa	Número de consulta	\$ 193,59
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	Número de reuniones	\$ 9,68
Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 72,60
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ -
Inyecciones intravenosas	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 564,71
Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -
Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2.504,37
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ -
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ -
Administración de albúmina humana	Número de administración de albúmina humana	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ -
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ -
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 215,97
Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 136,63
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 68,15
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 2.188,86
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.305,63
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 311,24
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 447,54
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 83,07
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 4.880,18
Nebulización	Número de nebulización	\$ 1.117,76
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 905,24
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 436,96
Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 33,15
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 119,20
Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 95,36
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 58,07
Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 33,15
TOTAL		\$ 16.940,99

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de julio

1.5Reclasificación o reagrupación de actividades

Tabla 122: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de julio

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.375,72
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 10.363,49
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.292,63
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 81,20
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.494,75
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1.142,65
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.249,26
Revisar cuentas pendientes y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	Número de facturas	\$ 3.141,06
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.364,96
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 2.589,87
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 183,10
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 659,51
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 835,59
Ejecutar el tratado de la utilería sucia	Número de kilos lavados	\$ 5.190,01
Gestionar la salida de ambulancia y traslado externo de pacientes	Número de salidas de ambulancia	\$ 268,08
Eloborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 942,57
Realizar tareas conjunta y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 637,23
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 489,64
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 4.572,59
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 100,04
TOTAL		\$ 42.970,96
ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES	COSTO TOTAL
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,02
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 42,42
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 91,15
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 10,00
Consulta externa	Número de consulta	\$ 200,07
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 10,00
Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 75,03
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 27,80
Inyecciones intravenosas	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 1.230,60
Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -
Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2.250,95
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 60,92
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 21,66
Administración de albúmina humana	Número de administración de albúmina humana	\$ 29,78
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 117,78
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 25,27
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 145,31
Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 79,42
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 186,82
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 6,50
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ 35,65
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 686,37
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.395,31
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 1.318,33
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 491,43
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 974,91
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 62,73
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 1.953,53
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2.009,26
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1.106,28
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 398,21
Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 22,89
Realizar tres cotizaciones minimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 154,15
Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 123,32
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 59,19
Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 22,89
TOTAL		\$ 15.438,94

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes agosto

1.5Reclasificación o reagrupación de actividades

Tabla 123: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de agosto

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.646,32
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 10.523,28
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.659,65
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 114,48
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.867,45
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1.261,52
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.481,05
Revisar cuentas pendientes y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	Número de facturas	\$ 3.498,57
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.610,08
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 3.619,68
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 172,05
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 734,85
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 981,53
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	Número de kilos lavados	\$ 5.175,93
Gestionar la salida de ambulancia y traslado externo de pacientes	Número de salidas de ambulancia	\$ 313,18
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 773,04
Realizar tareas conjunta y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 675,46
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 145,58
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.605,43
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 110,39
TOTAL		\$ 44.969,51
ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES	COSTO TOTAL
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,96
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,87
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de Actividades de Docencia	Número de vales	\$ 97,73
Consulta externa	Número talleres	\$ 11,04
	Número de consulta	\$ 220,79
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	Número de reuniones	\$ 11,04
Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 82,79
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 1,76
Inyecciones intravenosas	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 594,15
Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ 10,87
Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 1.843,94
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 1.014,64
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 9,59
Administración de albúmina humana	Número de administración de albúmina humana	\$ 9,59
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 21,59
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 25,59
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 140,72
Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 53,17
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 179,54
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 61,41
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ 25,19
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 22,79
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.335,26
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 1.936,45
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 559,49
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1.130,61
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 47,57
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 4.327,20
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2.049,75
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 964,67
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 454,53
Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 21,51
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 118,55
Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 94,84
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 63,46
Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 21,51
TOTAL		\$ 17.627,15

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de septiembre

1.5 Reclasificación o reagrupación de actividades

Tabla 124: Reclasificación o reagrupación de actividades mes de septiembre

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4,566,14
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 10,261,56
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2,594,69
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 82,61
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1,583,70
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1,254,11
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2,477,54
Revisar cuentas pendientes y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	Número de facturas	\$ 2,812,99
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1,550,01
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 2,141,38
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 241,83
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 589,88
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 960,72
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	Número de kilos lavados	\$ 5,106,83
Gestionar la salida de ambulancia y traslado externo de pacientes	Número de salidas de ambulancia	\$ 302,22
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 761,21
Realizar tareas conjunta y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 667,81
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 437,08
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3,979,31
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 126,29
TOTAL		\$ 42,497,92
ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES	COSTO TOTAL
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,08
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,10
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, comodidades varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 91,57
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 12,63
Consulta externa	Número de consulta	\$ 252,57
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	Número de reuniones	\$ 12,63
Cuadro de contingencia	Número de cuadro de contingencia	\$ 94,71
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ -
Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 690,11
Inyecciones subcutáneas	Número de inyecciones subcutáneas	\$ -
Administración de venoclisis	Número de administración de venoclisis	\$ 2,562,17
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 8,75
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 1,75
Administración de albúmina humana	Número de administración de albúmina humana	\$ 35,01
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 49,89
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ -
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 119,90
Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de heces	\$ 39,38
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 137,05
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1,544,40
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2,639,19
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 858,55
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1,191,82
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 10,50
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 2,294,72
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2,041,85
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1,390,95
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	Número de comidas	\$ 530,08
Realizar la lista de dietas	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 30,23
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	Número de cotizaciones al día	\$ 117,95
Recepciones de donaciones otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 94,36
Revisar el listado de los insumos utilizados en cada cirugía a través del sistema	Número de cirugías	\$ 59,46
Cerrar el Censo a las doce de la noche	Número de censos de las doce	\$ 30,23
TOTAL		\$ 17,004,61

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

ANEXO 16

Mes de mayo

1.6 Cálculo del costo unitario de los generadores del costo

Tabla 125: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de mayo

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4,242,01	1094,05	\$ 3,88
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 9,654,95	2240	\$ 4,31
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2,518,15	805	\$ 3,13
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 81,63	23	\$ 3,55
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1,523,31	315	\$ 4,84
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1,121,18	266	\$ 4,21
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2,215,29	456	\$ 4,86
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalario	Número de factura	\$ 2,917,49	7185	\$ 0,41
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1,467,62	342	\$ 4,29
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 3,078,53	2364	\$ 1,30
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 289,18	820,00	\$ 0,35
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 611,81	150	\$ 4,08
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 959,55	2144	\$ 0,45
Ejecutar el tratado de la utilería sucia	Número de kilos lavados	\$ 5,487,72	2833	\$ 1,94
Autorizar la salida de la ambulancia	Número de salidas de ambulancia	\$ 300,34	160	\$ 1,88
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 847,08	840	\$ 1,01
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 750,05	207,5	\$ 3,61
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 301,73	106	\$ 2,85
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3,402,27	3397	\$ 1,00
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 87,85	60	\$ 1,46
ACTIVIDADES UNITARIAS	GENERADORES	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,55	150	\$ 0,09
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,32	30	\$ 1,64
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 94,82	132	\$ 0,72
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 8,78	2	\$ 4,39
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Cuadro de contingencia	Número de reuniones	\$ 8,78	2	\$ 4,39
Inyecciones intramusculares	Número de cuadros de contingencia	\$ 65,89	30	\$ 2,20
Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intramusculares	\$ 3,61	22	\$ 0,16
Inyecciones subcutánea	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 829,02	5050	\$ 0,16
Administración de venoclisis	Número de inyecciones subcutánea	\$ -	0	\$ -
Administración sanguínea	Número de ad. De venoclisis	\$ 2,729,54	2558	\$ 1,07
Administración de plasma	Número de administración sanguínea	\$ 19,70	8	\$ 2,46
Administración de Albúmina humana	Número de administración de plasma	\$ -	0	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	Número de administración de Albúmina humana	\$ 51,71	21	\$ 2,46
Aspiración de secreciones	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ -	0	\$ -
Recolección muestra de orina	Número de aspiración de secreciones	\$ -	0	\$ -
Recolección muestra de heces	Número de recolección muestra de orina	\$ 68,95	168	\$ 0,41
Peso de pañales	Número de recolección de muestra de heces	\$ 39,81	97	\$ 0,41
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de peso de pañales	\$ 165,97	674	\$ 0,25
Colocación de sonda vesical	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -	0	\$ -
Cuidado de vía central	Número de colocación de sonda vesical	\$ -	0	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de vía central	\$ -	0	\$ -
Baño de ducha	Número de cuidado de la unidad	\$ 1,562,83	1904	\$ 0,82
Baño de esponja	Número de baño de ducha	\$ 2,272,35	1538	\$ 1,48
Cuidado de uñas y pies	Número de baño de esponja	\$ 723,96	196	\$ 3,69
Aseo de la boca	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	0	\$ -
Cambio de posiciones	Número de aseo de la boca	\$ 181,48	201	\$ 0,90
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de cambio de posiciones	\$ 154,31	376	\$ 0,41
Nebulización	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 3,597,64	1461	\$ 2,46
Medicación oral	Número de nebulización	\$ 2,174,67	2038	\$ 1,07
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla.	Número de medicación oral	\$ 1,112,21	2710	\$ 0,41
Realizar la lista de dietas.	Número de repartición de comidas	\$ 402,97	3344	\$ 0,12
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores.	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 36,15	240	\$ 0,15
Recepciones de donaciones de otras empresas	Número de salidas por cotizaciones al día	\$ 133,55	18	\$ 7,42
Cerrar el Censo a las 12 de la noche.	Número de donaciones recibidas	\$ 106,84	12	\$ 8,90
	Número de censo de las 12	\$ 36,15	240	\$ 0,15

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de junio

1.6Cálculo del costo unitario de los generadores del costo

Tabla 126: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de junio

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.239,24	1105,05	\$ 3,84
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 9.284,37	2240	\$ 4,14
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.454,49	805	\$ 3,05
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 113,17	13	\$ 8,71
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.699,35	351	\$ 4,84
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 940,91	182	\$ 5,17
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.227,85	456	\$ 4,89
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios	Número de factura	\$ 3.109,22	8472	\$ 0,37
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.592,74	407	\$ 3,91
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 2.905,39	2431	\$ 1,20
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 265,20	800,00	\$ 0,33
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 652,88	150	\$ 4,35
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 935,16	2346	\$ 0,40
Ejecutar el tratado de la uterilría sucia	Número de kilos lavados	\$ 4.689,39	2340	\$ 2,00
Autorizar la salida de la ambulancia	Número de salidas de ambulancia	\$ 292,89	160	\$ 1,83
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 764,45	840	\$ 0,91
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 744,21	224,5	\$ 3,31
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 305,18	124	\$ 2,46
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.076,61	3646	\$ 0,84
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 96,80	60	\$ 1,61

ACTIVIDADES UNITARIAS	GENERADORES	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 12,77	150	\$ 0,09
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 48,01	30	\$ 1,60
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 89,42	132	\$ 0,68
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 9,68	2	\$ 4,84
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	Número de reuniones	\$ 9,68	2	\$ 4,84
Cuadro de contingencia	Número de cuadros de contingencia	\$ 72,60	30	\$ 2,42
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ -	0	\$ -
Inyecciones intravenosas	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 564,71	4164	\$ 0,14
Inyecciones subcutánea	Número de inyecciones subcutánea	\$ -	0	\$ -
Administración de venoclisis	Número de ad. De venoclisis	\$ 2.504,37	2841	\$ 0,88
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ -	0	\$ -
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ -	0	\$ -
Administración de Albúmina humana	Número de administración de Albúmina humana	\$ -	0	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ -	0	\$ -
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ -	0	\$ -
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 215,97	637	\$ 0,34
Recolección muestra de heces	Número de recolección de muestra de heces	\$ 136,63	403	\$ 0,34
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 68,15	335	\$ 0,20
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -	0	\$ -
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -	0	\$ -
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ -	0	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 2.188,86	3228	\$ 0,68
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.305,63	1889	\$ 1,22
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 311,24	102	\$ 3,05
Cuidado de uñas y pies	Número de cuiao de uñas y pies	\$ -	0	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 447,54	600	\$ 0,75
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 83,07	245	\$ 0,34
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 4.880,18	2399	\$ 2,03
Nebulización	Número de nebulización	\$ 1.117,76	1268	\$ 0,88
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 905,24	2670	\$ 0,34
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida	Número de repartición de comidas	\$ 436,96	3954	\$ 0,11
Realizar la lista de dietas.	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 33,15	240	\$ 0,14
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso	Número de salidas por cotizaciones al día	\$ 119,20	18	\$ 6,62
Recepciones de donaciones de otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 95,36	12	\$ 7,95
Cerrar el Censo a las 12 de la noche.	Número de censo de las 12	\$ 33,15	240	\$ 0,14

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de julio

1.4 Cálculo del costo unitario de los generadores del costo

Tabla 127: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de julio

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4,375,72	1146,47	\$ 3,82
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 10,363,49	2240	\$ 4,63
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2,292,63	805	\$ 2,85
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 81,20	30	\$ 2,71
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1,494,75	426	\$ 3,51
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1,142,65	408	\$ 2,80
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2,249,26	456	\$ 4,93
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalario	Número de factura	\$ 3,141,06	10021	\$ 0,31
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1,364,96	442	\$ 3,09
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 2,586,87	3348	\$ 0,77
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 183,10	840,00	\$ 0,22
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 659,51	150	\$ 4,40
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 835,59	3232	\$ 0,26
Ejecutar el tratado de la utería sucia	Número de kilos lavados	\$ 5,190,01	2359	\$ 2,20
Autorizar la salida de la ambulancia	Número de salidas de ambulancia	\$ 268,08	160	\$ 1,68
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 942,57	840	\$ 1,12
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 637,23	278	\$ 2,29
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 489,64	294	\$ 1,67
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 4,572,59	8083	\$ 0,57
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 100,04	60	\$ 1,67
ACTIVIDADES UNITARIAS	GENERADORES	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,02	150	\$ 0,09
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 42,42	30	\$ 1,41
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 91,15	132	\$ 0,69
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 10,00	2	\$ 5,00
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	Número de reuniones	\$ 10,00	2	\$ 5,00
Cuadro de contingencia	Número de cuadros de contingencia	\$ 75,03	30	\$ 2,50
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 27,80	308	\$ 0,09
Inyecciones intravenosas	Número de inyecciones intravenosas	\$ 1,230,60	13635	\$ 0,09
Inyecciones subcutánea	Número de inyecciones subcutánea	\$ -	0	0
Administración de venoclisis	Número de ad. De venoclisis	\$ 2,250,95	3837	\$ 0,59
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 60,92	45	\$ 1,35
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 21,66	16	\$ 1,35
Administración de Albúmina humana	Número de administración de Albúmina humana	\$ 29,78	22	\$ 1,35
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 117,78	174	\$ 0,68
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 25,27	56	\$ 0,45
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 145,31	644	\$ 0,23
Recolección muestra de heces	Número de recolección de muestra de heces	\$ 79,42	352	\$ 0,23
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 186,82	1380	\$ 0,14
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 6,50	12	\$ 0,54
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ 35,65	79	\$ 0,45
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 686,37	1521	\$ 0,45
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1,395,31	3092	\$ 0,45
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 1,318,33	1623	\$ 0,81
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 491,43	242	\$ 2,03
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	0	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 974,91	1964	\$ 0,50
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 62,73	278	\$ 0,23
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 1,953,53	1443	\$ 1,35
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2,009,26	3425	\$ 0,59
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1,106,28	4903	\$ 0,23
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla.	Número de repartición de comidas	\$ 398,21	5220	\$ 0,08
Realizar la lista de dietas.	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 22,89	240	\$ 0,10
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores.	Número de salidas por cotizaciones al día	\$ 154,15	18	\$ 8,56
Recepciones de donaciones de otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 123,32	12	\$ 10,28
Cerrar el Censo a las 12 de la noche.	Número de censo de las 12	\$ 22,89	240	\$ 0,10

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de agosto

1.6 cálculo del costo unitario de los generadores del costo

Tabla 128: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de agosto

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.646,32	1172,80	\$ 3,96
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 10.523,28	2240	\$ 4,70
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.659,65	805	\$ 3,30
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 114,48	17	\$ 6,73
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.867,45	482	\$ 3,87
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1.261,52	574	\$ 2,20
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.481,05	456	\$ 5,44
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalario	Número de factura	\$ 3.498,57	12872	\$ 0,27
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.610,08	479	\$ 3,36
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 3.619,68	2001	\$ 1,81
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 172,05	820,00	\$ 0,21
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 734,85	150	\$ 4,90
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 981,53	4179	\$ 0,23
Ejecutar el tratado de la utería sucia	Número de kilos lavados	\$ 5.175,93	2856	\$ 1,81
Gestionar la salida de ambulancia y traslado externo de pacientes	Número de salidas de ambulancia	\$ 313,18	160	\$ 1,96
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 773,04	840	\$ 0,92
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 675,46	314	\$ 2,15
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 145,58	96	\$ 1,52
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.605,43	7107	\$ 0,51
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 110,39	60	\$ 1,84

ACTIVIDADES UNITARIAS	GENERADORES	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,96	150	\$ 0,09
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,87	30	\$ 1,66
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 97,73	132	\$ 0,74
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 11,04	2	\$ 5,52
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	Número de reuniones	\$ 11,04	2	\$ 5,52
Cuadro de contingencia	Número de cuadros de contingencia	\$ 82,79	30	\$ 2,76
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ 1,76	22	\$ 0,08
Inyecciones intravenosas	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 594,15	7431	\$ 0,08
Inyecciones subcutánea	Número de inyecciones subcutánea	\$ 10,87	68	\$ 0,16
Administración de venoclisis	Número de ad. De venoclisis	\$ 1.843,94	3548	\$ 0,52
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 1.014,64	846	\$ 1,20
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 9,59	8	\$ 1,20
Administración de Albúmina humana	Número de administración de Albúmina humana	\$ 9,59	8	\$ 1,20
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 21,59	36	\$ 0,60
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ 25,59	64	\$ 0,40
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 140,72	704	\$ 0,20
Recolección muestra de heces	Número de recolección de muestra de heces	\$ 53,17	266	\$ 0,20
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 179,54	1497	\$ 0,12
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ 61,41	128	\$ 0,48
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ 25,19	63	\$ 0,40
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ 22,79	57	\$ 0,40
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.335,26	3340	\$ 0,40
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 1.936,45	2691	\$ 0,72
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 559,49	311	\$ 1,80
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	0	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1.130,61	2571	\$ 0,44
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 47,57	238	\$ 0,20
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 4.327,20	3608	\$ 1,20
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2.049,75	3944	\$ 0,52
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 964,67	4826	\$ 0,20
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla.	Número de repartición de comidas	\$ 454,53	6341	\$ 0,07
Realizar la lista de dietas.	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 21,51	240	\$ 0,09
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores.	Número de salidas por cotizaciones al día	\$ 118,55	18	\$ 6,59
Recepciones de donaciones de otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 94,84	12	\$ 7,90
Cerrar el Censo a las 12 de la noche.	Número de censo de las 12	\$ 21,51	240	\$ 0,09

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de septiembre

1.6 Cálculo del costo unitario de los generadores del costo

Tabla 129: Cálculo del costo unitario de los generadores del costo mes de septiembre

ACTIVIDADES AGRUPADAS	GENERADORES DE LAS ACTIVIDADES AGRUPADAS	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	Horas de trabajo	\$ 4.566,14	1083,30	\$ 4,22
Limpieza y mantenimiento	Horas hombre	\$ 10.261,56	2240	\$ 4,58
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	Horas hombre operativas	\$ 2.594,69	805	\$ 3,22
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	Número de visitas	\$ 82,61	30	\$ 2,75
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	Número de egresos	\$ 1.583,70	460	\$ 3,44
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	Número de desinfecciones	\$ 1.254,11	422	\$ 2,97
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	Número de supervisiones	\$ 2.477,54	456	\$ 5,43
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios	Número de factura	\$ 2.812,99	10364	\$ 0,27
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	Número de ingresos	\$ 1.550,01	449	\$ 3,45
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	Número de visitas médicas	\$ 2.141,38	3478	\$ 0,62
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	Número de turnos enfermería	\$ 241,83	820,00	\$ 0,29
Efectuar depósitos e informes de cobro	Número de turnos mensuales	\$ 589,88	150	\$ 3,93
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	Número de exámenes	\$ 960,72	3452	\$ 0,28
Ejecutar el tratado de la uteréría sucia	Número de kilos lavados	\$ 5.106,83	2636	\$ 1,94
Autorizar la salida de la ambulancia	Número de salidas de ambulancia	\$ 302,22	160	\$ 1,89
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	Número de órdenes de requisición	\$ 761,21	840	\$ 0,91
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	Horas de trabajo enfermería	\$ 667,81	221	\$ 3,02
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	Número de curaciones	\$ 437,08	201	\$ 2,17
Preparar el equipo y control de signos vitales	Número de control de signos vitales	\$ 3.979,31	5417	\$ 0,73
Elaboración del censo diario	Número de censos	\$ 126,29	60	\$ 2,10
ACTIVIDADES UNITARIAS	GENERADORES	COSTO TOTAL	N. GENERADORES	COSTO UNITARIO
Autorizar la salida de la camioneta	Número de órdenes de salida	\$ 13,08	150	\$ 0,09
Repartición de material de limpieza	Número de reparticiones de material	\$ 49,10	30	\$ 1,64
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	Número de vales	\$ 91,57	132	\$ 0,69
Actividades de Docencia	Número talleres	\$ 12,63	2	\$ 6,31
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	Número de reuniones	\$ 12,63	2	\$ 6,31
Cuadro de contingencia	Número de cuadros de contingencia	\$ 94,71	30	\$ 3,16
Inyecciones intramusculares	Número de inyecciones intramusculares	\$ -	0	\$ -
Inyecciones intravenosas	Número de Inyecciones intravenosas	\$ 690,11	5914	\$ 0,12
Inyecciones subcutánea	Número de inyecciones subcutánea	\$ -	0	\$ -
Administración de venoclisis	Número de ad. De venoclisis	\$ 2.562,17	3378	\$ 0,76
Administración sanguínea	Número de administración sanguínea	\$ 8,75	5	\$ 1,75
Administración de plasma	Número de administración de plasma	\$ 1,75	1	\$ 1,75
Administración de Albúmina humana	Número de administración de Albúmina humana	\$ 35,01	20	\$ 1,75
Cuidado diario de sonda vesical	Número de cuidado diario de sonda vesical	\$ 49,89	57	\$ 0,88
Aspiración de secreciones	Número de aspiración de secreciones	\$ -	0	\$ -
Recolección muestra de orina	Número de recolección muestra de orina	\$ 119,90	411	\$ 0,29
Recolección muestra de heces	Número de recolección de muestra de heces	\$ 39,38	135	\$ 0,29
Peso de pañales	Número de peso de pañales	\$ 137,05	783	\$ 0,18
Cuidado de sonda nasogástrica	Número de cuidado de sonda nasogástrica	\$ -	0	\$ -
Colocación de sonda vesical	Número de colocación de sonda vesical	\$ -	0	\$ -
Cuidado de vía central	Número de cuidado de vía central	\$ -	0	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	Número de cuidado de la unidad	\$ 1.544,40	2647	\$ 0,58
Baño de ducha	Número de baño de ducha	\$ 2.639,19	2513	\$ 1,05
Baño de esponja	Número de baño de esponja	\$ 858,55	327	\$ 2,63
Cuidado de uñas y pies	Número de cuidado de uñas y pies	\$ -	0	\$ -
Aseo de la boca	Número de aseo de la boca	\$ 1.191,82	1857	\$ 0,64
Cambio de posiciones	Número de cambio de posiciones	\$ 10,50	36	\$ 0,29
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	Número de control de ingesta y eliminación	\$ 2.294,72	1311	\$ 1,75
Nebulización	Número de nebulización	\$ 2.041,85	2692	\$ 0,76
Medicación oral	Número de medicación oral	\$ 1.390,95	4768	\$ 0,29
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla.	Número de repartición de comidas	\$ 530,08	5261	\$ 0,10
Realizar la lista de dietas.	Número de hojas de pedido de dieta	\$ 30,23	240	\$ 0,13
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores.	Número de salidas por cotizaciones al día	\$ 117,95	18	\$ 6,55
Recepciones de donaciones de otras empresas	Número de donaciones recibidas	\$ 94,36	12	\$ 7,86
Cerrar el Censo a las 12 de la noche.	Número de censo de las 12	\$ 30,23	240	\$ 0,13

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

ANEXO 17

2 ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ACTIVIDADES Y LOS COSTOS DIRECTOS DE LOS PRODUCTOS

2.1. Asignación de los costos de las actividades de los productos

Mes de mayo

Tabla 130: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de mayo

ACTIVIDADES	SALA SANTA MARÍA			SALA SAN JOSÉ		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	39	\$ 3,88	\$ 151,85	48	\$ 3,88	\$ 185,91
Limpieza y mantenimiento	59	\$ 4,31	\$ 255,86	73	\$ 4,31	\$ 313,26
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	13	\$ 3,13	\$ 40,60	16	\$ 3,13	\$ 49,71
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	0	\$ 3,55	\$ -	0	\$ 3,55	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	24	\$ 4,84	\$ 116,06	27	\$ 4,84	\$ 130,57
Realizar desinfección en las áreas del servicio hospitalario	33	\$ 4,21	\$ 139,09	11	\$ 4,21	\$ 46,36
Realizar visita a pacientes, inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 4,86	\$ 118,49	24	\$ 4,86	\$ 118,49
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	24	\$ 0,41	\$ 9,75	27	\$ 0,41	\$ 10,96
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	27	\$ 4,29	\$ 115,86	28	\$ 4,29	\$ 120,16
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	107	\$ 1,30	\$ 139,34	131	\$ 1,30	\$ 170,60
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	80	\$ 0,35	\$ 28,21	80	\$ 0,35	\$ 28,21
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,08	\$ 33,99	8	\$ 4,08	\$ 33,99
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	88	\$ 0,45	\$ 39,47	108	\$ 0,45	\$ 48,33
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	120	\$ 1,94	\$ 232,87	147	\$ 1,94	\$ 285,10
Autorizar la salida de la ambulancia	12	\$ 1,88	\$ 22,29	15	\$ 1,88	\$ 27,28
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 1,01	\$ 8,07	8	\$ 1,01	\$ 8,07
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	14	\$ 3,61	\$ 49,80	17	\$ 3,61	\$ 60,97
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,85	\$ -	0	\$ 2,85	\$ -
Preparar el equipo y control de signos vitales	298	\$ 1,00	\$ 298,46	231	\$ 1,00	\$ 231,36
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,46	\$ 5,86	4	\$ 1,46	\$ 5,86
Autorizar la salida de la camioneta	0	\$ 0,09	\$ -	0	\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,64	\$ 1,33	1	\$ 1,64	\$ 1,33
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,72	\$ 2,56	4	\$ 0,72	\$ 2,56
Actividades de Docencia	0	\$ 4,39	\$ 0,29	0	\$ 4,39	\$ 0,29
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	0	\$ 4,39	\$ 0,29	0	\$ 4,39	\$ 0,29
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,20	\$ 6,59	3	\$ 2,20	\$ 6,59
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,16	\$ -	0	\$ 0,16	\$ -
Inyecciones intravenosas	545	\$ 0,16	\$ 89,47	432	\$ 0,16	\$ 70,92
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	231	\$ 1,07	\$ 246,49	211	\$ 1,07	\$ 225,15
Administración sanguínea	0	\$ 2,46	\$ -	0	\$ 2,46	\$ -
Administración de plasma	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 2,46	\$ -	0	\$ 2,46	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	23	\$ 0,41	\$ 9,44	67	\$ 0,41	\$ 27,50
Recolección muestra de heces	12	\$ 0,41	\$ 4,92	32	\$ 0,41	\$ 13,13
Peso de pañales	12	\$ 0,25	\$ 2,95	22	\$ 0,25	\$ 5,42
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	214	\$ 0,82	\$ 175,65	345	\$ 0,82	\$ 283,18
Baño de ducha	148	\$ 1,48	\$ 218,67	134	\$ 1,48	\$ 197,98
Baño de esponja	0	\$ 3,69	\$ -	0	\$ 3,69	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,90	\$ -	0	\$ 0,90	\$ -
Cambio de posiciones	0	\$ 0,41	\$ -	0	\$ 0,41	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	143	\$ 2,46	\$ 352,13	156	\$ 2,46	\$ 384,14
Nebulización	312	\$ 1,07	\$ 332,92	144	\$ 1,07	\$ 153,66
Medicación oral	149	\$ 0,41	\$ 61,15	243	\$ 0,41	\$ 99,73
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	248	\$ 0,12	\$ 29,90	304	\$ 0,12	\$ 36,61
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,15	\$ 4,52	30	\$ 0,15	\$ 4,52
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 7,42	\$ 1,70	0	\$ 7,42	\$ 1,70
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 8,90	\$ 3,05	0	\$ 8,90	\$ 3,05
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,15	\$ 4,52	30	\$ 0,15	\$ 4,52
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 3.354,48			\$ 3.397,44

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 131: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de mayo

ACTIVIDADES	SALA SAN VICENTE			SALA SANTA TERESA		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	98	\$ 3,88	\$ 380,33	5	\$ 3,88	\$ 19,87
Limpieza y mantenimiento	149	\$ 4,31	\$ 640,86	8	\$ 4,31	\$ 33,48
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	33	\$ 3,13	\$ 101,69	2	\$ 3,13	\$ 5,31
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro		\$ 3,55	\$ -		\$ 3,55	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	45	\$ 4,84	\$ 217,62	3	\$ 4,84	\$ 14,51
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	31	\$ 4,21	\$ 130,66	0	\$ 4,21	\$ -
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 4,86	\$ 118,49	24	\$ 4,86	\$ 118,49
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	45	\$ 0,41	\$ 18,27	3	\$ 0,41	\$ 1,22
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	49	\$ 4,29	\$ 210,27	3	\$ 4,29	\$ 12,87
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	268	\$ 1,30	\$ 349,00	14	\$ 1,30	\$ 18,23
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	60	\$ 0,35	\$ 21,16	20	\$ 0,35	\$ 7,05
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,08	\$ 33,99	8	\$ 4,08	\$ 33,99
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	221	\$ 0,45	\$ 98,87	12	\$ 0,45	\$ 5,16
Ejecutar el tratado de la utillería sucia	301	\$ 1,94	\$ 583,25	16	\$ 1,94	\$ 30,47
Autorizar la salida de la ambulancia	30	\$ 1,88	\$ 55,82	2	\$ 1,88	\$ 2,92
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 1,01	\$ 8,07	8	\$ 1,01	\$ 8,07
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	35	\$ 3,61	\$ 124,73	2	\$ 3,61	\$ 6,52
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,85	\$ -	28	\$ 2,85	\$ 79,70
Preparar el equipo y control de signos vitales	528	\$ 1,00	\$ 528,82	33	\$ 1,00	\$ 33,05
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,46	\$ 5,86	4	\$ 1,46	\$ 5,86
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,64	\$ 1,33	1	\$ 1,64	\$ 1,33
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,72	\$ 2,56	4	\$ 0,72	\$ 2,56
Actividades de Docencia	0	\$ 4,39	\$ 0,29	0	\$ 4,39	\$ 0,29
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	0	\$ 4,39	\$ 0,29	0	\$ 4,39	\$ 0,29
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,20	\$ 6,59	3	\$ 2,20	\$ 6,59
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,16	\$ -	0	\$ 0,16	\$ -
Inyecciones intravenosas	900	\$ 0,16	\$ 147,75	11	\$ 0,16	\$ 1,81
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	410	\$ 1,07	\$ 437,49	22	\$ 1,07	\$ 23,48
Administración sanguínea	0	\$ 2,46	\$ -	0	\$ 2,46	\$ -
Administración de plasma	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 2,46	\$ -	0	\$ 2,46	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	32	\$ 0,41	\$ 13,13	0	\$ 0,41	\$ -
Recolección muestra de heces	23	\$ 0,41	\$ 9,44	0	\$ 0,41	\$ -
Peso de pañales	120	\$ 0,25	\$ 29,55	0	\$ 0,25	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	432	\$ 0,82	\$ 354,59	34	\$ 0,82	\$ 27,91
Baño de ducha	322	\$ 1,48	\$ 475,75	11	\$ 1,48	\$ 16,25
Baño de esponja	0	\$ 3,69	\$ -	8	\$ 3,69	\$ 29,55
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,90	\$ -	0	\$ 0,90	\$ -
Cambio de posiciones	0	\$ 0,41	\$ -	0	\$ 0,41	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	300	\$ 2,46	\$ 738,73	0	\$ 2,46	\$ -
Nebulización	480	\$ 1,07	\$ 512,19	0	\$ 1,07	\$ -
Medicación oral	280	\$ 0,41	\$ 114,91	21	\$ 0,41	\$ 8,62
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	622	\$ 0,12	\$ 74,89	32	\$ 0,12	\$ 3,91
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,15	\$ 4,52	30	\$ 0,15	\$ 4,52
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 7,42	\$ 1,70	0	\$ 7,42	\$ 1,70
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 8,90	\$ 3,05	0	\$ 8,90	\$ 3,05
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,15	\$ 4,52	30	\$ 0,15	\$ 4,52
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 6.561,05			\$ 573,14

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 132: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de mayo

ACTIVIDADES	PENSIONADO DE PRIMERA			PENSIONADO BAQUERIZO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	120	\$ 3,88	\$ 464,06	22	\$ 3,88	\$ 86,57
Limpieza y mantenimiento	181	\$ 4,31	\$ 781,94	34	\$ 4,31	\$ 145,87
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	101	\$ 3,13	\$ 314,44	19	\$ 3,13	\$ 58,66
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	8	\$ 3,55	\$ 28,95	2	\$ 3,55	\$ 5,40
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	81	\$ 4,84	\$ 391,71	26	\$ 4,84	\$ 125,73
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	27	\$ 4,21	\$ 113,80	31	\$ 4,21	\$ 130,66
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 4,86	\$ 220,51	45	\$ 4,86	\$ 220,51
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	81	\$ 0,41	\$ 32,89	26	\$ 0,41	\$ 10,56
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	77	\$ 4,29	\$ 330,43	24	\$ 4,29	\$ 102,99
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	654	\$ 1,30	\$ 851,67	122	\$ 1,30	\$ 158,88
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	200	\$ 0,35	\$ 70,53	140	\$ 0,35	\$ 49,37
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,08	\$ 33,99	8	\$ 4,08	\$ 33,99
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	270	\$ 0,45	\$ 120,63	50	\$ 0,45	\$ 22,50
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	367	\$ 1,94	\$ 711,65	69	\$ 1,94	\$ 132,76
Autorizar la salida de la ambulancia	36	\$ 1,88	\$ 68,11	7	\$ 1,88	\$ 12,70
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 1,01	\$ 8,07	8	\$ 1,01	\$ 8,07
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	42	\$ 3,61	\$ 152,19	8	\$ 3,61	\$ 28,39
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	23	\$ 2,85	\$ 65,47	32	\$ 2,85	\$ 91,09
Preparar el equipo y control de signos vitales	1050	\$ 1,00	\$ 1.051,63	266	\$ 1,00	\$ 266,41
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,46	\$ 5,86	4	\$ 1,46	\$ 5,86
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,64	\$ 1,33	1	\$ 1,64	\$ 1,33
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,72	\$ 2,56	4	\$ 0,72	\$ 2,56
Actividades de Docencia	0	\$ 4,39	\$ 0,29	0	\$ 4,39	\$ 0,29
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 4,39	\$ 0,29	0	\$ 4,39	\$ 0,29
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,20	\$ 6,59	3	\$ 2,20	\$ 6,59
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,16	\$ -	0	\$ 0,16	\$ -
Inyecciones intravenosas	1350	\$ 0,16	\$ 221,62	360	\$ 0,16	\$ 59,10
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	780	\$ 1,07	\$ 832,31	342	\$ 1,07	\$ 364,93
Administración sanguínea	4	\$ 2,46	\$ 9,85	4	\$ 2,46	\$ 9,85
Administración de plasma	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de albúmina humana	15	\$ 2,46	\$ 36,94	6	\$ 2,46	\$ 14,77
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	23	\$ 0,41	\$ 9,44	12	\$ 0,41	\$ 4,92
Recolección muestra de heces	12	\$ 0,41	\$ 4,92	10	\$ 0,41	\$ 4,10
Peso de pañales	30	\$ 0,25	\$ 7,39	7	\$ 0,25	\$ 1,72
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	60	\$ 0,82	\$ 49,25	265	\$ 0,82	\$ 217,52
Baño de ducha	423	\$ 1,48	\$ 624,97	165	\$ 1,48	\$ 243,78
Baño de esponja	150	\$ 3,69	\$ 554,05	38	\$ 3,69	\$ 140,36
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	35	\$ 0,90	\$ 31,60	166	\$ 0,90	\$ 149,88
Cambio de posiciones	342	\$ 0,41	\$ 140,36	34	\$ 0,41	\$ 13,95
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	240	\$ 2,46	\$ 590,99	215	\$ 2,46	\$ 529,43
Nebulización	142	\$ 1,07	\$ 151,52	30	\$ 1,07	\$ 32,01
Medicación oral	706	\$ 0,41	\$ 289,75	330	\$ 0,41	\$ 135,43
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	758	\$ 0,12	\$ 91,38	141	\$ 0,12	\$ 17,05
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,15	\$ 4,52	30	\$ 0,15	\$ 4,52
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 7,42	\$ 1,70	0	\$ 7,42	\$ 1,70
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 8,90	\$ 3,05	0	\$ 8,90	\$ 3,05
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,15	\$ 4,52	30	\$ 0,15	\$ 4,52
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 9.489,73			\$ 3.660,64

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 133: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de mayo

ACTIVIDADES	PENSIONADO ESPECIAL			PENSIONADO ECONÓMICO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	135	\$ 3,88	\$ 522,24	61	\$ 3,88	\$ 235,58
Limpieza y mantenimiento	204	\$ 4,31	\$ 879,98	92	\$ 4,31	\$ 396,95
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	113	\$ 3,13	\$ 353,87	51	\$ 3,13	\$ 159,63
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	9	\$ 3,55	\$ 32,58	4	\$ 3,55	\$ 14,70
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	69	\$ 4,84	\$ 333,68	21	\$ 4,84	\$ 101,55
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	31	\$ 4,21	\$ 130,66	25	\$ 4,21	\$ 105,37
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 4,86	\$ 220,51	45	\$ 4,86	\$ 220,51
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	69	\$ 0,41	\$ 28,02	21	\$ 0,41	\$ 8,53
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	50	\$ 4,29	\$ 214,56	17	\$ 4,29	\$ 72,95
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	736	\$ 1,30	\$ 958,46	332	\$ 1,30	\$ 432,35
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	180	\$ 0,35	\$ 63,48	60	\$ 0,35	\$ 21,16
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,08	\$ 33,99	8	\$ 4,08	\$ 33,99
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	303	\$ 0,45	\$ 135,76	137	\$ 0,45	\$ 61,24
Ejecutar el tratado de la utería sucia	413	\$ 1,94	\$ 800,88	187	\$ 1,94	\$ 361,27
Autorizar la salida de la ambulancia	41	\$ 1,88	\$ 76,65	18	\$ 1,88	\$ 34,57
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 1,01	\$ 8,07	8	\$ 1,01	\$ 8,07
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	47	\$ 3,61	\$ 171,27	21	\$ 3,61	\$ 77,26
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	23	\$ 2,85	\$ 65,47	0	\$ 2,85	\$ -
Preparar el equipo y control de signos vitales	688	\$ 1,00	\$ 689,07	333	\$ 1,00	\$ 333,52
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,46	\$ 5,86	4	\$ 1,46	\$ 5,86
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,64	\$ 1,33	1	\$ 1,64	\$ 1,33
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,72	\$ 2,56	4	\$ 0,72	\$ 2,56
Actividades de Docencia	0	\$ 4,39	\$ 0,29	0	\$ 4,39	\$ 0,29
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 4,39	\$ 0,29	0	\$ 4,39	\$ 0,29
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,20	\$ 6,59	3	\$ 2,20	\$ 6,59
Inyecciones intramusculares	10	\$ 0,16	\$ 1,64	12	\$ 0,16	\$ 1,97
Inyecciones intravenosas	1020	\$ 0,16	\$ 167,45	432	\$ 0,16	\$ 70,92
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	450	\$ 1,07	\$ 480,18	112	\$ 1,07	\$ 119,51
Administración sanguínea	0	\$ 2,46	\$ -	0	\$ 2,46	\$ -
Administración de plasma	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 2,46	\$ -	0	\$ 2,46	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	0	\$ 0,41	\$ -	11	\$ 0,41	\$ 4,51
Recolección muestra de heces	0	\$ 0,41	\$ -	8	\$ 0,41	\$ 3,28
Peso de pañales	180	\$ 0,25	\$ 44,32	303	\$ 0,25	\$ 74,61
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	342	\$ 0,82	\$ 280,72	212	\$ 0,82	\$ 174,01
Baño de ducha	234	\$ 1,48	\$ 345,73	101	\$ 1,48	\$ 149,22
Baño de esponja	0	\$ 3,69	\$ -	0	\$ 3,69	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,90	\$ -	0	\$ 0,90	\$ -
Cambio de posiciones	0	\$ 0,41	\$ -	0	\$ 0,41	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	321	\$ 2,46	\$ 790,45	86	\$ 2,46	\$ 211,77
Nebulización	600	\$ 1,07	\$ 640,24	330	\$ 1,07	\$ 352,13
Medicación oral	321	\$ 0,41	\$ 131,74	660	\$ 0,41	\$ 270,87
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	854	\$ 0,12	\$ 102,84	385	\$ 0,12	\$ 46,39
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,15	\$ 4,52	30	\$ 0,15	\$ 4,52
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 7,42	\$ 1,70	0	\$ 7,42	\$ 1,70
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 8,90	\$ 3,05	0	\$ 8,90	\$ 3,05
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,15	\$ 4,52	30	\$ 0,15	\$ 4,52
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 8.735,21			\$ 4.189,10

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de junio

2 ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ACTIVIDADES Y LOS COSTOS DIRECTOS DE LOS PRODUCTOS

2.1 Asignación de los costos de las actividades de los productos

Tabla 134: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de junio

ACTIVIDADES	SALA SANTA MARÍA			SALA SAN JOSÉ		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	77	\$ 3,84	\$ 294,57	48	\$ 3,84	\$ 185,23
Limpieza y mantenimiento	116	\$ 4,14	\$ 482,42	73	\$ 4,14	\$ 303,36
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	20	\$ 3,05	\$ 61,43	13	\$ 3,05	\$ 38,63
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	0	\$ 8,71	\$ -	0	\$ 8,71	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	33	\$ 4,84	\$ 159,77	32	\$ 4,84	\$ 154,93
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	8	\$ 5,17	\$ 41,36	18	\$ 5,17	\$ 93,06
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 4,89	\$ 119,16	24	\$ 4,89	\$ 119,16
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	33	\$ 0,37	\$ 12,11	32	\$ 0,37	\$ 11,74
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	30	\$ 3,91	\$ 117,40	36	\$ 3,91	\$ 140,88
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	229	\$ 1,20	\$ 273,69	144	\$ 1,20	\$ 172,10
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	80	\$ 0,33	\$ 26,52	80	\$ 0,33	\$ 26,52
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,35	\$ 36,27	8	\$ 4,35	\$ 36,27
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	178	\$ 0,40	\$ 71,08	112	\$ 0,40	\$ 44,69
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	249	\$ 2,00	\$ 499,43	157	\$ 2,00	\$ 314,05
Autorizar la salida de la ambulancia	23	\$ 1,83	\$ 42,61	15	\$ 1,83	\$ 26,80
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,91	\$ 7,28	8	\$ 0,91	\$ 7,28
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	27	\$ 3,31	\$ 89,54	17	\$ 3,31	\$ 56,31
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,46	\$ -	0	\$ 2,46	\$ -
Preparar el equipo y control de signos vitales	280	\$ 0,84	\$ 236,27	322	\$ 0,84	\$ 271,71
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,61	\$ 6,45	4	\$ 1,61	\$ 6,45
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,60	\$ 1,30	1	\$ 1,60	\$ 1,30
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,68	\$ 2,42	4	\$ 0,68	\$ 2,42
Actividades de Docencia	0	\$ 4,84	\$ 0,32	0	\$ 4,84	\$ 0,32
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 4,84	\$ 0,32	0	\$ 4,84	\$ 0,32
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,42	\$ 7,26	3	\$ 2,42	\$ 7,26
Inyecciones intravenosas	312	\$ 0,14	\$ 42,31	690	\$ 0,14	\$ 93,58
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	245	\$ 0,88	\$ 215,97	660	\$ 0,88	\$ 581,80
Administración sanguínea	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de plasma	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	145	\$ 0,34	\$ 49,16	122	\$ 0,34	\$ 41,36
Recolección muestra de heces	89	\$ 0,34	\$ 30,17	68	\$ 0,34	\$ 23,05
Peso de pañales	56	\$ 0,20	\$ 11,39	144	\$ 0,20	\$ 29,29
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	270	\$ 0,68	\$ 183,08	332	\$ 0,68	\$ 225,12
Baño de ducha	211	\$ 1,22	\$ 257,54	188	\$ 1,22	\$ 229,46
Baño de esponja	0	\$ 3,05	\$ -	0	\$ 3,05	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,75	\$ -	0	\$ 0,75	\$ -
Cambio de posiciones	0	\$ 0,34	\$ -	0	\$ 0,34	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	321	\$ 2,03	\$ 653,00	245	\$ 2,03	\$ 498,39
Nebulización	156	\$ 0,88	\$ 137,52	167	\$ 0,88	\$ 147,21
Medicación oral	212	\$ 0,34	\$ 71,88	244	\$ 0,34	\$ 82,73
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	575	\$ 0,11	\$ 63,57	362	\$ 0,11	\$ 39,98
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,14	\$ 4,14	30	\$ 0,14	\$ 4,14
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,62	\$ 1,51	0	\$ 6,62	\$ 1,51
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,95	\$ 2,72	0	\$ 7,95	\$ 2,72
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,14	\$ 4,14	30	\$ 0,14	\$ 4,14
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 4.317,10			\$ 4.025,30

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 135: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de junio

ACTIVIDADES	SALA SAN VICENTE			SALA SANTA TERESA		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	111	\$ 3,84	\$ 427,06	4	\$ 3,84	\$ 15,44
Limpieza y mantenimiento	169	\$ 4,14	\$ 699,40	6	\$ 4,14	\$ 25,28
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	29	\$ 3,05	\$ 89,06	1	\$ 3,05	\$ 3,22
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro		\$ 8,71	\$ -		\$ 8,71	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	60	\$ 4,84	\$ 290,49	3	\$ 4,84	\$ 14,52
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	31	\$ 5,17	\$ 160,27	12	\$ 5,17	\$ 62,04
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 4,89	\$ 119,16	24	\$ 4,89	\$ 119,16
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	60	\$ 0,37	\$ 22,02	3	\$ 0,37	\$ 1,10
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	65	\$ 3,91	\$ 254,37	2	\$ 3,91	\$ 7,83
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	332	\$ 1,20	\$ 396,79	12	\$ 1,20	\$ 14,34
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	100	\$ 0,33	\$ 33,15	20	\$ 0,33	\$ 6,63
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,35	\$ 36,27	8	\$ 4,35	\$ 36,27
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	259	\$ 0,40	\$ 103,04	9	\$ 0,40	\$ 3,72
Ejecutar el tratado de la utería sucia	361	\$ 2,00	\$ 724,06	13	\$ 2,00	\$ 26,17
Autorizar la salida de la ambulancia	34	\$ 1,83	\$ 61,78	1	\$ 1,83	\$ 2,23
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,91	\$ 7,28	8	\$ 0,91	\$ 7,28
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	39	\$ 3,31	\$ 129,82	1	\$ 3,31	\$ 4,69
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,46	\$ -	34	\$ 2,46	\$ 83,68
Preparar el equipo y control de signos vitales	624	\$ 0,84	\$ 526,55	22	\$ 0,84	\$ 18,56
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,61	\$ 6,45	4	\$ 1,61	\$ 6,45
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,60	\$ 1,30	1	\$ 1,60	\$ 1,30
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,68	\$ 2,42	4	\$ 0,68	\$ 2,42
Actividades de Docencia	0	\$ 4,84	\$ 0,32	0	\$ 4,84	\$ 0,32
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 4,84	\$ 0,32	0	\$ 4,84	\$ 0,32
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,42	\$ 7,26	3	\$ 2,42	\$ 7,26
Inyecciones intravenosas	1687	\$ 0,14	\$ 228,79	21	\$ 0,14	\$ 2,85
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	1020	\$ 0,88	\$ 899,14	11	\$ 0,88	\$ 9,70
Administración sanguínea	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de plasma	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	234	\$ 0,34	\$ 79,34	0	\$ 0,34	\$ -
Recolección muestra de heces	167	\$ 0,34	\$ 56,62	0	\$ 0,34	\$ -
Peso de pañales	67	\$ 0,20	\$ 13,63	0	\$ 0,20	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	698	\$ 0,68	\$ 473,30	45	\$ 0,68	\$ 30,51
Baño de ducha	346	\$ 1,22	\$ 422,31	24	\$ 1,22	\$ 29,29
Baño de esponja	0	\$ 3,05	\$ -	0	\$ 3,05	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,75	\$ -	0	\$ 0,75	\$ -
Cambio de posiciones	0	\$ 0,34	\$ -	0	\$ 0,34	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	578	\$ 2,03	\$ 1.175,80	0	\$ 2,03	\$ -
Nebulización	644	\$ 0,88	\$ 567,69	0	\$ 0,88	\$ -
Medicación oral	346	\$ 0,34	\$ 117,31	12	\$ 0,34	\$ 4,07
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	834	\$ 0,11	\$ 92,17	30	\$ 0,11	\$ 3,33
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,14	\$ 4,14	30	\$ 0,14	\$ 4,14
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,62	\$ 1,51	0	\$ 6,62	\$ 1,51
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,95	\$ 2,72	0	\$ 7,95	\$ 2,72
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,14	\$ 4,14	30	\$ 0,14	\$ 4,14
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 8.237,26			\$ 562,52

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 136: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de junio

ACTIVIDADES	PENSIONADO DE PRIMERA			PENSIONADO BAQUERIZO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	97	\$ 3,84	\$ 370,46	39	\$ 3,84	\$ 149,21
Limpieza y mantenimiento	146	\$ 4,14	\$ 606,71	59	\$ 4,14	\$ 244,37
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	95	\$ 3,05	\$ 290,41	38	\$ 3,05	\$ 116,97
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	4	\$ 8,71	\$ 38,03	2	\$ 8,71	\$ 15,32
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	81	\$ 4,84	\$ 392,16	26	\$ 4,84	\$ 125,88
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	18	\$ 5,17	\$ 93,06	27	\$ 5,17	\$ 139,59
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 4,89	\$ 221,76	45	\$ 4,89	\$ 221,76
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	81	\$ 0,37	\$ 29,73	26	\$ 0,37	\$ 9,54
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	87	\$ 3,91	\$ 340,46	32	\$ 3,91	\$ 125,23
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	576	\$ 1,20	\$ 688,40	232	\$ 1,20	\$ 277,27
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	160	\$ 0,33	\$ 53,04	140	\$ 0,33	\$ 46,41
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,35	\$ 36,27	8	\$ 4,35	\$ 36,27
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	224	\$ 0,40	\$ 89,39	90	\$ 0,40	\$ 36,00
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	313	\$ 2,00	\$ 628,10	126	\$ 2,00	\$ 252,98
Autorizar la salida de la ambulancia	29	\$ 1,83	\$ 53,59	12	\$ 1,83	\$ 21,59
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,91	\$ 7,28	8	\$ 0,91	\$ 7,28
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	34	\$ 3,31	\$ 112,62	14	\$ 3,31	\$ 45,36
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	32	\$ 2,46	\$ 78,76	24	\$ 2,46	\$ 59,07
Preparar el equipo y control de signos vitales	654	\$ 0,84	\$ 551,87	344	\$ 0,84	\$ 290,28
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,61	\$ 6,45	4	\$ 1,61	\$ 6,45
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,60	\$ 1,30	1	\$ 1,60	\$ 1,30
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,68	\$ 2,42	4	\$ 0,68	\$ 2,42
Actividades de Docencia	0	\$ 4,84	\$ 0,32	0	\$ 4,84	\$ 0,32
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 4,84	\$ 0,32	0	\$ 4,84	\$ 0,32
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,42	\$ 7,26	3	\$ 2,42	\$ 7,26
Inyecciones intravenosas	655	\$ 0,14	\$ 88,83	211	\$ 0,14	\$ 28,62
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	321	\$ 0,88	\$ 282,97	160	\$ 0,88	\$ 141,04
Administración sanguínea	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de plasma	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	56	\$ 0,34	\$ 18,99	23	\$ 0,34	\$ 7,80
Recolección muestra de heces	43	\$ 0,34	\$ 14,58	12	\$ 0,34	\$ 4,07
Peso de pañales	23	\$ 0,20	\$ 4,68	0	\$ 0,20	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	621	\$ 0,68	\$ 421,09	345	\$ 0,68	\$ 233,94
Baño de ducha	388	\$ 1,22	\$ 473,57	132	\$ 1,22	\$ 161,11
Baño de esponja	102	\$ 3,05	\$ 311,24	0	\$ 3,05	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	344	\$ 0,75	\$ 256,59	122	\$ 0,75	\$ 91,00
Cambio de posiciones	122	\$ 0,34	\$ 41,36	56	\$ 0,34	\$ 18,99
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	712	\$ 2,03	\$ 1.448,39	166	\$ 2,03	\$ 337,69
Nebulización	32	\$ 0,88	\$ 28,21	24	\$ 0,88	\$ 21,16
Medicación oral	645	\$ 0,34	\$ 218,68	225	\$ 0,34	\$ 76,28
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	724	\$ 0,11	\$ 79,95	291	\$ 0,11	\$ 32,20
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,14	\$ 4,14	30	\$ 0,14	\$ 4,14
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,62	\$ 1,51	0	\$ 6,62	\$ 1,51
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,95	\$ 2,72	0	\$ 7,95	\$ 2,72
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,14	\$ 4,14	30	\$ 0,14	\$ 4,14
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 8.401,82			\$ 3.404,87

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 137: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de junio

ACTIVIDADES	PENSIONADO ESPECIAL			PENSIONADO ECONÓMICO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	111	\$ 3,84	\$ 424,49	41	\$ 3,84	\$ 158,22
Limpieza y mantenimiento	168	\$ 4,14	\$ 695,19	63	\$ 4,14	\$ 259,12
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	109	\$ 3,05	\$ 332,76	41	\$ 3,05	\$ 124,03
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	5	\$ 8,71	\$ 43,58	2	\$ 8,71	\$ 16,24
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	74	\$ 4,84	\$ 358,27	25	\$ 4,84	\$ 121,04
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	11	\$ 5,17	\$ 56,87	5	\$ 5,17	\$ 25,85
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 4,89	\$ 221,76	45	\$ 4,89	\$ 221,76
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	74	\$ 0,37	\$ 27,16	25	\$ 0,37	\$ 9,17
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	47	\$ 3,91	\$ 183,93	15	\$ 3,91	\$ 58,70
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	660	\$ 1,20	\$ 788,79	246	\$ 1,20	\$ 294,01
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	140	\$ 0,33	\$ 46,41	80	\$ 0,33	\$ 26,52
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,35	\$ 36,27	8	\$ 4,35	\$ 36,27
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	257	\$ 0,40	\$ 102,42	96	\$ 0,40	\$ 38,18
Ejecutar el tratado de la utería sucia	359	\$ 2,00	\$ 719,70	134	\$ 2,00	\$ 268,25
Autorizar la salida de la ambulancia	34	\$ 1,83	\$ 61,41	13	\$ 1,83	\$ 22,89
Eloborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,91	\$ 7,28	8	\$ 0,91	\$ 7,28
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	39	\$ 3,31	\$ 129,04	15	\$ 3,31	\$ 48,10
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,46	\$ -	34	\$ 2,46	\$ 83,68
Preparar el equipo y control de signos vitales	856	\$ 0,84	\$ 722,32	544	\$ 0,84	\$ 459,05
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,61	\$ 6,45	4	\$ 1,61	\$ 6,45
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,60	\$ 1,30	1	\$ 1,60	\$ 1,30
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,68	\$ 2,42	4	\$ 0,68	\$ 2,42
Actividades de Docencia	0	\$ 4,84	\$ 0,32	0	\$ 4,84	\$ 0,32
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 4,84	\$ 0,32	0	\$ 4,84	\$ 0,32
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,42	\$ 7,26	3	\$ 2,42	\$ 7,26
Inyecciones intravenosas	377	\$ 0,14	\$ 51,13	211	\$ 0,14	\$ 28,62
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	244	\$ 0,88	\$ 215,09	180	\$ 0,88	\$ 158,67
Administración sanguínea	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de plasma	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	23	\$ 0,34	\$ 7,80	34	\$ 0,34	\$ 11,53
Recolección muestra de heces	12	\$ 0,34	\$ 4,07	12	\$ 0,34	\$ 4,07
Peso de pañales	45	\$ 0,20	\$ 9,15	0	\$ 0,20	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	437	\$ 0,68	\$ 296,32	480	\$ 0,68	\$ 325,48
Baño de ducha	389	\$ 1,22	\$ 474,80	211	\$ 1,22	\$ 257,54
Baño de esponja	0	\$ 3,05	\$ -	0	\$ 3,05	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,75	\$ -	134	\$ 0,75	\$ 99,95
Cambio de posiciones	0	\$ 0,34	\$ -	67	\$ 0,34	\$ 22,72
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	211	\$ 2,03	\$ 429,23	166	\$ 2,03	\$ 337,69
Nebulización	211	\$ 0,88	\$ 186,00	34	\$ 0,88	\$ 29,97
Medicación oral	654	\$ 0,34	\$ 221,73	332	\$ 0,34	\$ 112,56
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	829	\$ 0,11	\$ 91,61	309	\$ 0,11	\$ 34,15
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,14	\$ 4,14	30	\$ 0,14	\$ 4,14
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,62	\$ 1,51	0	\$ 6,62	\$ 1,51
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,95	\$ 2,72	0	\$ 7,95	\$ 2,72
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,14	\$ 4,14	30	\$ 0,14	\$ 4,14
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 6.975,17			\$ 3.731,87

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de julio

2 ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ACTIVIDADES Y LOS COSTOS DIRECTOS DE LOS PRODUCTOS

2.1 Asignación de los costos de las actividades de los productos

Tabla 138: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de julio

ACTIVIDADES	SALA SANTA MARÍA			SALA SAN JOSÉ		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	67	\$ 3,82	\$ 254,84	44	\$ 3,82	\$ 166,33
Limpieza y mantenimiento	101	\$ 4,63	\$ 468,24	66	\$ 4,63	\$ 305,61
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	21	\$ 2,85	\$ 59,28	14	\$ 2,85	\$ 38,69
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	0	\$ 2,71	\$ -	0	\$ 2,71	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	36	\$ 3,51	\$ 126,32	43	\$ 3,51	\$ 150,88
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	34	\$ 2,80	\$ 95,22	40	\$ 2,80	\$ 112,02
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 4,93	\$ 120,30	24	\$ 4,93	\$ 120,30
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	36	\$ 0,31	\$ 11,28	43	\$ 0,31	\$ 13,48
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	30	\$ 3,09	\$ 92,64	33	\$ 3,09	\$ 101,91
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	262	\$ 0,77	\$ 202,44	171	\$ 0,77	\$ 132,13
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	60	\$ 0,22	\$ 13,08	80	\$ 0,22	\$ 17,44
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,40	\$ 36,64	8	\$ 4,40	\$ 36,64
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	172	\$ 0,26	\$ 44,41	112	\$ 0,26	\$ 28,98
Ejecutar el tratado de la uterilría sucia	231	\$ 2,20	\$ 508,52	151	\$ 2,20	\$ 331,90
Autorizar la salida de la ambulancia	20	\$ 1,68	\$ 33,91	13	\$ 1,68	\$ 22,14
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 1,12	\$ 8,98	8	\$ 1,12	\$ 8,98
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	23	\$ 2,29	\$ 53,76	15	\$ 2,29	\$ 35,09
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 1,67	\$ -	0	\$ 1,67	\$ -
Preparar el equipo y control de signos vitales	511	\$ 0,57	\$ 289,07	345	\$ 0,57	\$ 195,17
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,67	\$ 6,67	4	\$ 1,67	\$ 6,67
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,41	\$ 1,15	1	\$ 1,41	\$ 1,15
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,69	\$ 2,46	4	\$ 0,69	\$ 2,46
Actividades de Docencia	0	\$ 5,00	\$ 0,33	0	\$ 5,00	\$ 0,33
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 5,00	\$ 0,33	0	\$ 5,00	\$ 0,33
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,50	\$ 7,50	3	\$ 2,50	\$ 7,50
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,09	\$ -	0	\$ 0,09	\$ -
Inyecciones intravenosas	567	\$ 0,09	\$ 51,17	459	\$ 0,09	\$ 41,43
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	234	\$ 0,59	\$ 137,27	232	\$ 0,59	\$ 136,10
Administración sanguínea	0	\$ 1,35	\$ -	0	\$ 1,35	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,35	\$ -	0	\$ 1,35	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,35	\$ -	0	\$ 1,35	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,68	\$ -	0	\$ 0,68	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,45	\$ -	0	\$ 0,45	\$ -
Recolección muestra de orina	0	\$ 0,23	\$ -	23	\$ 0,23	\$ 5,19
Recolección muestra de heces	0	\$ 0,23	\$ -	12	\$ 0,23	\$ 2,71
Peso de pañales	32	\$ 0,14	\$ 4,33	123	\$ 0,14	\$ 16,65
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,54	\$ -	0	\$ 0,54	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ 0,45	\$ -	0	\$ 0,45	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ 0,45	\$ 105,60	0	\$ 0,45	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	234	\$ 0,45	\$ 72,20	186	\$ 0,45	\$ 83,94
Baño de ducha	160	\$ 0,81	\$ 34,93	287	\$ 0,81	\$ 233,12
Baño de esponja	43	\$ 2,03	\$ -	0	\$ 2,03	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,50	\$ -	154	\$ 0,50	\$ 76,44
Cambio de posiciones	0	\$ 0,23	\$ 29,78	0	\$ 0,23	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	132	\$ 1,35	\$ 316,79	45	\$ 1,35	\$ 60,92
Nebulización	234	\$ 0,59	\$ 197,11	123	\$ 0,59	\$ 72,16
Medicación oral	336	\$ 0,23	\$ 148,99	134	\$ 0,23	\$ 30,23
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	660	\$ 0,08	\$ 50,38	431	\$ 0,08	\$ 32,88
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,10	\$ 2,86	30	\$ 0,10	\$ 2,86
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 8,56	\$ 1,96	0	\$ 8,56	\$ 1,96
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 10,28	\$ 3,52	0	\$ 10,28	\$ 3,52
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,10	\$ 2,86	30	\$ 0,10	\$ 2,86
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 3.597,14			\$ 2.639,09

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 139: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de julio

ACTIVIDADES	SALA SAN VICENTE			SALA SANTA TERESA		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	86	\$ 3,82	\$ 326,81	6	\$ 3,82	\$ 24,32
Limpieza y mantenimiento	130	\$ 4,63	\$ 600,49	10	\$ 4,63	\$ 44,68
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	27	\$ 2,85	\$ 76,02	2	\$ 2,85	\$ 5,66
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro		\$ 2,71	\$ -		\$ 2,71	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	70	\$ 3,51	\$ 245,62	6	\$ 3,51	\$ 21,05
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	51	\$ 2,80	\$ 142,83	17	\$ 2,80	\$ 47,61
Realizar visita a pacientes, inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 4,93	\$ 120,30	24	\$ 4,93	\$ 120,30
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	70	\$ 0,31	\$ 21,94	6	\$ 0,31	\$ 1,88
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	56	\$ 3,09	\$ 172,94	4	\$ 3,09	\$ 12,35
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	336	\$ 0,77	\$ 259,61	25	\$ 0,77	\$ 19,32
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	100	\$ 0,22	\$ 21,80	20	\$ 0,22	\$ 4,36
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,40	\$ 36,64	8	\$ 4,40	\$ 36,64
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	220	\$ 0,26	\$ 56,95	16	\$ 0,26	\$ 4,24
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	296	\$ 2,20	\$ 652,15	22	\$ 2,20	\$ 48,52
Autorizar la salida de la ambulancia	26	\$ 1,68	\$ 43,49	2	\$ 1,68	\$ 3,24
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 1,12	\$ 8,98	8	\$ 1,12	\$ 8,98
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	30	\$ 2,29	\$ 68,94	2	\$ 2,29	\$ 5,13
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 1,67	\$ -	48	\$ 1,67	\$ 79,94
Preparar el equipo y control de signos vitales	960	\$ 0,57	\$ 543,08	43	\$ 0,57	\$ 24,33
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,67	\$ 6,67	4	\$ 1,67	\$ 6,67
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,41	\$ 1,15	1	\$ 1,41	\$ 1,15
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,69	\$ 2,46	4	\$ 0,69	\$ 2,46
Actividades de Docencia	0	\$ 5,00	\$ 0,33	0	\$ 5,00	\$ 0,33
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	0	\$ 5,00	\$ 0,33	0	\$ 5,00	\$ 0,33
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,50	\$ 7,50	3	\$ 2,50	\$ 7,50
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,09	\$ -	0	\$ 0,09	\$ -
Inyecciones intravenosas	640	\$ 0,09	\$ 57,76	42	\$ 0,09	\$ 3,79
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	366	\$ 0,59	\$ 214,71	21	\$ 0,59	\$ 12,32
Administración sanguínea	0	\$ 1,35	\$ -	0	\$ 1,35	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,35	\$ -	0	\$ 1,35	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,35	\$ -	0	\$ 1,35	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,68	\$ -	0	\$ 0,68	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,45	\$ -	0	\$ 0,45	\$ -
Recolección muestra de orina	67	\$ 0,23	\$ 15,12	0	\$ 0,23	\$ -
Recolección muestra de heces	54	\$ 0,23	\$ 12,18	0	\$ 0,23	\$ -
Peso de pañales	220	\$ 0,14	\$ 29,78	0	\$ 0,14	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,54	\$ -	0	\$ 0,54	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ 0,45	\$ -	0	\$ 0,45	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ 0,45	\$ -	0	\$ 0,45	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	433	\$ 0,45	\$ 195,40	54	\$ 0,45	\$ 24,37
Baño de ducha	320	\$ 0,81	\$ 259,93	42	\$ 0,81	\$ 34,12
Baño de esponja	32	\$ 2,03	\$ 64,98	10	\$ 2,03	\$ 20,31
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	311	\$ 0,50	\$ 154,38	21	\$ 0,50	\$ 10,42
Cambio de posiciones	0	\$ 0,23	\$ -	0	\$ 0,23	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	143	\$ 1,35	\$ 193,59	0	\$ 1,35	\$ -
Nebulización	211	\$ 0,59	\$ 123,78	0	\$ 0,59	\$ -
Medicación oral	610	\$ 0,23	\$ 137,64	64	\$ 0,23	\$ 14,44
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	847	\$ 0,08	\$ 64,61	63	\$ 0,08	\$ 4,81
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,10	\$ 2,86	30	\$ 0,10	\$ 2,86
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 8,56	\$ 1,96	0	\$ 8,56	\$ 1,96
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 10,28	\$ 3,52	0	\$ 10,28	\$ 3,52
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,10	\$ 2,86	30	\$ 0,10	\$ 2,86
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 4.952,11			\$ 666,76

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 140: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de julio

ACTIVIDADES	PENSIONADO DE PRIMERA			PENSIONADO BAQUERIZO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	104	\$ 3,82	\$ 395,87	40	\$ 3,82	\$ 153,68
Limpieza y mantenimiento	157	\$ 4,63	\$ 727,38	61	\$ 4,63	\$ 282,37
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	90	\$ 2,85	\$ 257,26	35	\$ 2,85	\$ 99,87
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	10	\$ 2,71	\$ 25,88	4	\$ 2,71	\$ 10,05
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	87	\$ 3,51	\$ 305,27	38	\$ 3,51	\$ 133,33
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	45	\$ 2,80	\$ 126,03	45	\$ 2,80	\$ 126,03
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 4,93	\$ 223,89	45	\$ 4,93	\$ 223,89
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	87	\$ 0,31	\$ 27,27	38	\$ 0,31	\$ 11,91
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	76	\$ 3,09	\$ 234,70	37	\$ 3,09	\$ 114,26
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	814	\$ 0,77	\$ 628,95	316	\$ 0,77	\$ 244,16
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	180	\$ 0,22	\$ 39,24	140	\$ 0,22	\$ 30,52
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,40	\$ 36,64	8	\$ 4,40	\$ 36,64
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	267	\$ 0,26	\$ 68,98	104	\$ 0,26	\$ 26,78
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	359	\$ 2,20	\$ 789,95	139	\$ 2,20	\$ 306,66
Autorizar la salida de la ambulancia	31	\$ 1,68	\$ 52,68	12	\$ 1,68	\$ 20,45
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 1,12	\$ 8,98	8	\$ 1,12	\$ 8,98
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	36	\$ 2,29	\$ 83,51	14	\$ 2,29	\$ 32,42
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	134	\$ 1,67	\$ 223,17	45	\$ 1,67	\$ 74,95
Preparar el equipo y control de signos vitales	3639	\$ 0,57	\$ 2.058,60	576	\$ 0,57	\$ 325,85
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,67	\$ 6,67	4	\$ 1,67	\$ 6,67
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,41	\$ 1,15	1	\$ 1,41	\$ 1,15
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,69	\$ 2,46	4	\$ 0,69	\$ 2,46
Actividades de Docencia	0	\$ 5,00	\$ 0,33	0	\$ 5,00	\$ 0,33
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 5,00	\$ 0,33	0	\$ 5,00	\$ 0,33
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,50	\$ 7,50	3	\$ 2,50	\$ 7,50
Inyecciones intramusculares	120	\$ 0,09	\$ 10,83	21	\$ 0,09	\$ 1,90
Inyecciones intravenosas	4590	\$ 0,09	\$ 414,26	384	\$ 0,09	\$ 34,66
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	870	\$ 0,59	\$ 510,38	214	\$ 0,59	\$ 125,54
Administración sanguínea	26	\$ 1,35	\$ 35,20	14	\$ 1,35	\$ 18,95
Administración de plasma	8	\$ 1,35	\$ 10,83	8	\$ 1,35	\$ 10,83
Administración de albúmina humana	6	\$ 1,35	\$ 8,12	12	\$ 1,35	\$ 16,25
Cuidado diario de sonda vesical	152	\$ 0,68	\$ 102,89	0	\$ 0,68	\$ -
Aspiración de secreciones	56	\$ 0,45	\$ 25,27	0	\$ 0,45	\$ -
Recolección muestra de orina	321	\$ 0,23	\$ 72,43	32	\$ 0,23	\$ 7,22
Recolección muestra de heces	143	\$ 0,23	\$ 32,27	12	\$ 0,23	\$ 2,71
Peso de pañales	433	\$ 0,14	\$ 58,62	16	\$ 0,14	\$ 2,17
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,54	\$ -	0	\$ 0,54	\$ -
Colocación de sonda vesical	23	\$ 0,45	\$ 10,38	22	\$ 0,45	\$ 9,93
Cuidado de vía central	45	\$ 0,45	\$ 20,31	8	\$ 0,45	\$ 3,61
Hacer cuidado de la unidad	1233	\$ 0,45	\$ 556,41	232	\$ 0,45	\$ 104,69
Baño de ducha	532	\$ 0,81	\$ 432,13	212	\$ 0,81	\$ 172,20
Baño de esponja	125	\$ 2,03	\$ 253,84	32	\$ 2,03	\$ 64,98
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	832	\$ 0,50	\$ 413,00	266	\$ 0,50	\$ 132,04
Cambio de posiciones	168	\$ 0,23	\$ 37,91	34	\$ 0,23	\$ 7,67
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	423	\$ 1,35	\$ 572,66	56	\$ 1,35	\$ 75,81
Nebulización	1212	\$ 0,59	\$ 711,01	143	\$ 0,59	\$ 83,89
Medicación oral	1435	\$ 0,23	\$ 323,78	457	\$ 0,23	\$ 103,11
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1026	\$ 0,08	\$ 78,26	398	\$ 0,08	\$ 30,38
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,10	\$ 2,86	30	\$ 0,10	\$ 2,86
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 8,56	\$ 1,96	0	\$ 8,56	\$ 1,96
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 10,28	\$ 3,52	0	\$ 10,28	\$ 3,52
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,10	\$ 2,86	30	\$ 0,10	\$ 2,86
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 11.034,67			\$ 3.300,99

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 141: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de julio

ACTIVIDADES	PENSIONADO ESPECIAL			PENSIONADO ECONÓMICO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	106	\$ 3,82	\$ 405,60	75	\$ 3,82	\$ 286,94
Limpieza y mantenimiento	161	\$ 4,63	\$ 745,25	114	\$ 4,63	\$ 527,22
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	93	\$ 2,85	\$ 263,59	65	\$ 2,85	\$ 186,47
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	10	\$ 2,71	\$ 26,52	7	\$ 2,71	\$ 18,76
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	86	\$ 3,51	\$ 301,76	43	\$ 3,51	\$ 150,88
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	35	\$ 2,80	\$ 98,02	30	\$ 2,80	\$ 84,02
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 4,93	\$ 223,89	45	\$ 4,93	\$ 223,89
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	86	\$ 0,31	\$ 26,96	43	\$ 0,31	\$ 13,48
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	52	\$ 3,09	\$ 160,58	40	\$ 3,09	\$ 123,53
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	834	\$ 0,77	\$ 644,40	590	\$ 0,77	\$ 455,87
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	160	\$ 0,22	\$ 34,88	100	\$ 0,22	\$ 21,80
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,40	\$ 36,64	8	\$ 4,40	\$ 36,64
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	273	\$ 0,26	\$ 70,68	193	\$ 0,26	\$ 50,00
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	368	\$ 2,20	\$ 809,36	260	\$ 2,20	\$ 572,57
Autorizar la salida de la ambulancia	32	\$ 1,68	\$ 53,98	23	\$ 1,68	\$ 38,19
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 1,12	\$ 8,98	8	\$ 1,12	\$ 8,98
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	37	\$ 2,29	\$ 85,56	26	\$ 2,29	\$ 60,53
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 1,67	\$ -	67	\$ 1,67	\$ 111,59
Preparar el equipo y control de signos vitales	1436	\$ 0,57	\$ 812,35	573	\$ 0,57	\$ 324,15
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,67	\$ 6,67	4	\$ 1,67	\$ 6,67
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,41	\$ 1,15	1	\$ 1,41	\$ 1,15
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,69	\$ 2,46	4	\$ 0,69	\$ 2,46
Actividades de Docencia	0	\$ 5,00	\$ 0,33	0	\$ 5,00	\$ 0,33
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 5,00	\$ 0,33	0	\$ 5,00	\$ 0,33
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,50	\$ 7,50	3	\$ 2,50	\$ 7,50
Inyecciones intramusculares	122	\$ 0,09	\$ 11,01	45	\$ 0,09	\$ 4,06
Inyecciones intravenosas	5643	\$ 0,09	\$ 509,30	1310	\$ 0,09	\$ 118,23
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	910	\$ 0,59	\$ 533,85	990	\$ 0,59	\$ 580,78
Administración sanguínea	0	\$ 1,35	\$ -	5	\$ 1,35	\$ 6,77
Administración de plasma	0	\$ 1,35	\$ -	0	\$ 1,35	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,35	\$ -	4	\$ 1,35	\$ 5,42
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,68	\$ -	22	\$ 0,68	\$ 14,89
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,45	\$ -	0	\$ 0,45	\$ -
Recolección muestra de orina	123	\$ 0,23	\$ 27,75	78	\$ 0,23	\$ 17,60
Recolección muestra de heces	88	\$ 0,23	\$ 19,86	43	\$ 0,23	\$ 9,70
Peso de pañales	534	\$ 0,14	\$ 72,29	22	\$ 0,14	\$ 2,98
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,54	\$ -	12	\$ 0,54	\$ 6,50
Colocación de sonda vesical	0	\$ 0,45	\$ -	34	\$ 0,45	\$ 15,34
Cuidado de vía central	1234	\$ 0,45	\$ 556,86	234	\$ 0,45	\$ 105,60
Hacer cuidado de la unidad	533	\$ 0,45	\$ 240,52	187	\$ 0,45	\$ 84,39
Baño de ducha	45	\$ 0,81	\$ 36,55	25	\$ 0,81	\$ 20,31
Baño de esponja	0	\$ 2,03	\$ -	0	\$ 2,03	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,50	\$ -	380	\$ 0,50	\$ 188,63
Cambio de posiciones	0	\$ 0,23	\$ -	76	\$ 0,23	\$ 17,15
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	543	\$ 1,35	\$ 735,11	101	\$ 1,35	\$ 136,73
Nebulización	1290	\$ 0,59	\$ 756,77	212	\$ 0,59	\$ 124,37
Medicación oral	1435	\$ 0,23	\$ 323,78	432	\$ 0,23	\$ 97,47
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1051	\$ 0,08	\$ 80,18	743	\$ 0,08	\$ 56,72
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,10	\$ 2,86	30	\$ 0,10	\$ 2,86
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 8,56	\$ 1,96	0	\$ 8,56	\$ 1,96
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 10,28	\$ 3,52	0	\$ 10,28	\$ 3,52
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,10	\$ 2,86	30	\$ 0,10	\$ 2,86
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 8.742,48			\$ 4.938,76

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de agosto

2 ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ACTIVIDADES Y LOS COSTOS DIRECTOS DE LOS PRODUCTOS

2.1 Asignación de los costos de las actividades de los productos

Tabla 142: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de agosto

ACTIVIDADES	SALA SANTA MARÍA			SALA SAN JOSÉ		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	28	\$ 3,96	\$ 111,25	54	\$ 3,96	\$ 215,49
Limpieza y mantenimiento	43	\$ 4,70	\$ 199,96	82	\$ 4,70	\$ 387,33
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	9	\$ 3,30	\$ 28,40	17	\$ 3,30	\$ 55,01
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	0	\$ 6,73	\$ -	0	\$ 6,73	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	36	\$ 3,87	\$ 139,48	48	\$ 3,87	\$ 185,97
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	47	\$ 2,20	\$ 103,30	60	\$ 2,20	\$ 131,87
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 5,44	\$ 132,70	24	\$ 5,44	\$ 132,70
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	36	\$ 0,27	\$ 9,78	48	\$ 0,27	\$ 13,05
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	35	\$ 3,36	\$ 117,65	41	\$ 3,36	\$ 137,81
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	127	\$ 1,81	\$ 229,73	246	\$ 1,81	\$ 445,00
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	60	\$ 0,21	\$ 12,59	60	\$ 0,21	\$ 12,59
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,90	\$ 40,83	8	\$ 4,90	\$ 40,83
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	79	\$ 0,23	\$ 18,46	152	\$ 0,23	\$ 35,75
Ejecutar el tratado de la utería sucia	113	\$ 1,81	\$ 204,00	218	\$ 1,81	\$ 395,16
Autorizar la salida de la ambulancia	9	\$ 1,96	\$ 16,66	16	\$ 1,96	\$ 32,28
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,92	\$ 7,36	8	\$ 0,92	\$ 7,36
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	10	\$ 2,15	\$ 21,24	19	\$ 2,15	\$ 41,15
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 1,52	\$ -	0	\$ 1,52	\$ -
Preparar el equipo y control de signos vitales	562	\$ 0,51	\$ 285,11	398	\$ 0,51	\$ 201,91
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,84	\$ 7,36	4	\$ 1,84	\$ 7,36
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,66	\$ 1,35	1	\$ 1,66	\$ 1,35
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,74	\$ 2,64	4	\$ 0,74	\$ 2,64
Actividades de Docencia	0	\$ 5,52	\$ 0,37	0	\$ 5,52	\$ 0,37
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	0	\$ 5,52	\$ 0,37	0	\$ 5,52	\$ 0,37
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,76	\$ 8,28	3	\$ 2,76	\$ 8,28
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,08	\$ -	0	\$ 0,08	\$ -
Inyecciones intravenosas	540	\$ 0,08	\$ 43,18	556	\$ 0,08	\$ 44,46
Inyecciones subcutáneas	0	\$ 0,16	\$ -	0	\$ 0,16	\$ -
Administración de venoclisis	214	\$ 0,52	\$ 111,22	286	\$ 0,52	\$ 148,64
Administración sanguínea	0	\$ 1,20	\$ -	0	\$ 1,20	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,20	\$ -	0	\$ 1,20	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,20	\$ -	0	\$ 1,20	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,60	\$ -	0	\$ 0,60	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,40	\$ -	0	\$ 0,40	\$ -
Recolección muestra de orina	124	\$ 0,20	\$ 24,79	67	\$ 0,20	\$ 13,39
Recolección muestra de heces	32	\$ 0,20	\$ 6,40	22	\$ 0,20	\$ 4,40
Peso de pañales	211	\$ 0,12	\$ 25,31	76	\$ 0,12	\$ 9,11
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,48	\$ -	0	\$ 0,48	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ 0,40	\$ -	0	\$ 0,40	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ 0,40	\$ -	0	\$ 0,40	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	243	\$ 0,40	\$ 97,15	211	\$ 0,40	\$ 84,35
Baño de ducha	222	\$ 0,72	\$ 159,75	156	\$ 0,72	\$ 112,26
Baño de esponja	32	\$ 1,80	\$ 57,57	22	\$ 1,80	\$ 39,58
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	265	\$ 0,44	\$ 116,54	232	\$ 0,44	\$ 102,02
Cambio de posiciones	0	\$ 0,20	\$ -	0	\$ 0,20	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	360	\$ 1,20	\$ 431,76	165	\$ 1,20	\$ 197,89
Nebulización	239	\$ 0,52	\$ 124,21	597	\$ 0,52	\$ 310,27
Medicación oral	390	\$ 0,20	\$ 77,96	411	\$ 0,20	\$ 82,15
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	337	\$ 0,07	\$ 24,18	653	\$ 0,07	\$ 46,84
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,09	\$ 2,69	30	\$ 0,09	\$ 2,69
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,59	\$ 1,51	0	\$ 6,59	\$ 1,51
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,90	\$ 2,71	0	\$ 7,90	\$ 2,71
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,09	\$ 2,69	30	\$ 0,09	\$ 2,69
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 3,008,45			\$ 3,696,56

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 143: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de agosto

ACTIVIDADES	SALA SAN VICENTE			SALA SANTA TERESA		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	116	\$ 3,96	\$ 460,76	7	\$ 3,96	\$ 28,91
Limpieza y mantenimiento	176	\$ 4,70	\$ 828,18	11	\$ 4,70	\$ 51,96
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	36	\$ 3,30	\$ 117,62	2	\$ 3,30	\$ 7,38
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro		\$ 6,73	\$ -		\$ 6,73	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	56	\$ 3,87	\$ 216,96	7	\$ 3,87	\$ 27,12
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	88	\$ 2,20	\$ 193,40	22	\$ 2,20	\$ 48,35
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 5,44	\$ 132,70	24	\$ 5,44	\$ 132,70
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	56	\$ 0,27	\$ 15,22	7	\$ 0,27	\$ 1,90
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	53	\$ 3,36	\$ 178,15	7	\$ 3,36	\$ 23,53
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	222	\$ 1,81	\$ 401,58	33	\$ 1,81	\$ 59,69
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	100	\$ 0,21	\$ 20,98	20	\$ 0,21	\$ 4,20
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,90	\$ 40,83	8	\$ 4,90	\$ 40,83
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	325	\$ 0,23	\$ 76,44	20	\$ 0,23	\$ 4,80
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	466	\$ 1,81	\$ 844,93	29	\$ 1,81	\$ 53,01
Autorizar la salida de la ambulancia	35	\$ 1,96	\$ 69,01	2	\$ 1,96	\$ 4,33
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,92	\$ 7,36	8	\$ 0,92	\$ 7,36
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	41	\$ 2,15	\$ 87,99	3	\$ 2,15	\$ 5,52
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 1,52	\$ -	22	\$ 1,52	\$ 33,36
Preparar el equipo y control de signos vitales	954	\$ 0,51	\$ 483,97	84	\$ 0,51	\$ 42,61
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,84	\$ 7,36	4	\$ 1,84	\$ 7,36
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,66	\$ 1,35	1	\$ 1,66	\$ 1,35
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,74	\$ 2,64	4	\$ 0,74	\$ 2,64
Actividades de Docencia	0	\$ 5,52	\$ 0,37	0	\$ 5,52	\$ 0,37
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	0	\$ 5,52	\$ 0,37	0	\$ 5,52	\$ 0,37
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,76	\$ 8,28	3	\$ 2,76	\$ 8,28
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,08	\$ -	0	\$ 0,08	\$ -
Inyecciones intravenosas	980	\$ 0,08	\$ 78,36	56	\$ 0,08	\$ 4,48
Inyecciones subcutáneas	0	\$ 0,16	\$ -	0	\$ 0,16	\$ -
Administración de venoclisis	564	\$ 0,52	\$ 293,12	42	\$ 0,52	\$ 21,83
Administración sanguínea	0	\$ 1,20	\$ -	0	\$ 1,20	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,20	\$ -	0	\$ 1,20	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,20	\$ -	0	\$ 1,20	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,60	\$ -	0	\$ 0,60	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,40	\$ -	0	\$ 0,40	\$ -
Recolección muestra de orina	213	\$ 0,20	\$ 42,58	0	\$ 0,20	\$ -
Recolección muestra de heces	112	\$ 0,20	\$ 22,39	0	\$ 0,20	\$ -
Peso de pañales	871	\$ 0,12	\$ 104,46	0	\$ 0,12	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ 0,48	\$ -	0	\$ 0,48	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ 0,40	\$ -	0	\$ 0,40	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ 0,40	\$ -	0	\$ 0,40	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	432	\$ 0,40	\$ 172,70	111	\$ 0,40	\$ 44,38
Baño de ducha	386	\$ 0,72	\$ 277,77	34	\$ 0,72	\$ 24,47
Baño de esponja	0	\$ 1,80	\$ -	3	\$ 1,80	\$ 5,40
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,44	\$ -	28	\$ 0,44	\$ 12,31
Cambio de posiciones	0	\$ 0,20	\$ -	0	\$ 0,20	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	67	\$ 1,20	\$ 80,36	56	\$ 1,20	\$ 67,16
Nebulización	870	\$ 0,52	\$ 452,15	0	\$ 0,52	\$ -
Medicación oral	844	\$ 0,20	\$ 168,71	58	\$ 0,20	\$ 11,59
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1397	\$ 0,07	\$ 100,16	88	\$ 0,07	\$ 6,28
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,09	\$ 2,69	30	\$ 0,09	\$ 2,69
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,59	\$ 1,51	0	\$ 6,59	\$ 1,51
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,90	\$ 2,71	0	\$ 7,90	\$ 2,71
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,09	\$ 2,69	30	\$ 0,09	\$ 2,69
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 5.998,79			\$ 805,41

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 144. Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de agosto

ACTIVIDADES	PENSIONADO DE PRIMERA			PENSIONADO BAQUERIZO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	107	\$ 3,96	\$ 423,09	36	\$ 3,96	\$ 141,03
Limpieza y mantenimiento	162	\$ 4,70	\$ 760,48	54	\$ 4,70	\$ 253,49
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	94	\$ 3,30	\$ 310,85	31	\$ 3,30	\$ 103,62
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	6	\$ 6,73	\$ 38,00	2	\$ 6,73	\$ 12,67
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	107	\$ 3,87	\$ 414,56	43	\$ 3,87	\$ 166,60
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	70	\$ 2,20	\$ 153,84	66	\$ 2,20	\$ 145,05
Realizar visita a pacientes, inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 5,44	\$ 246,96	45	\$ 5,44	\$ 246,96
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	107	\$ 0,27	\$ 29,08	43	\$ 0,27	\$ 11,69
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	77	\$ 3,36	\$ 258,82	32	\$ 3,36	\$ 107,56
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	966	\$ 1,81	\$ 1.747,43	322	\$ 1,81	\$ 582,48
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	220	\$ 0,21	\$ 46,16	120	\$ 0,21	\$ 25,18
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,90	\$ 40,83	8	\$ 4,90	\$ 40,83
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	299	\$ 0,23	\$ 70,19	100	\$ 0,23	\$ 23,40
Ejecutar el tratado de la uiteria sucia	428	\$ 1,81	\$ 775,86	143	\$ 1,81	\$ 258,62
Autorizar la salida de la ambulancia	32	\$ 1,96	\$ 63,37	11	\$ 1,96	\$ 21,12
Eloborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,92	\$ 7,36	8	\$ 0,92	\$ 7,36
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	38	\$ 2,15	\$ 80,79	13	\$ 2,15	\$ 26,93
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	44	\$ 1,52	\$ 66,72	12	\$ 1,52	\$ 18,20
Preparar el equipo y control de signos vitales	1824	\$ 0,51	\$ 925,33	607	\$ 0,51	\$ 307,94
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,84	\$ 7,36	4	\$ 1,84	\$ 7,36
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,66	\$ 1,35	1	\$ 1,66	\$ 1,35
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,74	\$ 2,64	4	\$ 0,74	\$ 2,64
Actividades de Docencia	0	\$ 5,52	\$ 0,37	0	\$ 5,52	\$ 0,37
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 5,52	\$ 0,37	0	\$ 5,52	\$ 0,37
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,76	\$ 8,28	3	\$ 2,76	\$ 8,28
Inyecciones intramusculares	22	\$ 0,08	\$ 1,76	0	\$ 0,08	\$ -
Inyecciones intravenosas	1678	\$ 0,08	\$ 134,17	681	\$ 0,08	\$ 54,45
Inyecciones subcutáneas	0	\$ 0,16	\$ -	0	\$ 0,16	\$ -
Administración de venoclisis	1140	\$ 0,52	\$ 592,47	454	\$ 0,52	\$ 235,95
Administración sanguínea	4	\$ 1,20	\$ 4,80	2	\$ 1,20	\$ 2,40
Administración de plasma	6	\$ 1,20	\$ 7,20	0	\$ 1,20	\$ -
Administración de albúmina humana	4	\$ 1,20	\$ 4,80	4	\$ 1,20	\$ 4,80
Cuidado diario de sonda vesical	3	\$ 0,60	\$ 1,80	12	\$ 0,60	\$ 7,20
Aspiración de secreciones	2	\$ 0,40	\$ 0,80	0	\$ 0,40	\$ -
Recolección muestra de orina	123	\$ 0,20	\$ 24,59	45	\$ 0,20	\$ 9,00
Recolección muestra de heces	23	\$ 0,20	\$ 4,60	11	\$ 0,20	\$ 2,20
Peso de pañales	54	\$ 0,12	\$ 6,48	22	\$ 0,12	\$ 2,64
Cuidado de sonda nasogástrica	26	\$ 0,48	\$ 12,47	0	\$ 0,48	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ 0,40	\$ -	0	\$ 0,40	\$ -
Cuidado de vía central	12	\$ 0,40	\$ 4,80	34	\$ 0,40	\$ 13,59
Hacer cuidado de la unidad	745	\$ 0,40	\$ 297,84	608	\$ 0,40	\$ 243,07
Baño de ducha	723	\$ 0,72	\$ 520,27	324	\$ 0,72	\$ 233,15
Baño de esponja	43	\$ 1,80	\$ 77,36	112	\$ 1,80	\$ 201,49
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	654	\$ 0,44	\$ 287,60	611	\$ 0,44	\$ 268,69
Cambio de posiciones	123	\$ 0,20	\$ 24,59	26	\$ 0,20	\$ 5,20
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	712	\$ 1,20	\$ 853,93	213	\$ 1,20	\$ 255,46
Nebulización	834	\$ 0,52	\$ 433,44	234	\$ 0,52	\$ 121,61
Medicación oral	1216	\$ 0,20	\$ 243,07	453	\$ 0,20	\$ 90,55
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1283	\$ 0,07	\$ 91,97	428	\$ 0,07	\$ 30,66
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,09	\$ 2,69	30	\$ 0,09	\$ 2,69
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,59	\$ 1,51	0	\$ 6,59	\$ 1,51
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,90	\$ 2,71	0	\$ 7,90	\$ 2,71
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,09	\$ 2,69	30	\$ 0,09	\$ 2,69
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 10.120,46			\$ 4.312,76

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 145: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de agosto

ACTIVIDADES	PENSIONADO ESPECIAL			PENSIONADO ECONÓMICO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	102	\$ 3,96	\$ 402,94	78	\$ 3,96	\$ 307,46
Limpieza y mantenimiento	154	\$ 4,70	\$ 724,27	118	\$ 4,70	\$ 552,65
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	90	\$ 3,30	\$ 296,05	68	\$ 3,30	\$ 225,90
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	5	\$ 6,73	\$ 36,19	4	\$ 6,73	\$ 27,62
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	87	\$ 3,87	\$ 337,07	71	\$ 3,87	\$ 275,08
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	70	\$ 2,20	\$ 153,84	63	\$ 2,20	\$ 138,46
Realizar visita a pacientes, inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 5,44	\$ 246,96	45	\$ 5,44	\$ 246,96
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	87	\$ 0,27	\$ 23,65	71	\$ 0,27	\$ 19,30
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	41	\$ 3,36	\$ 137,81	49	\$ 3,36	\$ 164,71
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	920	\$ 1,81	\$ 1.664,22	702	\$ 1,81	\$ 1.269,87
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	140	\$ 0,21	\$ 29,37	100	\$ 0,21	\$ 20,98
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 4,90	\$ 40,83	8	\$ 4,90	\$ 40,83
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	285	\$ 0,23	\$ 66,85	217	\$ 0,23	\$ 51,01
Ejecutar el tratado de la uterilía sucia	408	\$ 1,81	\$ 738,91	311	\$ 1,81	\$ 563,82
Autorizar la salida de la ambulancia	31	\$ 1,96	\$ 60,35	24	\$ 1,96	\$ 46,05
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,92	\$ 7,36	8	\$ 0,92	\$ 7,36
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	36	\$ 2,15	\$ 76,95	27	\$ 2,15	\$ 58,71
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 1,52	\$ -	18	\$ 1,52	\$ 27,30
Preparar el equipo y control de signos vitales	1243	\$ 0,51	\$ 630,58	1435	\$ 0,51	\$ 727,99
Elaboración del censo diario	4	\$ 1,84	\$ 7,36	4	\$ 1,84	\$ 7,36
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,66	\$ 1,35	1	\$ 1,66	\$ 1,35
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,74	\$ 2,64	4	\$ 0,74	\$ 2,64
Actividades de Docencia	0	\$ 5,52	\$ 0,37	0	\$ 5,52	\$ 0,37
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 5,52	\$ 0,37	0	\$ 5,52	\$ 0,37
Cuadro de contingencia	3	\$ 2,76	\$ 8,28	3	\$ 2,76	\$ 8,28
Inyecciones intramusculares	0	\$ 0,08	\$ -	0	\$ 0,08	\$ -
Inyecciones intravenosas	1440	\$ 0,08	\$ 115,14	1500	\$ 0,08	\$ 119,93
Inyecciones subcutáneas	8	\$ 0,16	\$ 1,28	60	\$ 0,16	\$ 9,59
Administración de venoclisis	840	\$ 0,52	\$ 436,56	8	\$ 0,52	\$ 4,16
Administración sanguínea	0	\$ 1,20	\$ -	840	\$ 1,20	\$ 1.007,44
Administración de plasma	0	\$ 1,20	\$ -	2	\$ 1,20	\$ 2,40
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,20	\$ -	0	\$ 1,20	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,60	\$ -	21	\$ 0,60	\$ 12,59
Aspiración de secreciones	0	\$ 0,40	\$ -	62	\$ 0,40	\$ 24,79
Recolección muestra de orina	132	\$ 0,20	\$ 26,39	0	\$ 0,20	\$ -
Recolección muestra de heces	34	\$ 0,20	\$ 6,80	32	\$ 0,20	\$ 6,40
Peso de pañales	240	\$ 0,12	\$ 28,78	23	\$ 0,12	\$ 2,76
Cuidado de sonda nasogástrica	34	\$ 0,48	\$ 16,31	68	\$ 0,48	\$ 32,62
Colocación de sonda vesical	0	\$ 0,40	\$ -	63	\$ 0,40	\$ 25,19
Cuidado de vía central	0	\$ 0,40	\$ -	11	\$ 0,40	\$ 4,40
Hacer cuidado de la unidad	534	\$ 0,40	\$ 213,48	456	\$ 0,40	\$ 182,30
Baño de ducha	435	\$ 0,72	\$ 313,03	411	\$ 0,72	\$ 295,76
Baño de esponja	43	\$ 1,80	\$ 77,36	56	\$ 1,80	\$ 100,74
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	412	\$ 0,44	\$ 181,18	369	\$ 0,44	\$ 162,27
Cambio de posiciones	67	\$ 0,20	\$ 13,39	22	\$ 0,20	\$ 4,40
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	924	\$ 1,20	\$ 1.108,19	1111	\$ 1,20	\$ 1.332,46
Nebulización	660	\$ 0,52	\$ 343,01	510	\$ 0,52	\$ 265,05
Medicación oral	720	\$ 0,20	\$ 143,92	734	\$ 0,20	\$ 146,72
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1222	\$ 0,07	\$ 87,59	932	\$ 0,07	\$ 66,84
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,09	\$ 2,69	30	\$ 0,09	\$ 2,69
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,59	\$ 1,51	0	\$ 6,59	\$ 1,51
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,90	\$ 2,71	0	\$ 7,90	\$ 2,71
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,09	\$ 2,69	30	\$ 0,09	\$ 2,69
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 8.816,57			\$ 8.610,81

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de septiembre

2 ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS ACTIVIDADES Y LOS COSTOS DIRECTOS DE LOS PRODUCTOS

Tabla 146: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de septiembre

ACTIVIDADES	SALA SANTA MARÍA			SALA SAN JOSÉ		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	32	\$ 4,22	\$ 134,77	29	\$ 4,22	\$ 122,25
Limpieza y mantenimiento	48	\$ 4,58	\$ 222,02	44	\$ 4,58	\$ 201,40
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	16	\$ 3,22	\$ 51,38	14	\$ 3,22	\$ 46,61
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	0	\$ 2,75	\$ -		\$ 2,75	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	22	\$ 3,44	\$ 75,74	27	\$ 3,44	\$ 92,96
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	31	\$ 2,97	\$ 92,13	35	\$ 2,97	\$ 104,01
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 5,43	\$ 132,51	24	\$ 5,43	\$ 132,51
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	22	\$ 0,27	\$ 5,97	27	\$ 0,27	\$ 7,33
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	32	\$ 3,45	\$ 110,47	32	\$ 3,45	\$ 110,47
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	145	\$ 0,62	\$ 89,28	119	\$ 0,62	\$ 73,27
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	80	\$ 0,29	\$ 23,59	80	\$ 0,29	\$ 23,59
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 3,93	\$ 32,77	8	\$ 3,93	\$ 32,77
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	93	\$ 0,28	\$ 25,80	84	\$ 0,28	\$ 23,40
Ejecutar el tratado de la utería sucia	120	\$ 1,94	\$ 232,50	109	\$ 1,94	\$ 210,91
Autorizar la salida de la ambulancia	10	\$ 1,89	\$ 18,31	9	\$ 1,89	\$ 16,61
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,91	\$ 7,25	8	\$ 0,91	\$ 7,25
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	11	\$ 3,02	\$ 34,00	10	\$ 3,02	\$ 30,84
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,17	\$ -	0	\$ 2,17	\$ -
Preparar el equipo y control de signos vitales	724	\$ 0,73	\$ 531,85	357	\$ 0,73	\$ 262,25
Elaboración del censo diario	4	\$ 2,10	\$ 8,42	4	\$ 2,10	\$ 8,42
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,64	\$ 1,33	1	\$ 1,64	\$ 1,33
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,69	\$ 2,47	4	\$ 0,69	\$ 2,47
Actividades de Docencia	0	\$ 6,31	\$ 0,42	0	\$ 6,31	\$ 0,42
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 6,31	\$ 0,42	0	\$ 6,31	\$ 0,42
Cuadro de contingencia	3	\$ 3,16	\$ 9,47	3	\$ 3,16	\$ 9,47
Inyecciones intramusculares	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Inyecciones intravenosas	290	\$ 0,12	\$ 33,84	238	\$ 0,12	\$ 27,77
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	360	\$ 0,76	\$ 273,06	194	\$ 0,76	\$ 147,15
Administración sanguínea	0	\$ 1,75	\$ -	0	\$ 1,75	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,75	\$ -	0	\$ 1,75	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,75	\$ -	0	\$ 1,75	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,88	\$ -	0	\$ 0,88	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	89	\$ 0,29	\$ 25,96	98	\$ 0,29	\$ 28,59
Recolección muestra de heces	13	\$ 0,29	\$ 3,79	56	\$ 0,29	\$ 16,34
Peso de pañales	132	\$ 0,18	\$ 23,10	123	\$ 0,18	\$ 21,53
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	214	\$ 0,58	\$ 124,86	219	\$ 0,58	\$ 127,78
Baño de ducha	292	\$ 1,05	\$ 306,66	238	\$ 1,05	\$ 249,95
Baño de esponja	0	\$ 2,63	\$ -	0	\$ 2,63	\$ -
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	211	\$ 0,64	\$ 135,42	214	\$ 0,64	\$ 137,34
Cambio de posiciones	0	\$ 0,29	\$ -	0	\$ 0,29	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	268	\$ 1,75	\$ 469,10	156	\$ 1,75	\$ 273,06
Nebulización	292	\$ 0,76	\$ 221,48	233	\$ 0,76	\$ 176,73
Medicación oral	930	\$ 0,29	\$ 271,31	345	\$ 0,29	\$ 100,65
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	319	\$ 0,10	\$ 32,11	289	\$ 0,10	\$ 29,13
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,13	\$ 3,78	30	\$ 0,13	\$ 3,78
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,55	\$ 1,50	0	\$ 6,55	\$ 1,50
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,86	\$ 2,70	0	\$ 7,86	\$ 2,70
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,13	\$ 3,78	30	\$ 0,13	\$ 3,78
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 3.775,30			\$ 2.868,73

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 147: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de septiembre

ACTIVIDADES	SALA SAN VICENTE			SALA SANTA TERESA		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	58	\$ 4,22	\$ 243,54	8	\$ 4,22	\$ 32,73
Limpieza y mantenimiento	88	\$ 4,58	\$ 401,21	12	\$ 4,58	\$ 53,92
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	29	\$ 3,22	\$ 92,85	4	\$ 3,22	\$ 12,48
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro		\$ 2,75	\$ -		\$ 2,75	\$ -
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	39	\$ 3,44	\$ 134,27	18	\$ 3,44	\$ 61,97
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	55	\$ 2,97	\$ 163,45	15	\$ 2,97	\$ 44,58
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	24	\$ 5,43	\$ 132,51	24	\$ 5,43	\$ 132,51
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	39	\$ 0,27	\$ 10,59	18	\$ 0,27	\$ 4,89
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	44	\$ 3,45	\$ 151,89	17	\$ 3,45	\$ 58,69
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	220	\$ 0,62	\$ 135,45	38	\$ 0,62	\$ 23,40
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	100	\$ 0,29	\$ 29,49	20	\$ 0,29	\$ 5,90
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 3,93	\$ 32,77	8	\$ 3,93	\$ 32,77
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	168	\$ 0,28	\$ 46,62	23	\$ 0,28	\$ 6,26
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	217	\$ 1,94	\$ 420,15	29	\$ 1,94	\$ 56,46
Autorizar la salida de la ambulancia	18	\$ 1,89	\$ 33,09	2	\$ 1,89	\$ 4,45
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,91	\$ 7,25	8	\$ 0,91	\$ 7,25
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	20	\$ 3,02	\$ 61,44	3	\$ 3,02	\$ 8,26
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,17	\$ -	62	\$ 2,17	\$ 134,82
Preparar el equipo y control de signos vitales	967	\$ 0,73	\$ 710,36	114	\$ 0,73	\$ 83,74
Elaboración del censo diario	4	\$ 2,10	\$ 8,42	4	\$ 2,10	\$ 8,42
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,64	\$ 1,33	1	\$ 1,64	\$ 1,33
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,69	\$ 2,47	4	\$ 0,69	\$ 2,47
Actividades de Docencia	0	\$ 6,31	\$ 0,42	0	\$ 6,31	\$ 0,42
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continua a todo el personal	0	\$ 6,31	\$ 0,42	0	\$ 6,31	\$ 0,42
Cuadro de contingencia	3	\$ 3,16	\$ 9,47	3	\$ 3,16	\$ 9,47
Inyecciones intramusculares	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Inyecciones intravenosas	660	\$ 0,12	\$ 77,02	42	\$ 0,12	\$ 4,90
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	840	\$ 0,76	\$ 637,13	38	\$ 0,76	\$ 28,82
Administración sanguínea	0	\$ 1,75	\$ -	0	\$ 1,75	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,75	\$ -	0	\$ 1,75	\$ -
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,75	\$ -	0	\$ 1,75	\$ -
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,88	\$ -	0	\$ 0,88	\$ -
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	89	\$ 0,29	\$ 25,96	0	\$ 0,29	\$ -
Recolección muestra de heces	44	\$ 0,29	\$ 12,84	0	\$ 0,29	\$ -
Peso de pañales	246	\$ 0,18	\$ 43,06	0	\$ 0,18	\$ -
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	390	\$ 0,58	\$ 227,55	67	\$ 0,58	\$ 39,09
Baño de ducha	420	\$ 1,05	\$ 441,09	45	\$ 1,05	\$ 47,26
Baño de esponja	134	\$ 2,63	\$ 351,82	32	\$ 2,63	\$ 84,02
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	0	\$ 0,64	\$ -	61	\$ 0,64	\$ 39,15
Cambio de posiciones	0	\$ 0,29	\$ -	0	\$ 0,29	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	180	\$ 1,75	\$ 315,06	0	\$ 1,75	\$ -
Nebulización	243	\$ 0,76	\$ 184,31	0	\$ 0,76	\$ -
Medicación oral	420	\$ 0,29	\$ 122,53	76	\$ 0,29	\$ 22,17
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	576	\$ 0,10	\$ 58,03	77	\$ 0,10	\$ 7,80
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,13	\$ 3,78	30	\$ 0,13	\$ 3,78
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,55	\$ 1,50	0	\$ 6,55	\$ 1,50
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,86	\$ 2,70	0	\$ 7,86	\$ 2,70
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,13	\$ 3,78	30	\$ 0,13	\$ 3,78
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 5.337,62			\$ 1.072,57

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 148: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de septiembre

ACTIVIDADES	PENSIONADO DE PRIMERA			PENSIONADO BAQUERIZO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	146	\$ 4,22	\$ 614,15	41	\$ 4,22	\$ 173,27
Limpieza y mantenimiento	221	\$ 4,58	\$ 1.011,76	62	\$ 4,58	\$ 285,45
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	103	\$ 3,22	\$ 331,72	29	\$ 3,22	\$ 93,59
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	11	\$ 2,75	\$ 30,00	3	\$ 2,75	\$ 8,46
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	107	\$ 3,44	\$ 368,38	41	\$ 3,44	\$ 141,16
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	40	\$ 2,97	\$ 118,87	54	\$ 2,97	\$ 160,48
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 5,43	\$ 246,61	45	\$ 5,43	\$ 246,61
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	107	\$ 0,27	\$ 29,04	41	\$ 0,27	\$ 11,13
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	50	\$ 3,45	\$ 172,61	39	\$ 3,45	\$ 134,63
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	946	\$ 0,62	\$ 582,44	390	\$ 0,62	\$ 240,12
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	220	\$ 0,29	\$ 64,88	140	\$ 0,29	\$ 41,29
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 3,93	\$ 32,77	8	\$ 3,93	\$ 32,77
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	422	\$ 0,28	\$ 117,56	119	\$ 0,28	\$ 33,17
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	547	\$ 1,94	\$ 1.059,52	154	\$ 1,94	\$ 298,92
Autorizar la salida de la ambulancia	44	\$ 1,89	\$ 83,44	12	\$ 1,89	\$ 23,54
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,91	\$ 7,25	8	\$ 0,91	\$ 7,25
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	51	\$ 3,02	\$ 154,95	14	\$ 3,02	\$ 43,72
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	45	\$ 2,17	\$ 97,85	34	\$ 2,17	\$ 73,93
Preparar el equipo y control de signos vitales	900	\$ 0,73	\$ 661,14	588	\$ 0,73	\$ 431,94
Elaboración del censo diario	4	\$ 2,10	\$ 8,42	4	\$ 2,10	\$ 8,42
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,64	\$ 1,33	1	\$ 1,64	\$ 1,33
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,69	\$ 2,47	4	\$ 0,69	\$ 2,47
Actividades de Docencia	0	\$ 6,31	\$ 0,42	0	\$ 6,31	\$ 0,42
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 6,31	\$ 0,42	0	\$ 6,31	\$ 0,42
Cuadro de contingencia	3	\$ 3,16	\$ 9,47	3	\$ 3,16	\$ 9,47
Inyecciones intramusculares	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Inyecciones intravenosas	1350	\$ 0,12	\$ 157,53	720	\$ 0,12	\$ 84,02
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	480	\$ 0,76	\$ 364,07	270	\$ 0,76	\$ 204,79
Administración sanguínea	2	\$ 1,75	\$ 3,50	0	\$ 1,75	\$ -
Administración de plasma	0	\$ 1,75	\$ -	0	\$ 1,75	\$ -
Administración de albúmina humana	10	\$ 1,75	\$ 17,50	8	\$ 1,75	\$ 14,00
Cuidado diario de sonda vesical	18	\$ 0,88	\$ 15,75	17	\$ 0,88	\$ 14,88
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	45	\$ 0,29	\$ 13,13	45	\$ 0,29	\$ 13,13
Recolección muestra de heces	0	\$ 0,29	\$ -	11	\$ 0,29	\$ 3,21
Peso de pañales	0	\$ 0,18	\$ -	34	\$ 0,18	\$ 5,95
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	523	\$ 0,58	\$ 305,15	314	\$ 0,58	\$ 183,20
Baño de ducha	456	\$ 1,05	\$ 478,90	245	\$ 1,05	\$ 257,30
Baño de esponja	19	\$ 2,63	\$ 49,89	65	\$ 2,63	\$ 170,66
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	456	\$ 0,64	\$ 292,66	223	\$ 0,64	\$ 143,12
Cambio de posiciones	12	\$ 0,29	\$ 3,50	0	\$ 0,29	\$ -
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	211	\$ 1,75	\$ 369,33	133	\$ 1,75	\$ 232,80
Nebulización	90	\$ 0,76	\$ 68,26	392	\$ 0,76	\$ 297,33
Medicación oral	946	\$ 0,29	\$ 275,97	689	\$ 0,29	\$ 201,00
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1452	\$ 0,10	\$ 146,34	410	\$ 0,10	\$ 41,29
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,13	\$ 3,78	30	\$ 0,13	\$ 3,78
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,55	\$ 1,50	0	\$ 6,55	\$ 1,50
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,86	\$ 2,70	0	\$ 7,86	\$ 2,70
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,13	\$ 3,78	30	\$ 0,13	\$ 3,78
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 8.380,71			\$ 4.382,39

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 149: Asignación de los costos de las actividades de los productos mes de septiembre

ACTIVIDADES	PENSIONADO ESPECIAL			PENSIONADO ECONÓMICO		
	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	GENERADOR	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaborar informes y gestión operativa - administrativa del servicio y del personal	115	\$ 4,22	\$ 483,23	100	\$ 4,22	\$ 420,66
Limpieza y mantenimiento	174	\$ 4,58	\$ 796,08	151	\$ 4,58	\$ 693,01
Receptar, organizar y enviar documentación (interna - externa)	81	\$ 3,22	\$ 261,01	70	\$ 3,22	\$ 227,22
Realizar visitas institucionales por captación de mercado y cobro	9	\$ 2,75	\$ 23,60	7	\$ 2,75	\$ 20,55
Gestionar el cobro y facturación de convenio, IESS, hospital y privado	107	\$ 3,44	\$ 368,38	78	\$ 3,44	\$ 268,54
Realizar desinfección en las área del servicio hospitalario	45	\$ 2,97	\$ 133,73	45	\$ 2,97	\$ 133,73
Realizar visita a pacientes, Inspeccionar y controlar actividades del personal	45	\$ 5,43	\$ 246,61	45	\$ 5,43	\$ 246,61
Revisar cuentas pendiente y registrar dinero derivado de los servicios hospitalarios	107	\$ 0,27	\$ 29,04	78	\$ 0,27	\$ 21,17
Efectuar el ingreso y registro del servicio brindado al paciente	28	\$ 3,45	\$ 96,66	39	\$ 3,45	\$ 134,63
Pasar visita médica y colaborar en el chequeo del paciente	924	\$ 0,62	\$ 568,90	696	\$ 0,62	\$ 428,52
Realizar visita conjunta, recibir y entregar turno	160	\$ 0,29	\$ 47,19	100	\$ 0,29	\$ 29,49
Efectuar depósitos e informes de cobro	8	\$ 3,93	\$ 32,77	8	\$ 3,93	\$ 32,77
Gestionar la movilización del paciente para exámenes	332	\$ 0,28	\$ 92,50	289	\$ 0,28	\$ 80,52
Ejecutar el tratado de la uterina sucia	430	\$ 1,94	\$ 833,66	375	\$ 1,94	\$ 725,72
Autorizar la salida de la ambulancia	35	\$ 1,89	\$ 65,65	30	\$ 1,89	\$ 57,15
Elaborar solicitud de requisición de materiales y despacho	8	\$ 0,91	\$ 7,25	8	\$ 0,91	\$ 7,25
Realizar tareas conjuntas y de apoyo administrativo	40	\$ 3,02	\$ 121,92	35	\$ 3,02	\$ 106,13
Realizar curaciones y limpieza del instrumental ocupado	0	\$ 2,17	\$ -	60	\$ 2,17	\$ 130,47
Preparar el equipo y control de signos vitales	1200	\$ 0,73	\$ 881,52	567	\$ 0,73	\$ 416,52
Elaboración del censo diario	4	\$ 2,10	\$ 8,42	4	\$ 2,10	\$ 8,42
Autorizar la salida de la camioneta		\$ 0,09	\$ -		\$ 0,09	\$ -
Repartición de material de limpieza	1	\$ 1,64	\$ 1,33	1	\$ 1,64	\$ 1,33
Autorización de vales que se realizan por concepto de mantenimiento, transporte, trámites, compras varias que no se encuentran en el stock de proveeduría	4	\$ 0,69	\$ 2,47	4	\$ 0,69	\$ 2,47
Actividades de Docencia	0	\$ 6,31	\$ 0,42	0	\$ 6,31	\$ 0,42
Programar conjuntamente con la Dirección Técnica, Jefatura de Enfermería y Coordinadora, educación continúa a todo el personal	0	\$ 6,31	\$ 0,42	0	\$ 6,31	\$ 0,42
Cuadro de contingencia	3	\$ 3,16	\$ 9,47	3	\$ 3,16	\$ 9,47
Inyecciones intramusculares	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Inyecciones intravenosas	1834	\$ 0,12	\$ 214,01	780	\$ 0,12	\$ 91,02
Inyecciones subcutáneas	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Administración de venoclisis	840	\$ 0,76	\$ 637,13	356	\$ 0,76	\$ 270,02
Administración sanguínea	0	\$ 1,75	\$ -	3	\$ 1,75	\$ 5,25
Administración de plasma	0	\$ 1,75	\$ -	1	\$ 1,75	\$ 1,75
Administración de albúmina humana	0	\$ 1,75	\$ -	2	\$ 1,75	\$ 3,50
Cuidado diario de sonda vesical	0	\$ 0,88	\$ -	22	\$ 0,88	\$ 19,25
Aspiración de secreciones	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Recolección muestra de orina	0	\$ 0,29	\$ -	45	\$ 0,29	\$ 13,13
Recolección muestra de heces	0	\$ 0,29	\$ -	11	\$ 0,29	\$ 3,21
Peso de pañales	180	\$ 0,18	\$ 31,51	68	\$ 0,18	\$ 11,90
Cuidado de sonda nasogástrica	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Colocación de sonda vesical	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Cuidado de vía central	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Hacer cuidado de la unidad	564	\$ 0,58	\$ 329,07	356	\$ 0,58	\$ 207,71
Baño de ducha	468	\$ 1,05	\$ 491,50	349	\$ 1,05	\$ 366,52
Baño de esponja	45	\$ 2,63	\$ 118,15	32	\$ 2,63	\$ 84,02
Cuidado de uñas y pies	0	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -
Aseo de la boca	68	\$ 0,64	\$ 43,64	624	\$ 0,64	\$ 400,48
Cambio de posiciones	0	\$ 0,29	\$ -	24	\$ 0,29	\$ 7,00
Control de ingesta y eliminación (balance hídrico)	218	\$ 1,75	\$ 381,58	145	\$ 1,75	\$ 253,80
Nebulización	986	\$ 0,76	\$ 747,87	456	\$ 0,76	\$ 345,87
Medicación oral	540	\$ 0,29	\$ 157,53	822	\$ 0,29	\$ 239,80
Colaborar con el personal de Dietética en la distribución de la comida prescrita y retiro de bandejas, cubiertos y vajilla	1143	\$ 0,10	\$ 115,15	995	\$ 0,10	\$ 100,24
Realizar la lista de dietas	30	\$ 0,13	\$ 3,78	30	\$ 0,13	\$ 3,78
Realizar tres cotizaciones mínimas para su posterior aprobación en caso de nuevos proveedores	0	\$ 6,55	\$ 1,50	0	\$ 6,55	\$ 1,50
Recepciones de donaciones de otras empresas	0	\$ 7,86	\$ 2,70	0	\$ 7,86	\$ 2,70
Cerrar el Censo a las doce de la noche	30	\$ 0,13	\$ 3,78	30	\$ 0,13	\$ 3,78
TOTAL COSTO MENSUAL			\$ 8.391,13			\$ 6.639,43

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

ANEXO 18

ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS DIRECTOS A LOS PRODUCTOS

Mes de mayo – septiembre

Tabla 150: Asignación de los costos directos a los productos mes de mayo

MAYO												
DETALLE	SERVICIOS BÁSICOS		DEPRECIACIÓN				DESPACHO DE BODEGA	KIT PERSONAL DE ASEO	ALIMENTACIÓN	TV CABLE	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	TOTAL
	Agua	Energía eléctrica	Equipos médicos	Muebles	Instalación telefónica	Edificio						
Sala Santa María	\$ 82,34	\$ 14,26	\$ 2,53	\$ 31,91	\$ 4,60	\$ 270,61	\$ 86,42		\$ 487,22		\$ 10,15	\$ 990,04
Sala San José	\$ 93,02	\$ 39,98	\$ 4,63	\$ 26,08	\$ -	\$ 186,56	\$ 223,13		\$ 596,51		\$ 8,12	\$ 1.178,04
Sala San Vicente	\$ 154,01	\$ 26,60	\$ 3,60	\$ 14,81	\$ -	\$ 186,56	\$ 151,64		\$ 1.220,34		\$ 17,57	\$ 1.775,13
Sala Santa Teresa	\$ 6,23	\$ 6,65	\$ 2,57	\$ 11,90	\$ -	\$ 240,27	\$ -		\$ 63,75		\$ 0,62	\$ 331,99
Pensionado de Primera	\$ 375,70	\$ 55,21	\$ 6,46	\$ 52,37	\$ 16,12	\$ 391,75	\$ 406,43		\$ 1.488,99		\$ 22,61	\$ 2.815,65
Pensionado Baquerizo	\$ 177,03	\$ 66,57	\$ 9,01	\$ 23,06	\$ 16,12	\$ 199,51	\$ 208,24	\$ 479,75	\$ 277,76	\$ 330,00	\$ 7,52	\$ 1.794,58
Pensionado Especial	\$ 305,93	\$ 190,67	\$ 4,00	\$ 54,32	\$ 2,30	\$ 212,84	\$ 532,46		\$ 1.675,69		\$ 20,41	\$ 2.998,62
Pensionado Económico	\$ 114,64	\$ 26,79	\$ 7,38	\$ 24,11	\$ 4,60	\$ 183,56	\$ 245,96		\$ 755,88		\$ 10,80	\$ 1.373,72
TOTAL	\$ 1.308,91	\$ 426,74	\$ 40,19	\$ 238,56	\$ 43,74	\$ 1.871,67	\$ 1.854,28	\$ 479,75	\$ 6.566,14	\$ 330,00	\$ 97,79	\$ 13.257,76

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 151: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de mayo

SERVICIO	TOTALES COSTOS DIRECTOS	DÍAS DE ESTADÍA	COSTO UNITARIO
Sala Santa María	\$ 990,04	107	\$ 9,25
Sala San José	\$ 1.178,04	131	\$ 8,99
Sala San Vicente	\$ 1.775,13	268	\$ 6,62
Sala Santa Teresa	\$ 331,99	14	\$ 23,71
Pensionado de Primera	\$ 2.815,65	327	\$ 8,61
Pensionado Baquerizo	\$ 1.794,58	61	\$ 29,42
Pensionado Especial	\$ 2.998,62	368	\$ 8,15
Pensionado Económico	\$ 1.373,72	166	\$ 8,28
TOTALES	\$ 13.257,76	1442	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Costo final del servicio de hospitalización (días de estadía)

Tabla 152: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de mayo

SERVICIO	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS DE SALA Y PENSIONADO	COSTO DEL SERVICIO
Sala Santa María	\$ 9,25	\$ 31,35	\$ 40,60
Sala San José	\$ 8,99	\$ 25,93	\$ 34,93
Sala San Vicente	\$ 6,62	\$ 24,48	\$ 31,11
Sala Santa Teresa	\$ 23,71	\$ 40,94	\$ 64,65
Pensionado de Primera	\$ 8,61	\$ 29,02	\$ 37,63
Pensionado Baquerizo	\$ 29,42	\$ 60,01	\$ 89,43
Pensionado Especial	\$ 8,15	\$ 23,74	\$ 31,89
Pensionado Económico	\$ 8,28	\$ 25,24	\$ 33,51

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de junio

Asignación de los costos directos a los productos

Tabla 153: Asignación de los costos directos a los productos mes de junio

JUNIO												
DETALLE	SERVICIOS BÁSICOS		DEPRECIACIÓN				DESPACHO DE BODEGA	KIT PERSONAL DE ASEO	ALIMENTACIÓN	TV CABLE	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	TOTAL
	Agua	Energía eléctrica	Equipos médicos	Muebles	Instalación telefónica	Edificio						
Sala Santa María	\$ 130,59	\$ 23,06	\$ 2,53	\$ 31,91	\$ 4,60	\$ 270,61	\$ 66,99		\$ 1.131,74		\$ 22,00	\$ 1.684,02
Sala San José	\$ 93,17	\$ 41,02	\$ 4,63	\$ 26,08	\$ -	\$ 186,56	\$ 266,45		\$ 711,66		\$ 44,98	\$ 1.374,55
Sala San Vicente	\$ 175,94	\$ 31,50	\$ 3,60	\$ 14,81	\$ -	\$ 186,56	\$ 327,36		\$ 1.640,77		\$ 83,76	\$ 2.464,29
Sala Santa Teresa	\$ 5,28	\$ 6,53	\$ 2,57	\$ 11,90	\$ -	\$ 240,27	\$ -		\$ 59,31		\$ 1,45	\$ 327,30
Pensionado de Primera	\$ 190,68	\$ 52,37	\$ 6,46	\$ 52,37	\$ 16,12	\$ 391,75	\$ 400,24		\$ 1.423,32		\$ 27,72	\$ 2.561,04
Pensionado Baquerizo	\$ 105,58	\$ 99,47	\$ 9,01	\$ 23,06	\$ 16,12	\$ 199,51	\$ 136,89	\$ 757,51	\$ 573,28	\$ 330,00	\$ 9,96	\$ 2.260,38
Pensionado Especial	\$ 209,60	\$ 171,77	\$ 4,00	\$ 54,32	\$ 2,30	\$ 212,84	\$ 399,64		\$ 1.630,89		\$ 20,00	\$ 2.705,36
Pensionado Económico	\$ 85,88	\$ 24,72	\$ 7,38	\$ 24,11	\$ 4,60	\$ 183,56	\$ 248,02		\$ 607,88		\$ 11,08	\$ 1.197,22
TOTAL	\$ 996,71	\$ 450,43	\$ 40,19	\$ 238,56	\$ 43,74	\$ 1.871,67	\$ 1.845,59	\$ 757,51	\$ 7.778,84	\$ 330,00	\$ 220,94	\$ 14.574,18

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 154: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de junio

SERVICIO	TOTALES COSTOS DIRECTOS	DÍAS DE ESTADÍA	COSTO UNITARIO
Sala Santa María	\$ 1.684,02	229	\$ 7,35
Sala San José	\$ 1.374,55	144	\$ 9,55
Sala San Vicente	\$ 2.464,29	332	\$ 7,42
Sala Santa Teresa	\$ 327,30	12	\$ 27,28
Pensionado de Primera	\$ 2.561,04	288	\$ 8,89
Pensionado Baquerizo	\$ 2.260,38	116	\$ 19,49
Pensionado Especial	\$ 2.705,36	330	\$ 8,20
Pensionado Económico	\$ 1.197,22	123	\$ 9,73
TOTALES	\$ 14.574,18	1574	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Costo final del servicio de hospitalización (días de estadía)

Tabla 155: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de junio

SERVICIO	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS DE SALA Y PENSIONADO	COSTO DEL SERVICIO
Sala Santa María	\$ 7,35	\$ 18,85	\$ 26,21
Sala San José	\$ 9,55	\$ 27,95	\$ 37,50
Sala San Vicente	\$ 7,42	\$ 24,81	\$ 32,23
Sala Santa Teresa	\$ 27,28	\$ 46,88	\$ 74,15
Pensionado de Primera	\$ 8,89	\$ 29,17	\$ 38,07
Pensionado Baquerizo	\$ 19,49	\$ 29,35	\$ 48,84
Pensionado Especial	\$ 8,20	\$ 21,14	\$ 29,33
Pensionado Económico	\$ 9,73	\$ 30,34	\$ 40,07

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de julio

Asignación de los costos directos a los productos

Tabla 156: Asignación de los costos directos a los productos mes de julio

JULIO												
DETALLE	SERVICIOS BÁSICOS		DEPRECIACIÓN				DESPACHO DE BODEGA	KIT PERSONAL DE ASEO	ALIMENTACIÓN	TV CABLE	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	TOTAL
	Agua	Energía eléctrica	Equipos médicos	Muebles	Instalación telefónica	Edificio						
Sala Santa María	\$ 133,71	\$ 25,38	\$ 2,53	\$ 31,91	\$ 4,60	\$ 270,61	\$ 111,18		\$ 1.297,14		\$ 21,94	\$ 1.899,01
Sala San José	\$ 93,80	\$ 43,14	\$ 4,63	\$ 26,08	\$ -	\$ 186,56	\$ 124,69		\$ 846,61		\$ 19,22	\$ 1.344,73
Sala San Vicente	\$ 166,17	\$ 31,79	\$ 3,60	\$ 14,81	\$ -	\$ 186,56	\$ 258,22		\$ 1.663,51		\$ 31,43	\$ 2.356,10
Sala Santa Teresa	\$ 10,97	\$ 7,45	\$ 2,57	\$ 11,90	\$ -	\$ 240,27	\$ 29,60		\$ 123,77		\$ 2,39	\$ 428,92
Pensionado de Primera	\$ 221,66	\$ 60,97	\$ 6,46	\$ 52,37	\$ 16,12	\$ 391,75	\$ 597,71		\$ 2.015,02		\$ 163,49	\$ 3.525,56
Pensionado Baquerizo	\$ 104,81	\$ 124,99	\$ 9,01	\$ 23,06	\$ 16,12	\$ 199,51	\$ 191,27	\$ 1.142,79	\$ 782,25	\$ 330,00	\$ 19,04	\$ 2.942,85
Pensionado Especial	\$ 226,15	\$ 215,09	\$ 4,00	\$ 54,32	\$ 2,30	\$ 212,84	\$ 386,90		\$ 2.064,53		\$ 173,08	\$ 3.339,22
Pensionado Económico	\$ 151,99	\$ 38,84	\$ 7,38	\$ 24,11	\$ 4,60	\$ 183,56	\$ 401,41		\$ 1.460,52		\$ 56,72	\$ 2.329,14
TOTAL	\$ 1.109,27	\$ 547,66	\$ 40,19	\$ 238,56	\$ 43,74	\$ 1.871,67	\$ 2.100,98	\$ 1.142,79	\$ 10.253,35	\$ 330,00	\$ 487,32	\$ 18.165,53

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 157: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de julio

SERVICIO	TOTALES COSTOS DIRECTOS	DÍAS DE ESTADÍA	COSTO UNITARIO
Sala Santa María	\$ 1.899,01	262	\$ 7,25
Sala San José	\$ 1.344,73	171	\$ 7,86
Sala San Vicente	\$ 2.356,10	336	\$ 7,01
Sala Santa Teresa	\$ 428,92	25	\$ 17,16
Pensionado de Primera	\$ 3.525,56	407	\$ 8,66
Pensionado Baquerizo	\$ 2.942,85	158	\$ 18,63
Pensionado Especial	\$ 3.339,22	417	\$ 8,01
Pensionado Económico	\$ 2.329,14	295	\$ 7,90
TOTALES	\$ 18.165,53	2071	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Costo final del servicio de hospitalización (días de estadía)

Tabla 158: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de junio

SERVICIO	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS DE SALA Y PENSIONADO	COSTO DEL SERVICIO
Sala Santa María	\$ 7,25	\$ 13,73	\$ 20,98
Sala San José	\$ 7,86	\$ 15,43	\$ 23,30
Sala San Vicente	\$ 7,01	\$ 14,74	\$ 21,75
Sala Santa Teresa	\$ 17,16	\$ 26,67	\$ 43,83
Pensionado de Primera	\$ 8,66	\$ 27,11	\$ 35,77
Pensionado Baquerizo	\$ 18,63	\$ 20,89	\$ 39,52
Pensionado Especial	\$ 8,01	\$ 20,97	\$ 28,97
Pensionado Económico	\$ 7,90	\$ 16,74	\$ 24,64

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de agosto

Asignación de los costos directos a los productos

Tabla 159: Asignación de los costos directos a los productos mes de agosto

AGOSTO												
DETALLE	SERVICIOS BÁSICOS		DEPRECIACIÓN				DESPACHO DE BODEGA	KIT PERSONAL DE ASEO	ALIMENTACIÓN	TV CABLE	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	TOTAL
	Agua	Energía eléctrica	Equipos médicos	Muebles	Instalación telefónica	Edificio						
Sala Santa María	\$ 77,89	\$ 15,66	\$ 2,53	\$ 31,91	\$ 4,60	\$ 270,61	\$ 84,43		\$ 657,14		\$ 28,73	\$ 1.173,50
Sala San José	\$ 131,64	\$ 46,07	\$ 4,63	\$ 26,08	\$ -	\$ 186,56	\$ 89,94		\$ 1.272,89		\$ 33,76	\$ 1.791,58
Sala San Vicente	\$ 258,10	\$ 46,23	\$ 3,60	\$ 14,81	\$ -	\$ 186,56	\$ 244,06		\$ 2.721,71		\$ 74,62	\$ 3.549,70
Sala Santa Teresa	\$ 14,90	\$ 8,01	\$ 2,57	\$ 11,90	\$ -	\$ 240,27	\$ -		\$ 170,75		\$ 2,54	\$ 450,95
Pensionado de Primera	\$ 260,19	\$ 66,41	\$ 6,46	\$ 52,37	\$ 16,12	\$ 391,75	\$ 768,80		\$ 2.499,21		\$ 82,92	\$ 4.144,23
Pensionado Baquerizo	\$ 109,06	\$ 127,68	\$ 9,01	\$ 23,06	\$ 16,12	\$ 199,51	\$ 444,75	\$ 1.716,23	\$ 833,07	\$ 330,00	\$ 33,49	\$ 3.841,98
Pensionado Especial	\$ 249,76	\$ 236,28	\$ 4,00	\$ 54,32	\$ 2,30	\$ 212,84	\$ 406,44		\$ 2.380,20		\$ 70,81	\$ 3.616,95
Pensionado Económico	\$ 179,74	\$ 41,60	\$ 7,38	\$ 24,11	\$ 4,60	\$ 183,56	\$ 433,00		\$ 1.816,19		\$ 67,57	\$ 2.757,75
TOTAL	\$ 1.281,29	\$ 587,95	\$ 40,19	\$ 238,56	\$ 43,74	\$ 1.871,67	\$ 2.471,42	\$ 1.716,23	\$ 12.351,16	\$ 330,00	\$ 394,44	\$ 21.326,64

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 160: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de agosto

SERVICIO	TOTALES COSTOS DIRECTOS	DÍAS DE ESTADÍA	COSTO UNITARIO
Sala Santa María	\$ 1.173,50	127	\$ 9,24
Sala San José	\$ 1.791,58	246	\$ 7,28
Sala San Vicente	\$ 3.549,70	526	\$ 6,75
Sala Santa Teresa	\$ 450,95	33	\$ 13,67
Pensionado de Primera	\$ 4.144,23	483	\$ 8,58
Pensionado Baquerizo	\$ 3.841,98	161	\$ 23,86
Pensionado Especial	\$ 3.616,95	460	\$ 7,86
Pensionado Económico	\$ 2.757,75	351	\$ 7,86
TOTALES	\$ 21.326,64	2387	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Costo final del servicio de hospitalización (días de estadía)

Tabla 161: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de agosto

SERVICIO	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS DE SALA Y PENSIONADO	COSTO DEL SERVICIO
Sala Santa María	\$ 9,24	\$ 23,69	\$ 32,93
Sala San José	\$ 7,28	\$ 15,03	\$ 22,31
Sala San Vicente	\$ 6,75	\$ 11,40	\$ 18,15
Sala Santa Teresa	\$ 13,67	\$ 24,41	\$ 38,07
Pensionado de Primera	\$ 8,58	\$ 20,95	\$ 29,53
Pensionado Baquerizo	\$ 23,86	\$ 26,79	\$ 50,65
Pensionado Especial	\$ 7,86	\$ 19,17	\$ 27,03
Pensionado Económico	\$ 7,86	\$ 24,53	\$ 32,39

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Mes de septiembre

Asignación de los costos directos a los productos

Tabla 162: Asignación de los costos directos a los productos mes de septiembre

SEPTIEMBRE												
DETALLE	SERVICIOS BÁSICOS		DEPRECIACIÓN				DESPACHO DE BODEGA	KIT PERSONAL DE ASEO	ALIMENTACIÓN	TV CABLE	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	TOTAL
	Agua	Energía eléctrica	Equipos médicos	Muebles	Instalación telefónica	Edificio						
Sala Santa María	\$ 93,05	\$ 16,62	\$ 2,53	\$ 31,91	\$ 4,60	\$ 270,61	\$ 67,21		\$ 623,48		\$ 30,79	\$ 1.140,79
Sala San José	\$ 86,98	\$ 39,68	\$ 4,63	\$ 26,08	\$ -	\$ 186,56	\$ 563,28		\$ 565,59		\$ 24,79	\$ 1.497,59
Sala San Vicente	\$ 145,77	\$ 21,92	\$ 3,60	\$ 14,81	\$ -	\$ 186,56	\$ 171,01		\$ 1.126,72		\$ 59,06	\$ 1.729,45
Sala Santa Teresa	\$ 14,90	\$ 8,13	\$ 2,57	\$ 11,90	\$ -	\$ 240,27	\$ 43,14		\$ 151,42		\$ 4,56	\$ 476,88
Pensionado de Primera	\$ 359,40	\$ 77,61	\$ 6,46	\$ 52,37	\$ 16,12	\$ 391,75	\$ 467,42		\$ 2.841,29		\$ 53,90	\$ 4.266,32
Pensionado Baquerizo	\$ 134,85	\$ 138,86	\$ 9,01	\$ 23,06	\$ 16,12	\$ 199,51	\$ 754,87	\$ 1.940,23	\$ 801,62	\$ 330,00	\$ 41,78	\$ 4.389,91
Pensionado Especial	\$ 294,82	\$ 257,10	\$ 4,00	\$ 54,32	\$ 2,30	\$ 212,84	\$ 380,83		\$ 2.235,62		\$ 101,70	\$ 3.543,53
Pensionado Económico	\$ 235,74	\$ 50,51	\$ 7,38	\$ 24,11	\$ 4,60	\$ 183,56	\$ 381,38		\$ 1.946,15		\$ 48,06	\$ 2.881,49
TOTAL	\$ 1.365,51	\$ 610,42	\$ 40,19	\$ 238,56	\$ 43,74	\$ 1.871,67	\$ 2.829,14	\$ 1.940,23	\$ 10.291,87	\$ 330,00	\$ 364,64	\$ 19.925,97

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Tabla 163: Costo Directo Unitario del servicio de hospitalización mes de septiembre

SERVICIO	TOTALES COSTOS DIRECTOS	DÍAS DE ESTADÍA	COSTO UNITARIO
Sala Santa María	\$ 1.140,79	140	\$ 8,15
Sala San José	\$ 1.497,59	127	\$ 11,79
Sala San Vicente	\$ 1.729,45	253	\$ 6,84
Sala Santa Teresa	\$ 476,88	34	\$ 14,03
Pensionado de Primera	\$ 4.266,32	638	\$ 6,69
Pensionado Baquerizo	\$ 4.389,91	180	\$ 24,39
Pensionado Especial	\$ 3.543,53	502	\$ 7,06
Pensionado Económico	\$ 2.881,49	437	\$ 6,59
TOTALES	\$ 19.925,97	2311	

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)

Costo final del servicio de hospitalización (días de estadía)

Tabla 164: Costo total unitario del servicio de hospitalización mes de septiembre

SERVICIO	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS DE SALA Y PENSIONADO	COSTO DEL SERVICIO
Sala Santa María	\$ 8,15	\$ 26,97	\$ 35,11
Sala San José	\$ 11,79	\$ 22,59	\$ 34,38
Sala San Vicente	\$ 6,84	\$ 21,10	\$ 27,93
Sala Santa Teresa	\$ 14,03	\$ 31,55	\$ 45,57
Pensionado de Primera	\$ 6,69	\$ 13,14	\$ 19,82
Pensionado Baquerizo	\$ 24,39	\$ 24,35	\$ 48,74
Pensionado Especial	\$ 7,06	\$ 16,72	\$ 23,77
Pensionado Económico	\$ 6,59	\$ 15,19	\$ 21,79

Fuente: (Hospital León Becerra)

Elaborado: (Elaboración propia - Autoras , 2013)